

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

Дечанска 8

БЕОГРАД



Деловодни број: 722

Датум: 11.09.2026.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ДИРЕКТОР

др Братислав Спасић

специјалиста дерматовенерологије

Београд, септембар 2026. година



Средња школа „СВЕТИ САВА“

Дечанска 8. Београд

Телефон: 011/3235259

E-mail: sssvetisava@yahoo.com

Деловодни број: 722

Датум: 11.09.2026.

На основу члана 99. став 3, члана 109. став 3 и 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 83. став 3. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 57. став 1. тачка 1) Статута Средње школе „Свети Сава“ у Београду (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Средње школе „Свети Сава“, на седници одржаној 11.09.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

Једногласно се усваја Извештај о остваривању Годишњег плана рада Средње школе „Свети Сава“ у Београду, за школску 2025/2026. годину.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Братислав Спасић

Сања Спасић

Садржај

Увод	10
1. Полазне основе	11
1.1. Законске основе годишњег плана рада средње школе „Свети Сава“	13
2. Школски простор, услови и организација рада	15
2.1. Простор и локација.....	15
2.1.1. Школска зграда	15
2.1.2. Распоред одељења по зградама.....	16
2.1.3. Фискултурна сала	17
2.1.4. Опремљеност школе.....	17
2.2. Ритам радног дана	18
2.2.1. Време одржавања часова	18
2.3. Организација рада школе / облици наставе	19
2.3.1. Редовна настава.....	19
2.3.2. Додатна настава	19
2.3.3. Допунска настава.....	19
2.3.4. Практична настава и настава у блоку	20
2.3.5. Организација блок наставе	21

2.3.6. Припремна настава	27
2.3.7. Ваннаставне активности	27
2.4. Структура запослених	28
2.4.1. Кадровски услови рада.....	28
2.4.2. Подела предмета на наставнике за школску 2025/2026. годину	29
2.4.3. Одељењске старешине у школској 2025/2026. години.....	32
3. Ученици	33
3.1. Редовни ученици.....	33
3.1.1. Бројчано стање редовних ученика уписних у школску 2025/2026. годину.....	33
3.1.2. Табеларни преглед календара рада школе за редовне ученике	35
3.2. Ванредни ученици	43
3.2.1. Табеларни преглед календара рада школе за ванредне ученике	43
4. Образовно – васпитни резултати ученика	57
4.1. Успех ученика, изостанци са наставе на крају другог полугодишта и васпитне и васпитно-дисциплинске мере (статистика)	57
4.1.1. Први разред	57
4.1.2. Други разред.....	60

4.1.3. Трећи разред	63
4.1.4. Четврти разред	66
4.2. Општи успех ученика на крају школске 2025/2026. године	69
4.2.1. Први разред	69
4.2.2. Други разред	69
4.2.3. Трећи разред	70
4.2.4. Четврти разред	70
4.3. Општи успех ученика по разредима на крају школске 2025/2026. године	71
4.4. Резултати ученика на такмичењима, похвале и награде	72
5. Матурски испити у јунском року школске 2025/2026. године	73
5.1. Организација матурских испита за здравство и социјалну заштиту	73
5.2. Резултати ученика на матурским испитима	76
5.2.1. Здравство и социјална заштита	77
5.2.2. Статистика остварених резултата свих одељења на матурским испитима	80
6. Извештај о раду органа управљања	81
6.1. Извештај о раду директора средње школе „Свети Сава“ на крају школске 2025/2026. године	81

6.2. Извештај о раду помоћника директора	100
6.3. Извештај о раду Школског одбора.....	102
7. Извештај о раду стручних органа школе	104
7.1. Извештај о раду Наставничког већа	104
7.2. Извештај о раду Педагошког колегијума	109
8. Извештај о раду стручних већа за области предмета	113
8.1. Стручна већа и руководиоци стручних већа	114
8.2. Програми рада Стручних већа	115
8.2.1. Програм рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности	115
8.2.2. Програм рада Стручног већа наставника страних језика.....	118
8.2.3. Програм рада Стручног већа наставника математике и информатике	120
8.2.4. Програм рада Стручног већа наставника природних наука.....	122
8.2.5. Програм рада Стручног већа наставника друштвених наука и филозофије	124
8.2.6. Програм рада Стручног већа наставника уметности и физичког и здравственог васпитања	126
8.2.7. Програм рада Стручног већа наставника медицинске групе предмета	128

8.3. Извештаји о раду стручних већа	130
8.3.1. Извештај о раду Стручног већа из српског језика и књижевности	130
8.3.2. Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	132
8.3.3. Извештај о раду Стручног већа математике и информатике.....	133
8.3.4. Извештај о раду Стручног већа природних наука.....	134
8.3.5. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука и филозофије	137
8.3.6. Извештај о раду Стручног већа уметности и физичког васпитања....	146
8.3.7. Извештај о раду Стручног већа медицинске групе предмета	149

9. Извештај о раду стручних актива 152

9.1. Стручни актив за развојно планирање	152
9.1.1. Извештај о реализацији развојног плана (према акционом плану за 2025/2026. годину)	158
9.1.2. Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање	163
9.1.3. Област квалитета 2: настава и учење	164
9.1.4. Област квалитета 3: образовна постигнућа ученика	164
9.1.5. Област квалитета 4: подршка ученицима	164
9.1.6. Област квалитета 5: етос.....	165
9.1.7. Област квалитета 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	166
9.2. Стручни актив за развој школског програма	167

10. Извештај о раду школских тимова	169
10.1. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	169
10.2. Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање..	174
10.3. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	178
10.4. Тим за професионални развој.....	181
10.4.1. Очекивања усмерена на школу – квалитативна анализа добијених резултата упитника о очекивањима родитеља од Средње школе ”Свети Сава”	183
10.4.2. Квалитативна анализа Тима за професионални развој инструмента за самопроцену компетенција наставника.....	185
10.5. Тим за маркетинг школе.....	190
10.5.1. Преглед реализованих активности и успеси ученика	191
10.6. Тим за самовредновање и вредновање рада школе	202
10.6.1. Упитник за родитеље.....	203
10.6.2. Упитник за ученике	210
10.6.3. Упитник за наставнике	223
10.6.4. Препоруке.....	242
10.6.5. Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину	244

10.6.6. Инструменти самовредновања	245
10.6.7. Извештај о самовредновању	247
10.6.8. Кључна област 5. самовредновање области етоса	269
10.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	276
10.8. Тим за промоцију здравих стилова живота.....	283
10.9. Тим за културну делатност школе.....	285
11. Извештај о раду стручних сарадника и координатора за практичну наставу.....	287
11.1. Извештај о раду педагога школе	287
11.2. Извештај о раду библиотекара	293
12. Извештај о раду одељенских старешина и одељењских већа.....	295
12.1. Извештај о раду одељенских старешина.....	295
12.2. Извештај о раду одељенских већа.....	302
12.2.1. Извештај о раду Одељенског већа првог разреда.....	302
12.2.2. Извештај о раду Одељенског већа другог разреда	305
12.2.3. Извештај о раду Одељенског већа трећег разреда	308
12.2.4. Извештај о раду Одељенског већа четвртог разреда.....	311
13. Извештај о сарадњи са родитељима/законским заступницима	315

13.1. Извештај о раду Савета родитеља	317
14. Извештај о раду ученичког парламента	321
15. Извештај о остваривању факултативних и ваннаставних активности	323
15.1. Извештај са екскурзије ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда	323
16. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	326

Увод

Сваку школску годину карактерише по нешто, а и ова ће остати у сећању по извођењу непосредног наставног процеса по редовном програму, и у складу са Школским календаром за 2025/2026 годину.

Улазимо са искуствима из претходних година и постављамо циљеве за будуће године, уводећи у школски живот бројне новине. Ни те новине не долазе саме. Оне су резултат вишедеценијског искуства, рада на развоју школе и стремљења ка ултимативном циљу унапређивања квалитета рада школе, а у чијој основи су потребе модерног времена и савременог друштва. У том и таквом развоју школе значајну улогу имали су и имају сви, запослени, родитељи и ученици,. Заправо је то заједничка мрежа, коју годинама вредно уплићемо са другим мрежама у окружењу и шире.

Ученици се школују за хумана занимања, а о ширини њихових интересовања додатно говоре бројни успеси у најразличитијим областима, од стручних до спортских, на свим нивоима, од општине, преко града, републике, Европе, па до целог света. Важна и једна од јаких страна школе је континуирана сарадња са релевантним здравственим институцијама као и стално унапређење у овој области значајној за избор адекватног занимања.

Школа одише афирмативном, радном атмосфером, а топли међуљудски односи додатно доприносе одличним резултатима. Мрежа сарадње са наставним базама, локалном заједницом, институцијама и појединцима у здравствено - образовном окружењу, сразмерно делује на реализацију и унапређење школских програма, активности и школског живота уопште.

Можемо истаћи реализовање хуманитарне активности (разне посете научним институцијама, промоција школе, хуманитарне активности, спортске турнире) како би се укључили у помоћ онима којима је помоћ неопходна.

Изузетним поносом испуњава нас рад Ученичког парламента у години која је за нама. Са координатором Тима и уз подршку бивших ученика, сада студената. чланови Парламента реализовали су бројне хуманитарне активности

И у наредном периоду настојаћемо да ово буде школа у коју се радо долази, а из које се излази са ојачаним личним и професионалним компетенцијама, самопоуздањем.

Стечена искуства и даље ће бити усмерено ка новим циљевима и остварењу нових успеха.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

др Братислав Спасић

1. Полазне основе

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години представља План и програм рада за школску 2025/2026. годину.

Извештај о раду школе, за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу извештаја о раду директора школе, помоћника директора, предметних наставника, координатора практичне наставе, стручних сарадника (педагога, библиотекара), руководиоца стручних већа за области предмета, одељењских већа, стручних тимова, стручних актива за развој Школског програма и стручног актива за Развојно планирање, Савета родитеља и Школског одбора.

Током школске 2025/2026. године образовно-васпитни рад и поред свих изазова се одвијао према Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину. Образовно-васпитни задаци реализовани су у складу са постојећим условима рада у школи, потребама школе и средине у којој Школа егзистира и ради.

Постављени циљеви и предвиђени садржаји су у великој мери реализовани.

Као што се из приложених табела види, Средња школа „Свети Сава“ у школској 2025/2026. години уписала је редовне ученике на следећа 3 образовна профила у оквиру подручја рада здравство и социјална заштита:

- физиотерапеутски техничар
- медицинска сестра – техничар
- фармацеутски техничар

Током године континуирано је похваљиван изузетан рад и залагање најуспешнијих ученика. Наставничко веће похвалило је за одличан успех и примерно владање и наградило књигом 10 ученика првог разреда, 5 ученика другог разреда, 9 ученика трећег разреда и 6 ученика четвртог разреда; похваљено је 16 ученика у првом разреду, 17 у другом разреду, 17 у трећем разреду док је у четвртом разреду похваљено 12 ученика што укупно на нивоу школе чини завидан број од 92 ученика.

Школа располаже са стручно оспособљеним кадром. Током ове школске године у раду Школе је учествовало **75** запослена, међу којима су директор, помоћник директора, педагог, библиотекар, предметни наставници, административно-финансијски радници и запослени на одржавању хигијене и обезбеђивању школског простора.

Колектив *Средње школе „Свети Сава“* карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних облика усавршавања, размена знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своја знања и вештине, на личном и професионалном плану.

Школско руководство, стручне службе, **7** стручних већа и **9** школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање, Тим за маркетинг школе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво као и Тим за кризне ситуације. Школски тимови су значајно допринели унапређивању квалитета рада Школе, стварању још сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика, јачању позитивних утицаја на развој ученика, индивидуализацији наставног процеса, ефикаснијем суочавању са непредвидивим ситуацијама у школи и окружењу итд.

Од почетка школске године до почетка јула месеца одржано је **20** седница Наставничког већа, по **8** седница Одељењских већа, **5** седница Савета родитеља, **6** седница Школског одбора и **6** седница Педагошког колегијума.

Са циљем увида у наставни процес и унапређивања квалитета рада, и у току школске 2025/2026. године су реализоване бројне посете часовима од стране: директора, помоћника директора и педагога, а остварене су и бројне међусобне посете наставника у оквиру истих и између различитих стручних већа.

Настављена је и сарадња са фокусом на превенцији насиља и укључивањем на платформу „Чувам те“ као и вршњачку едукацију и јачање компетенција ученика за међусобно подучавање. Вршњачки едукатори су спровели разне акције за помоћ особама са инвалидитетом, помоћ деци без родитељског старања и припрема пакетића за Нову годину у сарадњи са невладином организацијом „ГриГ“.

Организован је и велики број предавања за ученике и наставнике школе из области медицинске струке као и посете релевантним медицинским установама и институцијама у циљу стицања знања и у оквиру боље праксе.

Представници Школе учествовали су у поступку самовредновања дигиталних капацитета.

Као посебан вид образовно - васпитног рада, екскурзије ученика ове године је реализована екскурзија ученике свих. разреда крајем марта- почетком априла месеца..

Већина активности које су планиране и реализоване у школској 2025/2026 години биле су усмерене ка циљевима постављеним у Развојном плану Школе: обезбеђивању безбедности и сигурности ученика, правилном развоју ученика, психичком, физичком и социјалном, њиховом образовању и васпитању, као и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор развоја ученика као појединца и члана заједнице.

Ове школске 2025/2026 године урађен је нови развојни план школе постављен на темељима резултата самовредновања рада школе.

1.1. Законске основе годишњег плана рада средње школе „Свети Сава“

Годишњи план рада Средње школе „Свети Сава“, школске 2025/2026. годину реализован је у складу са законским и подзаконским прописима и општим актима школе донетих на основу њих, и то:

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита;
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе;
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита (правилник о полагању завршног испита);
- Правилник о плану и програму наставе и учења за обдарене ученике у филолошкој гимназији;
- Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама;
- Правилник о евиденцији у средњој школи;
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др.закон,10/2019 и 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/2025);
- Закон о средњем образовању и васпитању;
- Закон о уџбеницима;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 11/2024);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024;
- Правилник о ближим условима простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у срдњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе;
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа;
- Статут школе;
- Акт о систематизацији и организацији;
- Правилник о раду;
- Правилник о унутрашњем узбуњивању;
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика;
- Правилник о оцењивању и правилник о испитима;
- Правилник о избору ученика генерације;
- Правилник о употреби мобилних телефона;
- Пословник о раду ученичког парламента;
- Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
- Правилник о ванредним ученицима, ученицима на преквалификацији и доквалификацији;
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита/ „ Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 2/2026.

2. Школски простор, услови и организација рада

2.1. Простор и локација

Образовно-васпитна делатност Средње школе „Свети Сава“ реализује се на две локације – Дечанска 8 и Трг Николе Пашића 7.

Средња школа „Свети Сава“ испуњава неопходне услове за рад што је констатовано у извештају (број извештаја 614-23/2014) Просветне инспекције Секретаријата за образовање Града Београда – Градска управа, сектора за инспекцијски надзор од 04.02.2014.године.

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се на првом и трећем спрату зграде у улици Дечанска 8, где се одвија део наставе и на првом спрату у улици Трг Николе Пашића број 7.

Школа поседује учионице за општеобразовне предмете, кабинете за рачунарство и информатику као и кабинете за физикалну медицину и масажу, за здравствену негу и прву помоћ, галенску лабораторију и кабинет за хемију и биологију.

Расположиви простор за школску 2025/2026. користио се у једној смени од 08:10 до 15:50. часова.

2.1.1. Школска зграда

За све просторе који се користе у функцији Школе оснивач поседују уговоре о пословно - техничкој сарадњи. У оквиру школског простора постоје следеће просторије:

ОБЈЕКАТ У УЛИЦИ ДЕЧАНСКА 8		
Редни број	Назив простора:	Број просторија
1.	Учионице за општеобразовне предмете	10
2.	Кабинет за физикалну терапију	1
3.	Кабинет за рачунарство и информатику	1
4.	Кабинет за здравствену негу и прву помоћ	1
5.	Галенска лабораторија и кабинет за хемију и биологију	2
6.	Апотека	1
7.	Зборница	1
8.	Кабинет за директора, помоћника директора, менаџера за упис	3
9.	Библиотека	1
10.	Просторије за помоћно особље	3
11.	Санитарни чворови	2
12.	Остава	3
13.	Ходници	3
14.	Архива	1

ОБЈЕКАТ У УЛИЦИ ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 7		
Редни број	Назив простора:	Број просторија
1.	Учионице за општеобразовне предмете	7
2.	Кабинет за рачунарство и информатику	2
3.	Канцеларија директора	1
4.	Канцеларија педагога Школе	1
5.	Наставничка зборница	1
6.	Санитарни чворови	2
7.	Ходници	4
8.	Остава	1

2.1.2. Распоред одељења по зградама

I ГОДИНА	
ФЗТ I-1	Дечанска 8
МСТ I-2	
МСТ I-3	
ФМТ I-4	

II ГОДИНА	
ФЗТ II-1	Трг Николе Пашића 7 - Борба
МСТ II-2	
МСТ II-3	Дечанска 8
ФМТ II-4	

III ГОДИНА	
ФЗТ III-2	Трг Николе Пашића 7 - Борба
ФЗТ III-1	Дечанска 8
ФМТ III-3	
МСТ III-4	

IV ГОДИНА	
ФЗТ IV-1	Трг Николе Пашића 7 - Борба
МСТ IV-2	Дечанска 8
ФМТ IV-3	

2.1.3. Фискултурна сала

Настава физичког васпитања одвијала се у сали за рекреацију на Филозофском факултету Универзитета у Београду.

Као и претходне године тако су и током школске 2025/2026. године предвиђене спортске активности на отвореном које су се реализовале у сарадњи са наставницима физичког васпитања.

2.1.4. Опремљеност школе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

Општа наставна средства	80%
Општеобразовни предмети	70% - 85%
Медицинска група предмета	70% - 90%
Средства за рад стручних сарадника	80%

2.2. Ритам радног дана

Током школске 2025/2026. године, Средња школа „Свети Сава“ је организовала рад и трајање часова, у једној смени са почетком рада у 09:00 часова и часови су трајали 45 минута.

2.2.1. Време одржавања часова

СМЕНА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	15	308
ЧАС I смена	ВРЕМЕ	
Претчас	08:10-08:55	
1. час	09:00-09:45	
Мали одмор	09:45-09:50	
2. час	09:50-10:35	
Мали одмор	10:35-10:40	
3. час	10:40-11:25	
Велики одмор	11:25-11:45	
4. час	11:45-12:30	
Мали одмор	12:30-12:35	
5. час	12:35-13:20	
Мали одмор	13:20-13:25	
6. час	13:25-14:10	
Мали одмор	14:10-14:15	
7. час	14:15-15:00	
Мали одмор	15:00-15:05	
8. час	15:05-15:50	

2.3. Организација рада школе / облици наставе

2.3.1. Редовна настава

Редовна настава организована је у складу са циљем, глобалним планом и начином реализације садржаја Школског програма. Редовна теоријска настава се изводи у учионицама и кабинетима, према распоредима које је усвојило Наставничко веће (часова, учионица и коришћења кабинета), а на основу глобалних и оперативних планова рада наставника.

У току школске 2025/2026. године, програм редовне наставе је реализован у складу са Наставни планом и програмом, а одступања је било од плана, у границама дозвољеног. а настава је организована непосредно.

Испоштовале су се препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се за потребе подршке ученицима у учењу међу наставницима у школи и између школа размењују информације како би се најкалитетнији садржаји учинили доступним ученицима, а што би допринело остваривању циљева и задатака/исхода наставе одређеног предмета у зависности од програма образовања и васпитања у том разреду.

Директор установе, наставничко веће и педагошки колегијум приступили су изради оперативних планова са кључним активностима у остваривању образовно – васпитног рада. Циљ овог планирања био је да се обезбеди што већа укљученост ученика у различите видове учења, координисан рад наставника у припреми образовних материјала за ученика у складу са узрастом. У праћењу дневне и недељне оптерећености ученика посебну улогу је имао одељењски старешина који је имао увид у планове рада и који је могао да утиче на измене ако је проценио да су ученици исувише оптерећени.

2.3.2. Додатна настава

Циљ додатне наставе и секција састојао се у проширивању и продубљивању знања ученика, развоју мотивације ученика за афирмацијом, такмичарским и истраживачким духом, као и развијању вештина и способности ученика за научно посматрање, учење откривањем, решавања проблемских ситуација, истраживања извора знања и писања истраживачких радова. У одељењима четвртог разреда на часовима додатне наставе поједини професори су припремали ученике за полагање пријемних испита за факултет.

Овај облик наставе се организује за ученике који се истичу у раду, испољавају креативност и стваралачки однос у процесу стицања знања, показују посебно интересовање, за ученике изнад просечних способности, за ученике који иду на такмичење и за ученике који су заинтересовани да прошире постојећа знања. Часови се изводе изван часова редовне наставе. Евиденција часова додатне наставе се води у Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

2.3.3. Допунска настава

За ученике, који из одређених разлога, заостају у савладавању садржаја одређених предмета, организује се допунска настава током целе године, али ове школске године из оправданих разлога није реализована на уобичајен начин. Наставници су наставу реализовали у мањим групама које су чинили ученици једног разреда односно смерова на нивоу разреда,

уколико је програм био другачији за смерове истог разреда.

За поједине ученике допунски рад се изводио по потреби, зависно од ученика и потребног времена за савладавање програмских садржаја. Један ученик може да се укључи у допунски рад из више предмета из којих не може да постигне задовољавајуће резултате на часовима редовне наставе. Родитељи су на родитељским састанцима упознају са терминима одржавања допунске наставе за одређени предмет као и сугестијом предметног наставника због чега је њихово дете упућено на овај вид рада. Евиденција часова допунске наставе се води у Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

2.3.4. Практична настава и настава у блоку

Настава у блоку се реализује према распореду који се прави на почетку школске године, а евиденција часова припремне наставе се води у Књигама евиденције.

Практична настава и настава у блоку реализовала се у кабинетима, у објектима са којима је школа до сада сарађивала а са којима има уговоре о пословно - техничкој сарадњи као и у институцијама са којима је Школа склопила уговоре о сарадњи у току школске 2025/2026. године. Предвиђена је сарадња са следећим установама:

- Клинички центар Србије, Пастерова 2;
- ZU APOTEKA LILLY DROGERIE, Пилота Михајла Петровића 6, Београд;
- Клиничко болнички центар Звездара, улица Димитрија Туцовића 161, Београд;
- Дом здравља "Звездара", Улица Олге Јовановић број 11, Београд;
- Болница за педијатрију "Олга Поповић Дедијер", Мије Ковачевића 13, Београд;
- Институт за ортопедско - хируршке болести „Бањица“, улица Михаила Аврамовића 28, Београд;
- Специјална болница за цереброваскуларне болести „Свети Сава“, Улица Немањина број 2, Београд;
- Предшколска установа „Звончица“, Улица Ђачка 16, Београд;
- Предшколска установа „Чукарица“, улица Пожешка 26, Београд;
- Предшколска установа „Креативна коцкица“, Видиковачки венац 70, Београд;
- Предшколска установа „Мачак Гарфилд“, Шејкина 44, Београд;
- Општа болница „УНА“ улица Војводе Скопљанца 19, Београд;
- ЛИДЕРНА ЦЕНТАР“ улица Драгана Ракића 42, Земун;
- „Академија за естетику и козметологију“, улица Димитрија Туцовића 103, Београд;
- Војномедицинска академија, Београд.

2.3.5. Организација блок наставе

БЛОК НАСТАВА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026	
СЕПТЕМБАР	22.09-26.09.2025.
	24.09. среда; 1/4; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
ОКТОБАР	06.10-10.10.2025.
	2/2; Здравствена нега; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	13.10-17.10.2025.
	16.10. четвртак; 1/3; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	15.10. среда; 1/1; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	3/1; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
	3/1; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	20.10-24.10.2025.
	22.10. среда; 1/2; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	1/1; А ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	1/1; Б ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Јелена Јанковић; Кабинет здравствене неге или физио кабинет
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/1; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	4/1; Б ГРУПА; Кинезитерапија; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет
	4/2; А ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Аница Јенић; КЦ Србије
	4/2; Б ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Олга Симић; КЦ Србије

ОКТОБАР	27.10-31.10.2025.
	1/3; Прва помоћ; Наставник: Александра Јовановић; Кабинет здравствене неге
	3/1; А ГРУПА; Масажа; Наставник: Сузана Ловрета; Кабинет физио
	3/1; Б ГРУПА; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	3/2; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
НОВЕМБАР	3/2; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	03.11-07.11.2025.
	1/4; А ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Александра Јовановић; Кабинет здравствене неге
	1/4; Б ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге или физио кабинет
	2/1; А ГРУПА; Масажа; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет физио
	2/1; Б ГРУПА; Масажа; Наставник: Сузана Ловрета; Кабинет физио
	17.11-21.11.2025.
	19.11. среда; 1/3; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	19.11. среда; 1/4; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	1/2; Прва помоћ; Наставник: Јелена Јанковић; Кабинет здравствене неге
	3/1; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
	3/1; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	3/2; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	24.11-28.11.2025.
	3/2; Масажа; Наставник: Горан Марић; Кабинет
	4/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база

ДЕЦЕМЕБАР	01.12-05.12.2025.
	2/4; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; подела на А и Б групу, кабинет
	3/1; А ГРУПА; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	3/1; Б ГРУПА; Масажа; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет
	3/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база
	4/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база
	08.12-12.12.2025.
	09.12. уторак; 1/1; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	11.12. четвртак; 1/2; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	2/3; Здравствена нега; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	3/2; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
	3/2; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/1; А ГРУПА; Кинезитерапија; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет
	4/1; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	4/2; А ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Аница Јенић; КЦ Србије
	4/2; Б ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Олга Симић; КЦ Србије

БЛОК НАСТАВА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026	
ФЕБРУАР	23.02-27.02.2026.
	24.02. уторак; 1/1; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	27.02. петак; 1/2; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	26.02. четвртак; 1/3; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	3/2; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
МАРТ	02.03-06.03.2026.
	05.03. четвртак; 1/2; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	04.03. среда; 1/3; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	04.03. среда; 1/4; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	2/1; А ГРУПА; Масажа; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет физио
	2/1; Б ГРУПА; Масажа; Наставник: Сузана Ловрета; Кабинет физио
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/1; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	4/1; Б ГРУПА; Кинезитерапија; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет
	4/3; Броматологија са дијететиком; Наставник: Милена Петровић, Кабинет
	09.03-13.03.2026.
	1/1; А ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	1/1; Б ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Јелена Јанковић; Кабинет здравствене неге или физио кабинет
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/1; А ГРУПА; Кинезитерапија; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет
	4/1; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	4/2; А ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Аница Јенић; КЦ Србије
	4/2; Б ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Олга Симић; КЦ Србије

МАРТ	16.03-20.03.2026.
	18.03. среда; 1/1; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	2/4; А ГРУПА; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база
	2/4; Б ГРУПА; Фармакогнозија са фитотерапијом; Наставник: Невенка Живојиновић; Кабинет фармакогнозије
	3/2; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
	3/2; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	23.03-27.03.2026.
	1/2; Прва помоћ; Наставник: Јелена Јанковић; Кабинет здравствене неге или физио кабинет
	2/3; Здравствена нега; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	3/1; А ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
МАРТ/АПРИЛ	3/1; Б ГРУПА; Физикална терапија; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	30.03-03.04.2026.
	3/1; А ГРУПА; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	3/1; Б ГРУПА; Масажа; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет физио
	3/2; Масажа; Наставник: Горан Марић; Кабинет физио
	3/3; Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Наставник: Милена Петровић; Кабинет фармације
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база

20.04-24.04.2026.	
АПРИЛ	21.04. уторак; 1/1; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	24.04. петак; 1/2; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	23.04. четвртак; 1/3; Музичка култура; Наставник: Радмила Тодоровић; цело одељење; Учионица
	22.04. среда; 1/4; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	2/4; А ГРУПА; Фармакогнозија са фитотерапијом; Наставник: Невенка Живојиновић; Кабинет фармакогнозије
	2/4; Б ГРУПА; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база
	3/1; А ГРУПА; Масажа; Наставник: Ивана Ковачевић; Кабинет физио
	3/1; Б ГРУПА; Кинезиологија; Наставник: Ђурђа Антуновић; ДЗ Звездара
	3/4; Здравствена нега; Наставник: Наташа Вранић; подела на А и Б групу; ВМА
	4/1; А ГРУПА; Специјална рехабилитација; Наставник: Љиљана Гвозденовић; ВМА
	4/1; Б ГРУПА; Специјална рехабилитација; Наставник: Драгана Пујић; ВМА
	4/2; А ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Аница Јенић; КЦ Србије
	4/2; Б ГРУПА; Здравствена нега; Наставник: Олга Симић; КЦ Србије
	4/3; Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Наставник: Сања Спасић; Кабинет фармације

МАЈ	04.05-08.05.2026.
	1/4; А ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	1/4; Б ГРУПА; ФТОП; Наставник: Сања Спасић; Кабинет фармације
	3/3; Фармакогнозија са фитотерапијом; Наставник: Јасна Савић; Кабинет фармакогнозије
	11.05-15.05.2026.
	12.05. уторак; 1/4; Ликовна култура; Наставник: Ана Милосављевић; подела на А и Б групу; Учионица
	4/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Кабинет фармације
	18.05-22.05.2026.
	2/2; Здравствена нега; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	25.05-29.05.2026.
ЈУН	1/4; А ГРУПА; ФТОП; Наставник: Сања Спасић; Кабинет фармације
	1/4; Б ГРУПА; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге
	3/3; Фармацеутска технологија; Наставник: Сања Спасић; Наставна база
	01.06-05.06.2026.
	1/3; Прва помоћ; Наставник: Маја Ђуричић; Кабинет здравствене неге или физио кабинет

2.3.6. Припремна настава

Припремна настава се изводи за ученике упућене на полагање разредног, поправног испита, а евиденција часова наставе се води у Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.

Припремна настава се организије за припрему свих ученика за полагање матурских и завршног испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Припремна настава се реализује према распореду који усваја Наставничко веће.

2.3.7. Ваннаставне активности

Поред обавезних, наставних активности, ученици су током школске 2025/2026. године имали прилику да учествују у ваннаставним активностима. Организоване су радионице, посете музејима и позоришним представама у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, као и екскурзије.

2.4. Структура запослених

2.4.1. Кадровски услови рада

Р.Б	РАДНО МЕСТО	VII-2 СТЕПЕН	VII-1 СТЕПЕН	VI СТЕПЕН	СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
1.	Директор	1				
2.	Помоћник директора		1			
3.	Наставници	7	38	10		
4.	Педагог		2			
5.	Психолог		1			
6.	Библиотекар		1			
7.	Административни радник				2	
8.	Координатор наставе				1	
9.	Помоћни радник					
УКУПНО		8	43	10	3	0

2.4.2. Подела предмета на наставнике за школску 2025/2026. годину

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Српски језик и књижевност	Стефан Младеновић
		Ивана Динић
		Биљана Петровић
		Соња Арсић Вукомановић
2.	Српски језик и вештине комуникације	Ивана Динић
3.	Енглески језик	Божидарка Вулиновић
		Душанка Смиљанић
		Радмила Вуковић
		Милијана Виторовић Николић
4.	Латински језик	Тамара Ивић Анђелковић
5.	Физичко васпитање	Ненад Смиљанић
6.	Математика	Виолета Лазовић
		Анђелко Марковић
		Данијела Очишник
		Виолета Лазовић
		Благоје Трмчић
		Ивана Кнежевић
		Мира Марјановић
7.	Рачунарство и информатика	Виолета Лазовић
		Бранко Лочар
		Дејана Вуковић
8.	Историја	Немања Јеремић
		Дејан Крунић
9.	Историја (одабране теме)	Дејан Крунић
10.	Ликовна култура	Ана Милосављевић
11.	Музичка култура	Радмила Тодоровић
12.	Физика	Сибела Минић
		Јелена Матијашевић Дуковски
13.	Географија	Дејан Стоиљковић
14.	Хемија	Јасмина Кекић
15.	Биологија	Биљана Ђурђевић
		Ангелина Јовановић
16.	Социологија са правима грађана	Зоран Милетић
		Оливера Вранковић Џинових
17.	Здравствена психологија	Ружица Петровић Гашевић
18.	Медицинска етика	Тања Вујић
19.	Анатомија и физиологија	Јелена Јанковић
		Андрија Штајнфел
		Владо Мартиновић
20.	Хигијена и здравствено васпитање	Драгана Арсић
		Јасна Уљаревић
		Владо Мартиновић

21.	Патологија	Ирена Марковић
22.	Микробиологија са епидемиологијом	Владо Мартиновић
		Јасна Уљаревић
23.	Фармакологија	Владо Мартиновић
		Милена Петровић
24.	Медицинска биохемија	Кристина Петровић
		Милена Петровић
25.	Кинезиологија Т.	Данијела Чобелић
26.	Кинезиологија В.	Тамара Савић
		Горан Марић
27.	Специјална рехабилитација Т.	Звездана Милетић
28.	Специјална рехабилитација В.	Љиљана Гвозденовић
		Драгана Пујић
29.	Гинекологија и акушерство	Драгана Арсић
30.	Инфектологија	Владо Мартиновић
31.	Неурологија	Јелена Јанковић
32.	Хирургија	Јасна Пантелић
33.	Интерна медицина	Оливера Мирковић
34.	Педијатрија	Владо Мартиновић
35.	Масажа Т.	Звездана Милетић
		Слободан Ранђеловић
36.	Масажа В.	Сузана Ловрета
		Ивана Ковачевић
		Горан Марић
37.	Физикална терапија Т.	Слободан Ранђеловић
38.	Физикална терапија В.	Ивана Ковачевић
		Драгана Пујић
		Ђурђа Ануновић
39.	Кинезитерапија Т.	Данијела Чобелић
40.	Кинезитерапија В.	Ивана Ковачевић
		Ђурђа Ануновић
41.	Здравствена нега и рехабилитација Т.	Слободан Ранђеловић
42.	Здравствена нега и рехабилитација В.	Ивана Ковачевић
43.	Прва помоћ	Јелена Јанковић
		Маја Ђуричић
44.	Здравствена нега Т.	Маја Ђуричић
		Весна Вергаш
45.	Здравствена нега В.	Маја Ђуричић
		Весна Вергаш
		Олга Симић
		Наташа Вранић
		Аница Јенић

46.	Психијатрија	Ирена Марковић
47.	Фармацеутско-технолошке операције и поступци Т.	Сања Спасић
48.	Фармацеутско-технолошке операције и поступци В.	
49.	Фармацеутска технологија Т.	Сања Спасић
50.	Фармацеутска технологија В.	
51.	Фармакогнозија са фитотерапијом Т.	Јасна Савић
52.	Фармакогнозија са фитотерапијом В.	
53.	Организација фармацеутске делатности	Милена Петровић
54.	Аналитичка хемија Т.	Јасна Савић
55.	Аналитичка хемија В.	Јасна Савић
56.	Основи клиничке фармације	Милена Петровић
57.	Токсикологија	Кристина Петровић
58.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова Т.	Сања Спасић
59.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова В.	Милена Петровић
60.	Броматологија са дијететиком	Милена Петровић
61.	Фармакологија и фармакотерапија	Милена Петровић
62.	Козметологија Т.	Јасна Савић
63.	Козметологија В.	
64.	Основи клиничке медицине Т.	Оливера Мирковић
65.	Основи клиничке медицине В.	Маја Ђуричић
66.	Предузетништво	Зорица Костић
67.	Грађанско васпитање	Мила Павловић

2.4.3. Одељењске старешине у школској 2025/2026. години

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Физиотерапеутски техничар	Ивана Ковачевић
I-2	Медицинска сестра – техничар	Милијана Виторовић Николић
I-3	Медицинска сестра – техничар	Јасмина Кекић
I-4	Фармацеутски техничар	Сања Спасић

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
II- 1	Физиотерапеутски техничар	Тамара Савић
II-2	Медицинска сестра – техничар	Сибела Минић
II-3	Медицинска сестра – техничар	Маја Ђуричић
II-4	Фармацеутски техничар	Ивана Динић

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
III-1	Физиотерапеутски техничар	Горан Марић
III-2	Физиотерапеутски техничар	Ранђеловић Слободан
III-3	Фармацеутски техничар	Ивана Динић
III-4	Медицинска сестра – техничар	Биљана Петровић

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
IV-1	Физиотерапеутски техничар	Немања Јеремић
IV-2	Медицинска сестра – техничар	Маја Ђуричић
IV-3	Фармацеутски техничар	Сања Спасић

3. Ученици

3.1. Редовни ученици

3.1.1. Бројчано стање редовних ученика уписних у школску 2025/2026. годину

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I-1	Физиотерапеутски техничар	31
I-2	Медицинска сестра – техничар	19
I-3	Медицинска сестра – техничар	13
I-4	Фармацеутски техничар	28
Укупно: 91 ученика		

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
II-1	Физиотерапеутски техничар	24
II-2	Медицинска сестра – техничар	24
II-3	Медицинска сестра – техничар	24
II-4	Фармацеутски техничар	22
Укупно: 94 ученика		

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
III-1	Физиотерапеутски техничар	20
III-2	Физиотерапеутски техничар	13
III-3	Фармацеутски техничар	11
III-3	Медицинска сестра – техничар	23
Укупно: 67 ученика		

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
IV-1	Физиотерапеутски техничар	21
IV-2	Медицинска сестра – техничар	21
IV-3	Фармацеутски техничар	14
Укупно: 56 ученика		

3.1.2. Табеларни преглед календара рада школе за редовне ученике

АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
Седнице одељењских већа	Први, други и трећи разред	01.09.-05.09.2025.
Родитељски састанци	Први, други и трећи разред	08. - 12.09.2025.
Крај првог класификационог периода – седнице одељењских већа и Наставничког већа	Први, други и трећи разред	07.11.2025.
Родитељски састанци	Први, други и трећи разред	12.11. – 14.11.2025.
Јесењи распуст	Први, други и трећи разред	10. – 11.11.2025.
Крај првог полугодишта – седнице одељењских већа	Први, други и трећи разред	30.12.2025.
Крај првог полугодишта – седница наставничког већа	Први, други и трећи разред	30.12.2025.
Подела књижица	Први, други и трећи разред	30.12.2025.
Зимски распуст	Први, други и трећи разред	31.12.2025. – 19.01.2026.
Прослава Светог Саве	Први, други и трећи разред	27.01.2026.
Крај трећег класификационог периода – седнице одељењског већа	Први, други и трећи разред	03.04.2026.
Родитељски састанца	Први, други и трећи разред	06.-07.04.2026.
Пролећни распуст	Први, други и трећи разред	10.04.-14.04.2026.
Рок за предају матурских радова	Четврти разред	22.05.2026.
Крај другог полугодишта – Здравство и социјална заштита	Четврти разред	29.05.2026.
Крај другог полугодишта – седнице одељењских већа	Четврти разред	29.05.2026.
Крај другог полугодишта – седница наставничког већа	Четврти разред	01.06.2026.
Пријава матурских испита у јунском испитом року	Четврти разред	01.-06.06.2026.
Матурски испити	Четврти разред	По календару Министарства просвете
Подела сведочанстава и диплома	Четврти разред	17.06.2026.
Крај другог полугодишта	Први, други и трећи разред	19.06.2026.
Крај другог полугодишта – седнице одељењских већа	Први, други и трећи разред	22.06.2026.
Крај другог полугодишта – седница наставничког већа	Први, други и трећи разред	23.06.2026.
Подела сведочанстава и књижица	Први, други и трећи разред	28.06.2026.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

за крај првог класификационог периода школске 2025/2026.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
до 07.11.2025.	Предметни наставници оценили ученике 1.2.3.4. разреда за крај 1. тромесечја (не изводи се успех, само опомене)
12.11. – 13.11.2025.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
13.11. – 14.11.2025.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
12.11. – 14.11.2025.	САСТАНЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА
13.11. – 15.11.2025.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
17.11.2025.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
18.11.2025.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (успех ученика на крају 1. тромесечја)
18.11. 2025.	САВЕТ РОДИТЕЉА (Успех ученика)
18.11. 2025.	ШКОЛСКИ ОДБОР (Успех ученика)

Београд, 15.10.2025.

Помоћник директора школе Мила Павловић
Педагог Дејана Дајесковић Тимић

ПЛАН АКТИВНОСТИ

за крај другог класификационог периода школске 2025/2026.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
30.12.2025.	Предметни наставници закључили оцене ученика 1.2.3.4. разреда
30.12.2025.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
30.12.2025.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха ученика на крају првог полугодишта)
од 30.12.2025.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ (Подела књижица ученицима - датум у књижици је 30.12.2025.)
19.01.2026.	ПРВИ НАСТАВНИ ДАН У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ
19.01. – 21.01.2026.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (Анализа рада Већа и успех ученика)
19.01. – 21.01.2026.	СТРУЧНИ АКТИВИ И ШКОЛСКИ ТИМОВИ
21.01.2026.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ (Анализа успеха-Стручна већа; Праћење рада актива и тимова; доношење Плана контролних и писмених задатака до крај 3.тримесечја)
22.01.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Усвајање извештаја на крају 1.полугодишта)
22.01.2026.	САВЕТ РОДИТЕЉА (Успех ученика на полугодишту)
22.01.2026.	ШКОЛСКИ ОДБОР (Успех ученика на полугодишту)
27.01.2026.	ШКОЛСКА СЛАВА – ДАН СВЕТОГ САВЕ (радни ненаставни дан)

Београд, 13.12.2025.

Помоћник директора школе Мила Павловић
Педагог Дејана Дајесковић Тимић

ПЛАН АКТИВНОСТИ

за крај трећег класификационог периода школске 2025/2026.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
4. РАЗРЕД	
20.03.2026.	Предметни наставници оценили ученике 4.разреда за крај 3.тримесечја
20.03.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 4.РАЗРЕДА
21.03.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (успех ученика 4.разреда на 3.тримесечју)
23.03. – 25.03.2026.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ (4.разреда)
1.2.3. РАЗРЕД	
до 03.04.2026.	Предметни наставници оценили ученике (1.2.3. разреда за крај 3.тримесечја)
06.04. – 08.04.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА (1.2.3. разреда)
15.04. – 17.04.2026.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ (1.2.3. разреда)
15.04. – 17.04.2026.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА (Анализа успеха ученика на 3.тримесечју)
15.04. – 17.04.2026.	САСТАНЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА
17.04.2026.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
18.04.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (успех ученика 1.2.3. разреда на 3.тримесечју)
20.04.2026.	САВЕТ РОДИТЕЉА (Успех ученика на 3.тримесечју)
20.04.2026.	ШКОЛСКИ ОДБОР (Успех ученика на 3.тримесечју)

Београд, 11.03.2026.

Помоћник директора школе Мила Павловић
Педагог Дејана Дајесковић Тимић

ПЛАН АКТИВНОСТИ

за крај четвртог класификационог периода школске 2025/2026.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
4. РАЗРЕД	
29.05.2026.	КРАЈ НАСТАВНОГ ДЕЛА ЗА СТРУЧНЕ ПРОФИЛЕ (Предметни наставници закључили оцене на крају наставног дела)
29.05.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 4. РАЗРЕДА (Верификација успеха ученика 4. разреда након наставног дела школске године и одређивање ученика који се упућују на полагање разредних и поправних испита)
29.05.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха ученика 4. разреда на крају наставног дела)
29.05 – 01.06.2026.	ПРИЈАВА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА
29.05. – 01.06.2026.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ У ЈУНСКОМ РОКУ
01.06. – 02.06.2026.	РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ
02.06.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 4. РАЗРЕДА (Верификација успеха ученика 4. разреда након разредних и поправних испита)
02.06.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха ученика 4. разреда након разредних и поправних испита)
02.06. – 04.06.2026.	ПРИЈАВА МАТУРСКИХ ИСПИТА
28.05. – 07.06.2026.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ
08.06. – 12.06.2026.	МАТУРСКИ ИСПИТИ
15.06.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха након матурских испита и проглашење ученика генерације)
17.06.2026.	СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА

18.06.2026.	МАТУРСКО ВЕЧЕ (Хотел Хајат)
1.2.3. РАЗРЕД	
19.06.2026.	КРАЈ НАСТАВЕ ЗА 1.2.3. РАЗРЕД (Предметни наставници закључили све оцене)
22.06.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1.2.3. РАЗРЕДА (Верификација успеха ученика 1.2.3. разреда на крају наставног дела. Одређивање ученика који се упућују на полагање разредних и поправних испита)
23.06.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха ученика 1.2.3 разреда на крају наставног дела)
26.06.2026.	ДОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА (за 1.2.3. разред)
19.06. – 22.06.2026.	ПРИЈАВА РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА ЗА ЈУНСКИ РОК ЗА 1.2.3 РАЗРЕД
22.06. – 24.06.2026.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ У ЈУНСКОМ РОКУ (за 1.2.3 разред)
25.06. – 27.06.2026.	РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ (за 1.2.3. разред)
29.06.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1.2.3. РАЗРЕДА (Верификација успеха ученика 1.2.3. разреда након разредних и поправних испита)
30.06.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Верификација успеха ученика 1.2.3.разреда након разредних и поправних испита)
26.06. – 03.07.2026.	УПИС УЧЕНИКА (у 2.3.4. разред)
29.06. – 01.07.2026.	САСТАНЦИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА
29.06. – 02.07.2026.	САСТАНЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
03.07.2026.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
03.07.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Усвајање извештаја)
01.07. – 02.07.2026. (08:00 ^h – 15:00 ^h)	1. и 2. УПИСНИ КРУГ (Упис ученика у 1. разред за школску 2026/2027. годину)
06.07.2026.	САВЕТ РОДИТЕЉА

06.07.2026.	ШКОЛСКИ ОДБОР
--------------------	----------------------

Београд, 05.06.2026.

Помоћник директора школе Мила Павловић
Педагог Дејана Дајесковић Тимић

ПЛАН АКТИВНОСТИ
август-септембар 2025/2026.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
19.08.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
10.08. – 20.08.2026.	Припремна настава за резредне и поправне испите у августовском року
20.08. – 26.08.2026.	Резредни и поправни испити у августовском року
26.08.2026.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА
26.08.2026.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
28.08.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
01.09.2026.	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
01.09. – 08.09.2026.	Родитељски састанци – избор по једног родитеља из сваког одељења за Савет родитеља
01.09. – 08.09.2026.	Избор по два ученика из сваког одељења за Ученички парламент
09.09.2026.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
10.09.2026.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ (Усвајање Годишњег плана рада школе и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе)
11.09.2026.	САВЕТ РОДИТЕЉА (Разматрање докумената школе)
11.09.2026.	ШКОЛСКИ ОДБОР (Доношење Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе)

Београд, 11.07.2026.

Помоћник директора школе Мила Павловић
Педагог Дејана Дајесковић Тимић

3.2. Ванредни ученици

3.2.1. Табеларни преглед календара рада школе за ванредне ученике

АКТИВНОСТ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ВРЕМЕ
Пријава испита у септембарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	10.09.-12.09.2025.
Полагање испита у септембарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	15.09. – 20.09.2025.
Полагање матурског испита у септембарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	26.09. – 30.09.2025.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у у септембарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	30.09.2025.
Подела сведочанстава и	Медицинска сестра – васпитач	од 30.09.2025.

диплома за ученике који су завршили разредили школовање у септембарском испитном року	Педијатријска сестра – техничар Гимназија	
Пријава испита у октобарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	08.10. - 10.10.2025.
Полагање испита у октобарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	13.10. – 18.10.2025.
Полагање матурског испита у октобарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	23.10. – 27.10.2025.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у октобарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	27.10.2025.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у октобарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 27.10.2025.

Пријава испита у новембарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	05.11. -07.11.2025.
Полагање испита у новембарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	10.11. – 15.11.2025.
Полагање матурског испита у новембарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	20.11. – 26.11.2025.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у новембарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	27.11.2025.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у новембарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 27.11.2025.
Пријава испита у децембарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар	10.12. - 12.12.2025.

	<p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	
Полагање испита у децембарском испитном року	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	15.12. – 20.12.2025.
Полагање матурског испита у децембарском испитном року	<p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	25.12. – 29.12.2025.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у децембарском испитном року	<p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	29.12.2025.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у децембарском испитном року	<p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	од 29.12.2025.
Пријава испита у јануарском испитном року	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p>	09.01. - 10.01.2026.

	<p>Лабораторијски техничар Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	
Полагање испита у јануарском испитном року	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	12.01. – 17.01.2026.
Полагање матурског испита у јануарском испитном року	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	22. 01. – 30.01.2026.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у јануарском испитном року	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p>	30.01.2026.

	Гимназија	
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у јануарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 30.01.2026.
Пријава испита у фебруарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	11.02. - 13.02.2026.
Полагање испита у фебруарском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	17.02 – 21.02.2026.
Полагање матурског испита у фебруарском испитном	Медицинска сестра – васпитач	23.02. – 27.02.2026.

року	Педијатријска сестра – техничар Гимназија	
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у фебруарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	27.02.2026.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у фебруарском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 27.02.2026.
Пријава испита у мартовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	11.03. - 13.03.2026.
Полагање испита у мартовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	16.03. – 21.03.2026.
Полагање матурског испита у мартовском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	23.03. – 28.03.2026.

Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у мартовском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	30.03.2026.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у мартовском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	Од 30.03.2026.
Пријава испита у априлском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	16.04. – 17.04.2026.
Полагање испита у априлском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	20.04. – 25.04. 2026.
Полагање матурског испита у априлском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	27.04. – 30.04.2026.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха	Медицинска сестра – васпитач	30.04.2026.

ученика који су завршили разред или школовање у априлском испитном року	Педијатријска сестра – техничар Гимназија	
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у априлском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 30.04.2026.
Пријава испита у мајском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	06.05. - 08.05.2026.
Полагање испита у мајском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	11.05. – 16.05.2026.
Полагање матурског испита у мајском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	19.05. – 25.05. 2026.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар	25.05.2026.

разред или школовање у мајском испитном року	Гимназија	
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у мајском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 25.06.2026.
Пријава испита у јунском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	28.05.-29.05.2026.
Полагање испита у јунском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	01.06. – 06.06.2026.
Полагање матурског испита у јунском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар	08.06. – 17.06.2026.

	<p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	
<p>Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у јунском испитном року</p>	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	<p>18.06.2026.</p>
<p>Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у јунском испитном року</p>	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p> <p>Педијатријска сестра – техничар</p> <p>Гимназија</p>	<p>од 18.06.2026.</p>
<p>Пријава испита у јулском испитном року</p>	<p>Медицинска сестра – техничар</p> <p>Физиотерапеутски техничар</p> <p>Медицинска сестра – васпитач</p> <p>Фармацеутски техничар</p> <p>Лабораторијски техничар</p> <p>Козметички техничар</p>	<p>02.07. - 03.07.2026.</p>

	Педијатријска сестра – техничар Гимназија	
Полагање испита у јулском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	06.07. – 11.07.2026.
Полагање матурског испита у јулском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	13.07. – 17.07.2026.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у јулском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	20.07.2026.
Подела сведочанстава и диплома за ученике који су завршили разред или школовање у јулском испитном року	Медицинска сестра – васпитач Педијатријска сестра – техничар Гимназија	од 20.07.2026.
Пријава испита у августовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар	12.08. - 14.08.2026.

	Гимназија	
Полагање испита у августовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	17.08. – 22.08.2026.
Полагање матурског испита у августовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	24.08. – 28.08.2026.
Седница Наставничког већа за верификацију успеха ученика који су завршили разред или школовање у августовском испитном року	Медицинска сестра – техничар Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	31.08.2026.
Подела сведочанстава и	Медицинска сестра – техничар	од 31.08.2026.

диплома за ученике који су завршили разред или школовање у августовском испитном року	Физиотерапеутски техничар Медицинска сестра – васпитач Фармацеутски техничар Лабораторијски техничар Козметички техничар Педијатријска сестра – техничар Гимназија	
---	--	--

У школској 2025/2026. години предвиђено је да се испитни рокови за ванредне ученике одржавају сваког месеца према утврђеном календару. Сви ученици који су уписани на преквалификацију, доквалификацију или ванредно школовање на све образовне профиле могли су полагати испите у предвиђеним испитним роковима.

Матурски испит у свим испитним роковима, односно месецима, могли су полагати ванредни ученици уписани на следеће образовне профиле: гимназија (сви смерови), медицинска сестра – васпитач и педијатријска сестра – техничар.

Ученици коју су уписани на образовне профиле: медицинска сестра – техничар, физиотерапеутски техничар, фармацеутски техничар и козметички техничар, матурски испит полагали су у јануарском, јунском и августовском испитном року.

Термине матурског испита за поменуте образовне профиле доставља Завод за унапређивање образовања и васпитања непосредно пре испитног рока (термин полагања теста за проверу стручно-теоријских знања), а школа благовремено обавештава ученике и усклађује термине полагања оних делова матурског испита које она организује – испит из матерњег језика и књижевности и матурски практични рад.

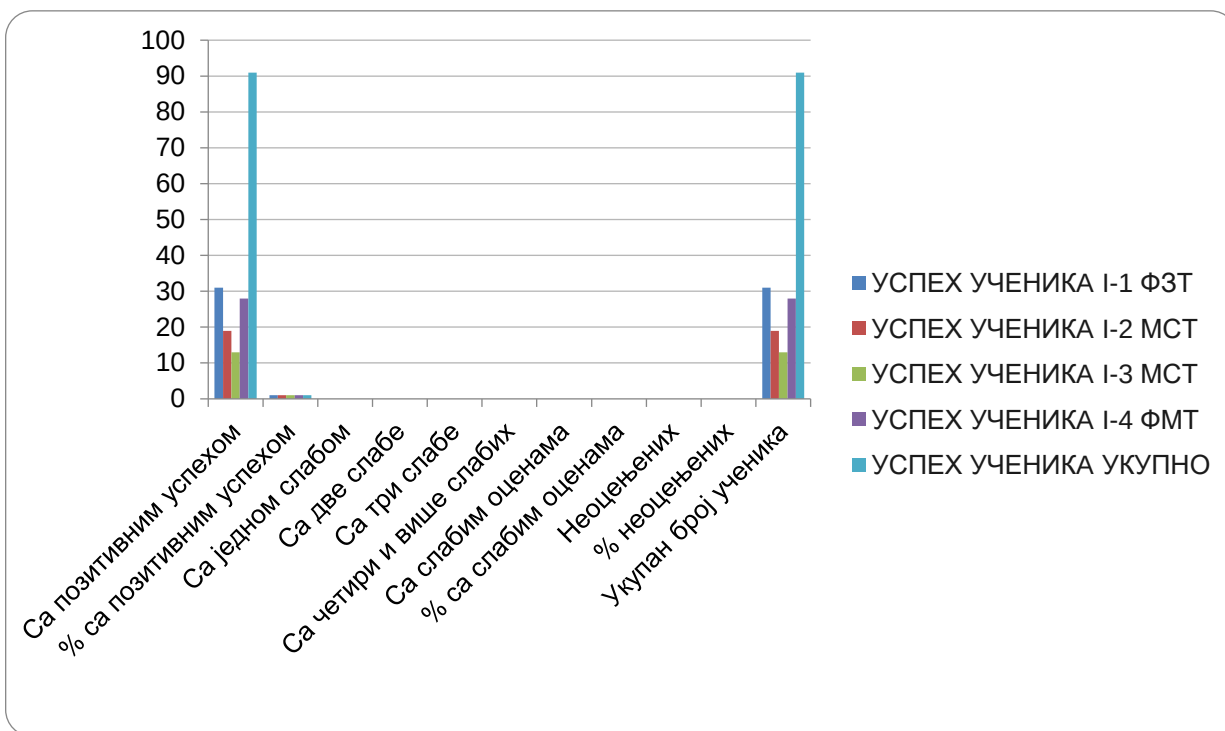
4. Образовно – васпитни резултати ученика

4.1. Успех ученика, изостанци са наставе на крају другог полугодишта и васпитне и васпитно-дисциплинске мере (статистика)

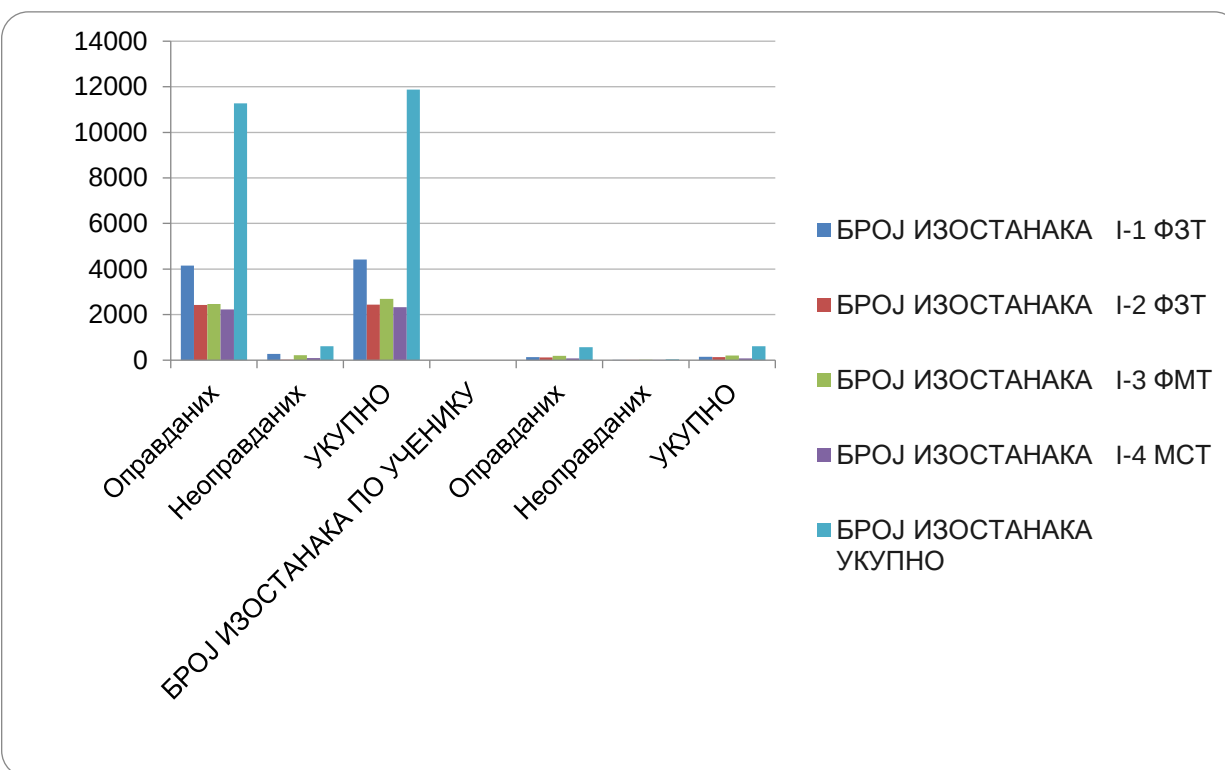
4.1.1. Први разред

УСПЕХ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	I-1 ФЗТ	I-2 МСТ	I-3 МСТ	I-4 ФМТ	УКУПНО
Са позитивним успехом	31	19	13	28	90
% са позитивним успехом	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Са једном слабом	0	0	0	0	0
Са две слабе	0	0	0	0	0
Са три слабе	0	0	0	0	0
Са четири и више слабих	0	0	0	0	0
Са slabим оценама	0	0	0	0	0
% са slabим оценама	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Неоцењених	0	0	0	0	0
% неоцењених	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Укупан број ученика	31	19	13	28	90
БРОЈ ИЗОСТАНАКА					
ОДЕЉЕЊЕ	I-1 ФЗТ	I-2 МСТ	I-3 ФМТ	I-4 МСТ	УКУПНО
Оправданих	4150	2426	2464	2234	10951
Неоправданих	272	18	223	94	579
УКУПНО	4422	2444	2687	2328	11530
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ					
Оправданих	133.9	127.7	189.5	79.8	561.6
Неоправданих	8.8	0.9	17.2	3.4	32.4
УКУПНО	142.6	128.6	206.7	83.1	594.1
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					
ОДЕЉЕЊЕ	I-1 ФЗТ	I-2 МСТ	I-3 ФМТ	I-4 МСТ	УКУПНО
Опомена одељенског старешине	0	0	0	0	0
Укор одељенског старешине	4	0	0	0	4
Укор одељенског већа	3	0	0	0	3
Укор директора	0	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
Искључење	0	0	0	0	0
УКУПНО	7	0	0	0	7

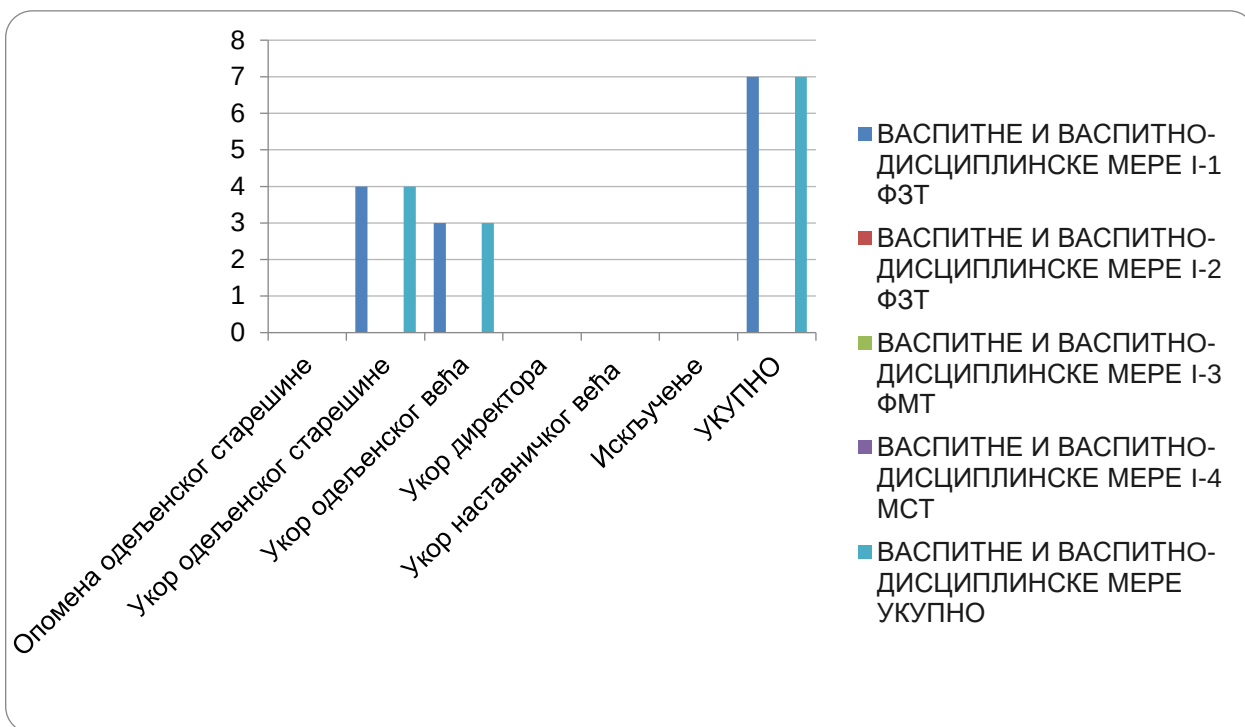
УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



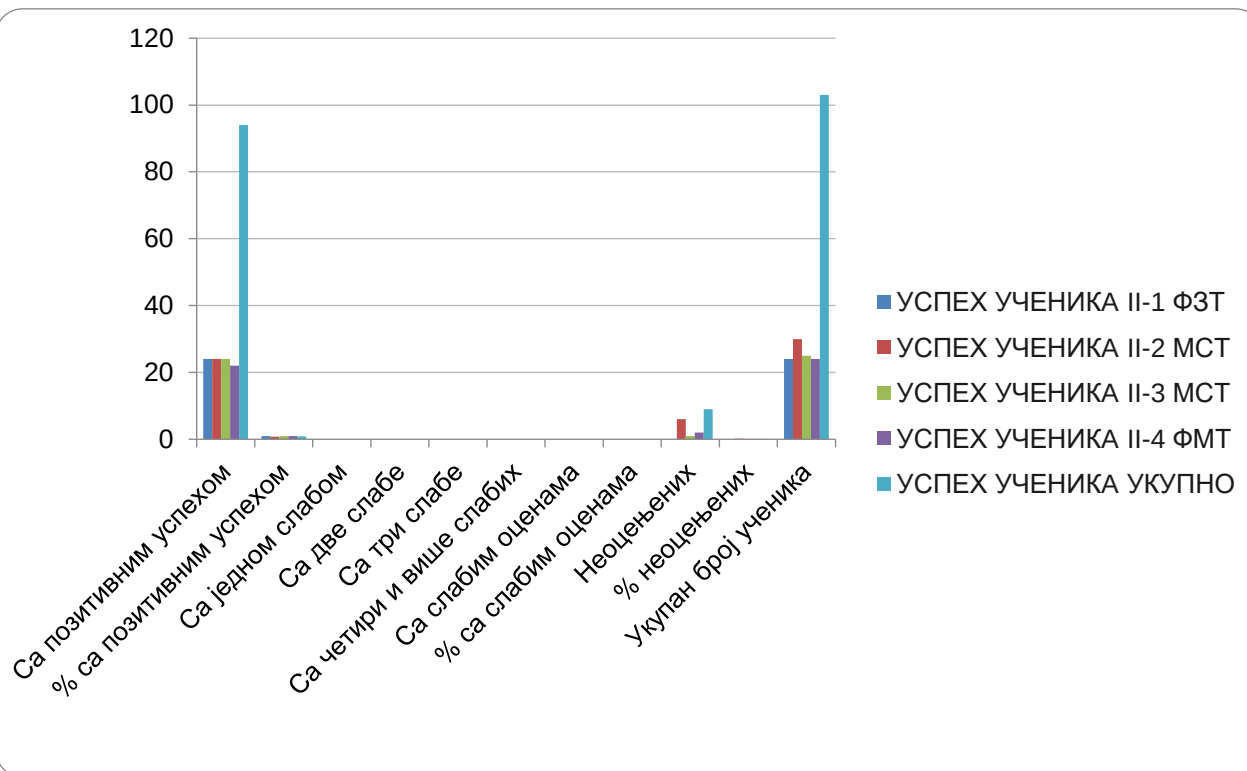
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА У ПРВОМ
РАЗРЕДУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



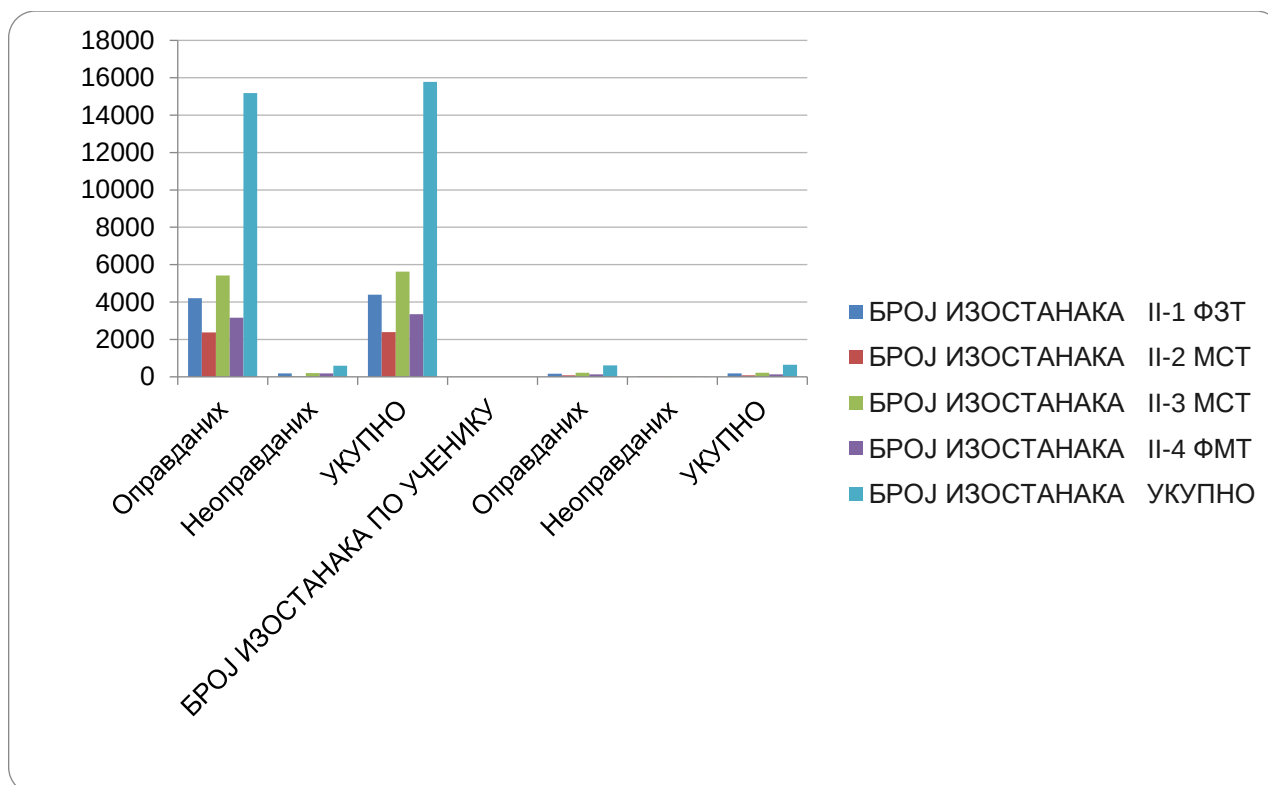
4.1.2. Други разред

УСПЕХ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	II-1 ФЗТ	II-2 МСТ	II-3 МСТ	II-4 ФМТ	УКУПНО
Са позитивним успехом	24	24	24	22	94
% са позитивним успехом	100.0%	80.0%	96.0%	91.7%	91.3%
Са једном слабом	0	0	0	0	0
Са две слабе	0	0	0	0	0
Са три слабе	0	0	0	0	0
Са четири и више слабих	0	0	0	0	0
Са слабир оценама	0	0	0	0	0
% са слабир оценама	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Неоцењених	0	6	1	2	9
% неоцењених	0.0%	20.0%	4.0%	8.3%	8.7%
Укупан број ученика	24	30	25	24	103
БРОЈ ИЗОСТАНАКА					
ОДЕЉЕЊЕ	II-1 ФЗТ	II-2 МСТ	II-3 МСТ	II-4 ФМТ	УКУПНО
Оправданих	4210	2377	5430	3163	15180
Неоправданих	184	21	195	193	593
УКУПНО	4394	2398	5625	3356	15773
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ					
Оправданих	175.4	79.2	217.2	131.8	619.2
Неоправданих	7.7	0.7	7.8	8.0	21.9
УКУПНО	183.1	79.9	225.0	139.8	641.2
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					
ОДЕЉЕЊЕ	II-1 ФЗТ	II-2 МСТ	II-3 МСТ	II-4 ФМТ	УКУПНО
Опомена одељенског старешине	0	0	0	0	0
Укор одељенског старешине	4	0	0	0	4
Укор одељенског већа	4	0	0	0	4
Укор директора	0	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
Искључење	0	0	0	0	0
УКУПНО	8	0	0	0	8

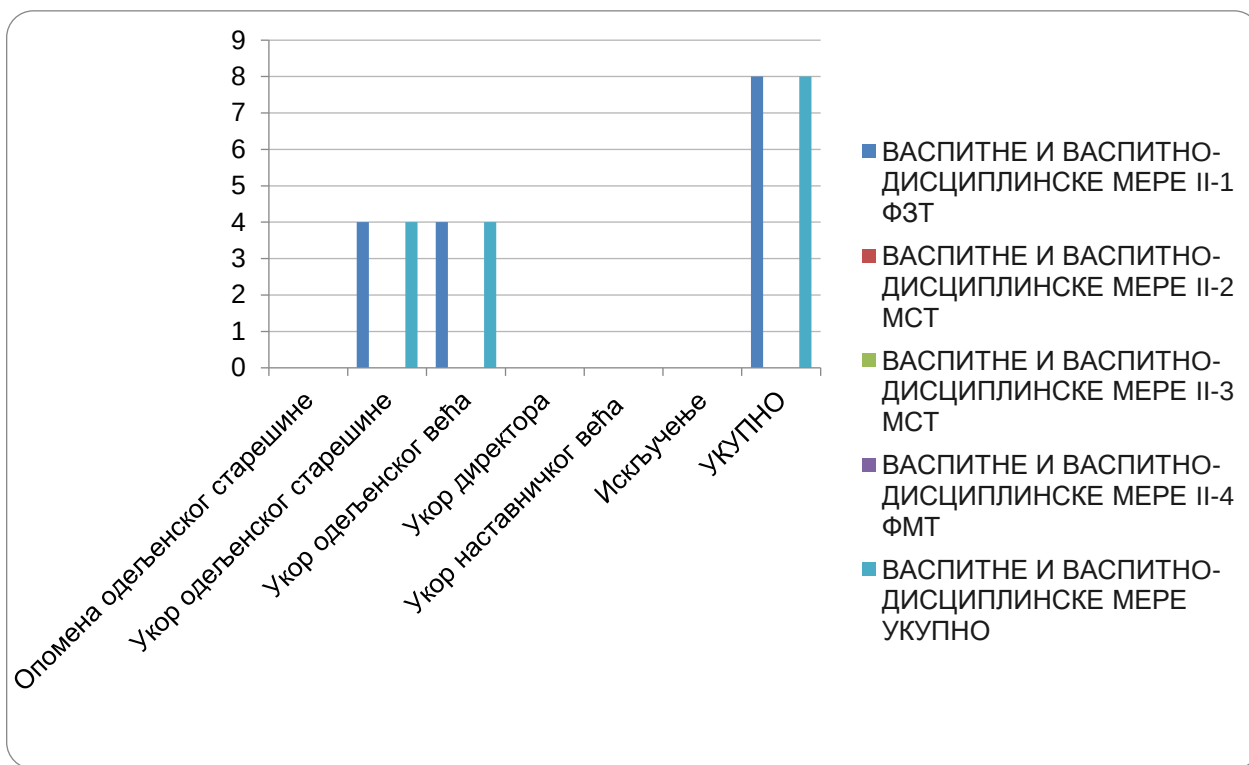
УСПЕХ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



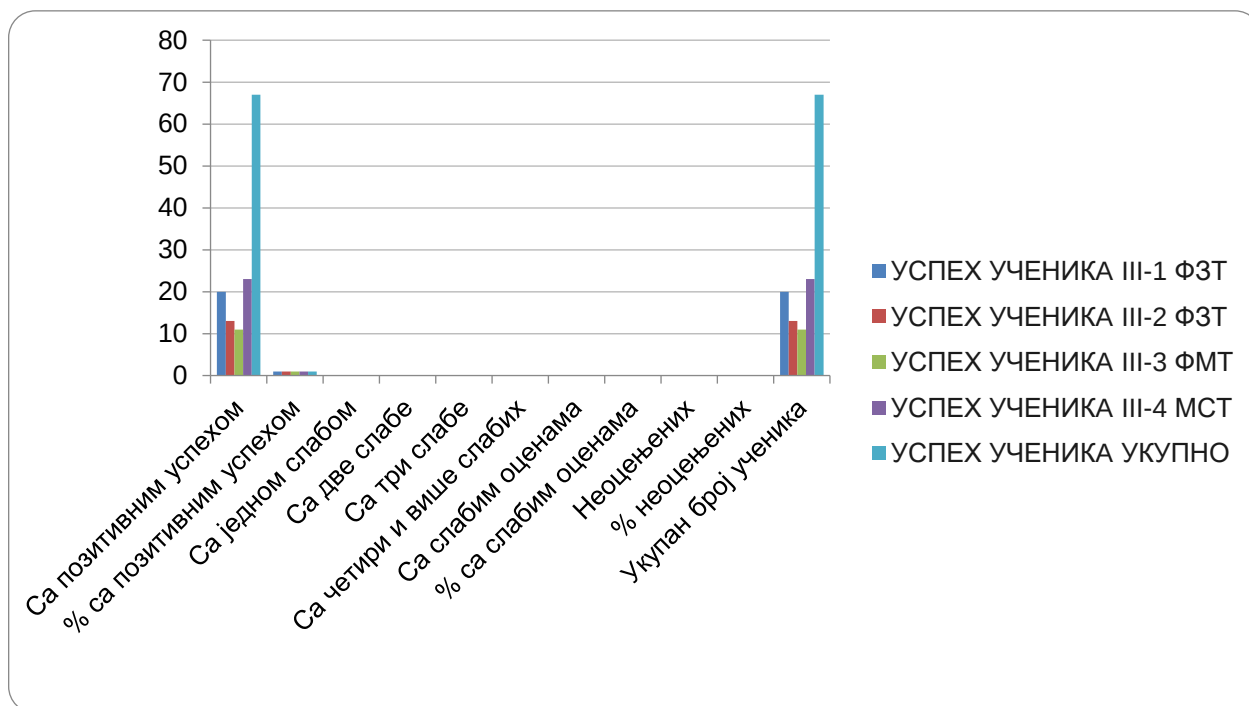
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА У ДРУГОМ
РАЗРЕДУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



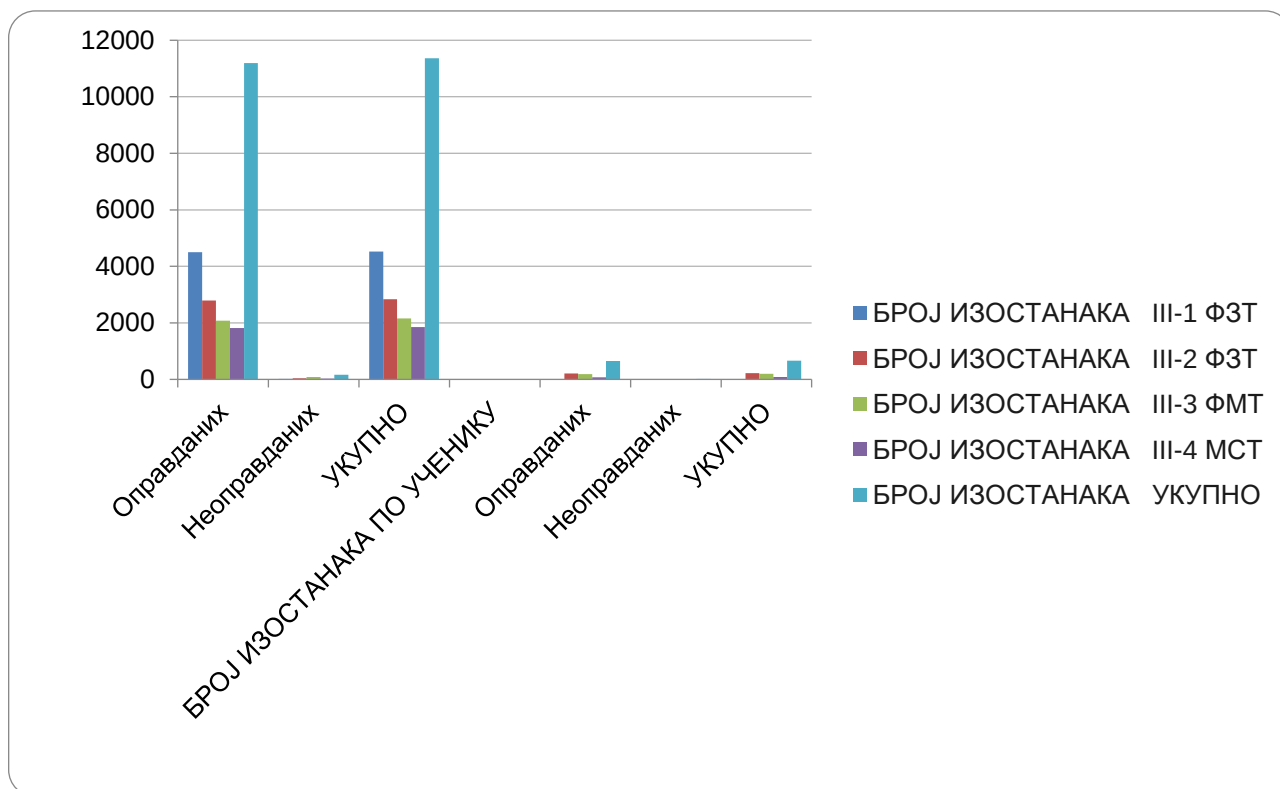
4.1.3. Трећи разред

УСПЕХ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	III-1 ФЗТ	III-2 ФЗТ	III-3 ФМТ	III-4 МСТ	УКУПНО
Са позитивним успехом	20	13	11	23	67
% са позитивним успехом	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Са једном слабом	0	0	0	0	0
Са две слабе	0	0	0	0	0
Са три слабе	0	0	0	0	0
Са четири и више слабих	0	0	0	0	0
Са славим оценама	0	0	0	0	0
% са славим оценама	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Неоцењених	0	0	0	0	0
% неоцењених	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Укупан број ученика	20	13	11	23	67
БРОЈ ИЗОСТАНАКА					
ОДЕЉЕЊЕ	III-1 ФЗТ	III-2 ФЗТ	III-3 ФМТ	III-4 МСТ	УКУПНО
Оправданих	4501	2794	2077	1823	11195
Неоправданих	21	37	82	24	164
УКУПНО	4522	2831	2159	1847	11359
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ					
Оправданих	225,05	214.9	188.8	79.3	650.1
Неоправданих	1,05	2.8	7.5	1.0	13.8
УКУПНО	226,1	217.8	196.3	80.3	663.9
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					
ОДЕЉЕЊЕ	III-1 ФЗТ	III-2 ФЗТ	III-3 ФМТ	III-4 МСТ	УКУПНО
Опомена одељенског старешине	0	0	0	2	2
Укор одељенског старешине	0	0	0	0	0
Укор одељенског већа	0	0	0	0	0
Укор директора	0	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
Искључење	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	2	2

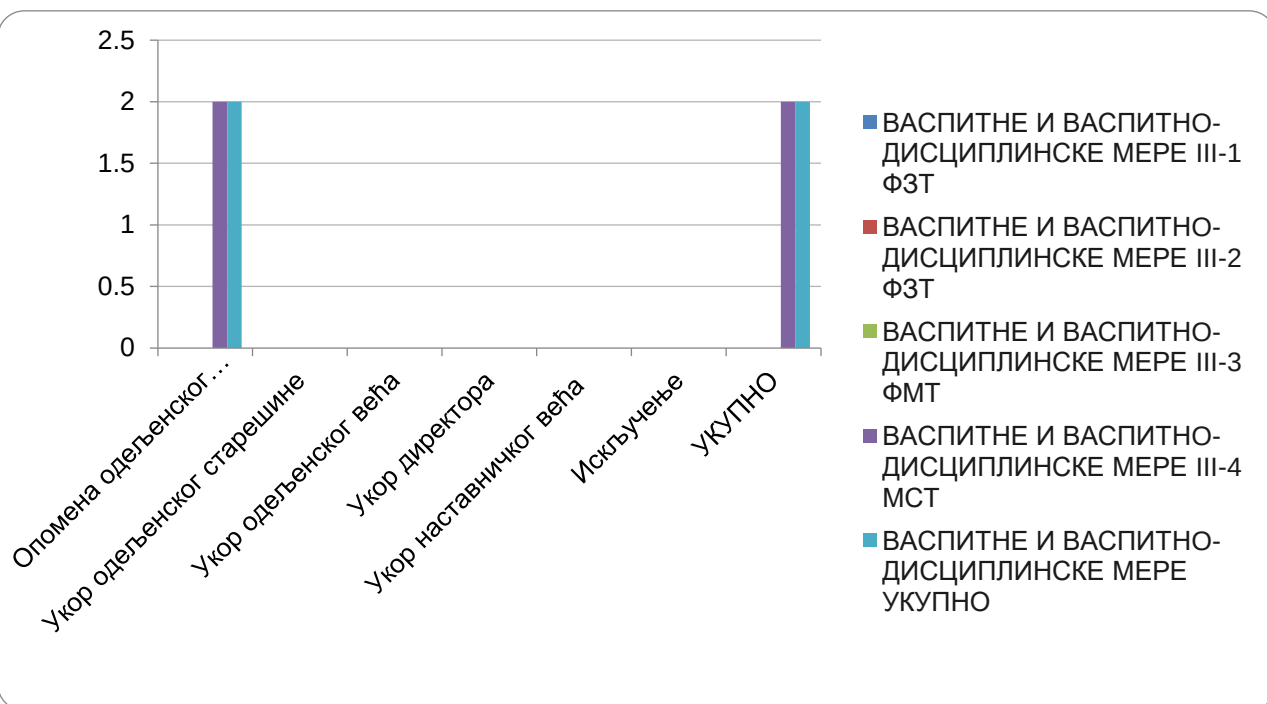
УСПЕХ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



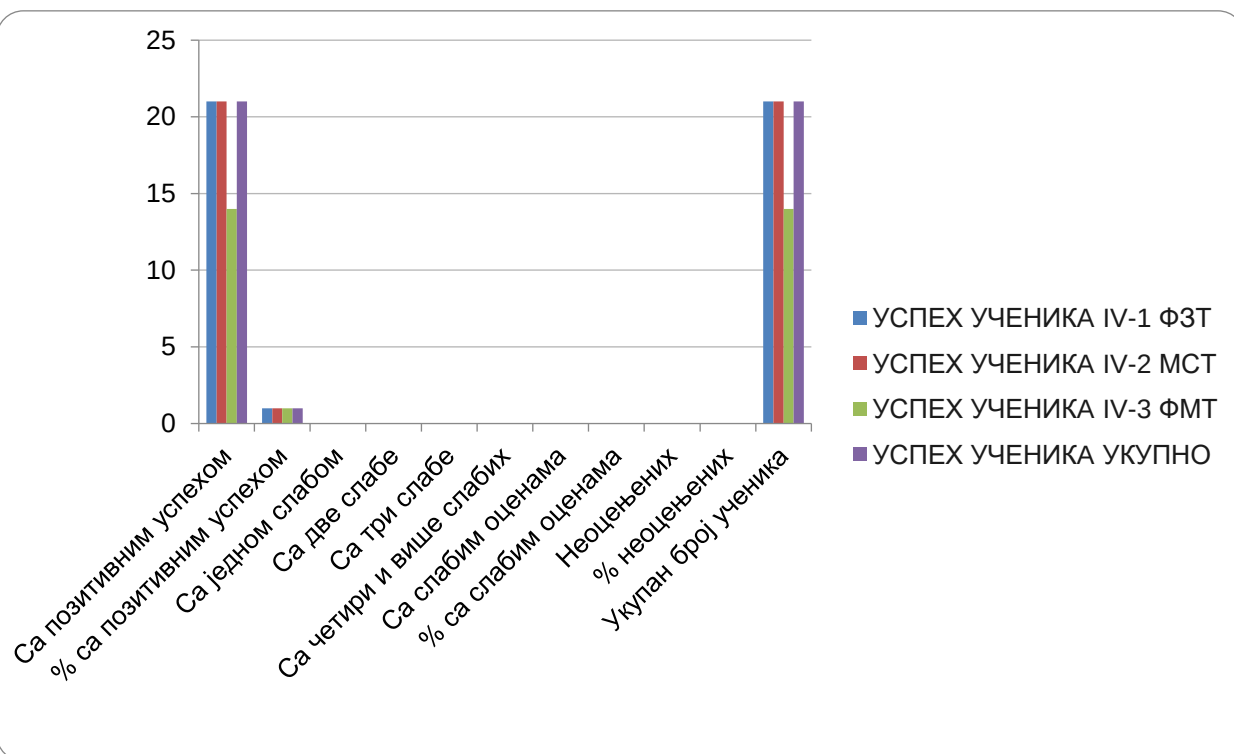
ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА У ТРЕЋЕМ
РАЗРЕДУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



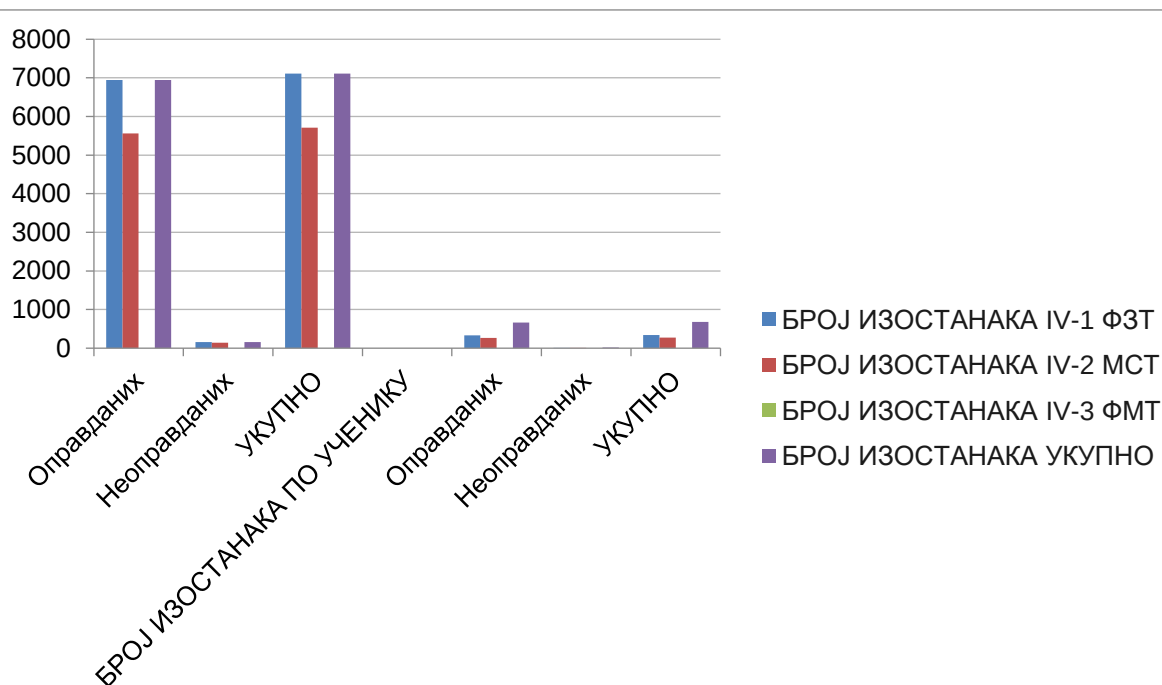
4.1.4. Четврти разред

ОДЕЉЕЊЕ	IV-1 ФЗТ	IV-2 МСТ	IV-3 ФМТ	УКУПНО
Са позитивним успехом	21	21	14	21
% са позитивним успехом	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Са једном слабом	0	0	0	0
Са две слабе	0	0	0	0
Са три слабе	0	0	0	0
Са четири и више слабих	0	0	0	0
Са slabим оценама	0	0	0	0
% са slabим оценама	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Неоцењених	0	0	0	0
% неоцењених	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Укупан број ученика	21	21	14	21
БРОЈ ИЗОСТАНАКА				
ОДЕЉЕЊЕ	IV-1 ФЗТ	IV-2 МСТ	IV-3 ФМТ	УКУПНО
Оправданих	6948	5562	0	6948
Неоправданих	160	145	0	160
УКУПНО	7108	5707	0	7108
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ				
Оправданих	330.9	264.9	0.0	661.7
Неоправданих	7.6	6.9	0.0	15.2
УКУПНО	338.5	271.8	0.0	677.0
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
ОДЕЉЕЊЕ	IV-1 ФЗТ	IV-2 МСТ	IV-3 ФМТ	УКУПНО
Опомена одељенског старешине	0	0	0	0
Укор одељенског старешине	4	0	0	4
Укор одељенског већа	1	0	0	1
Укор директора	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0
Искључење	0	0	0	0
УКУПНО	5	0	0	5

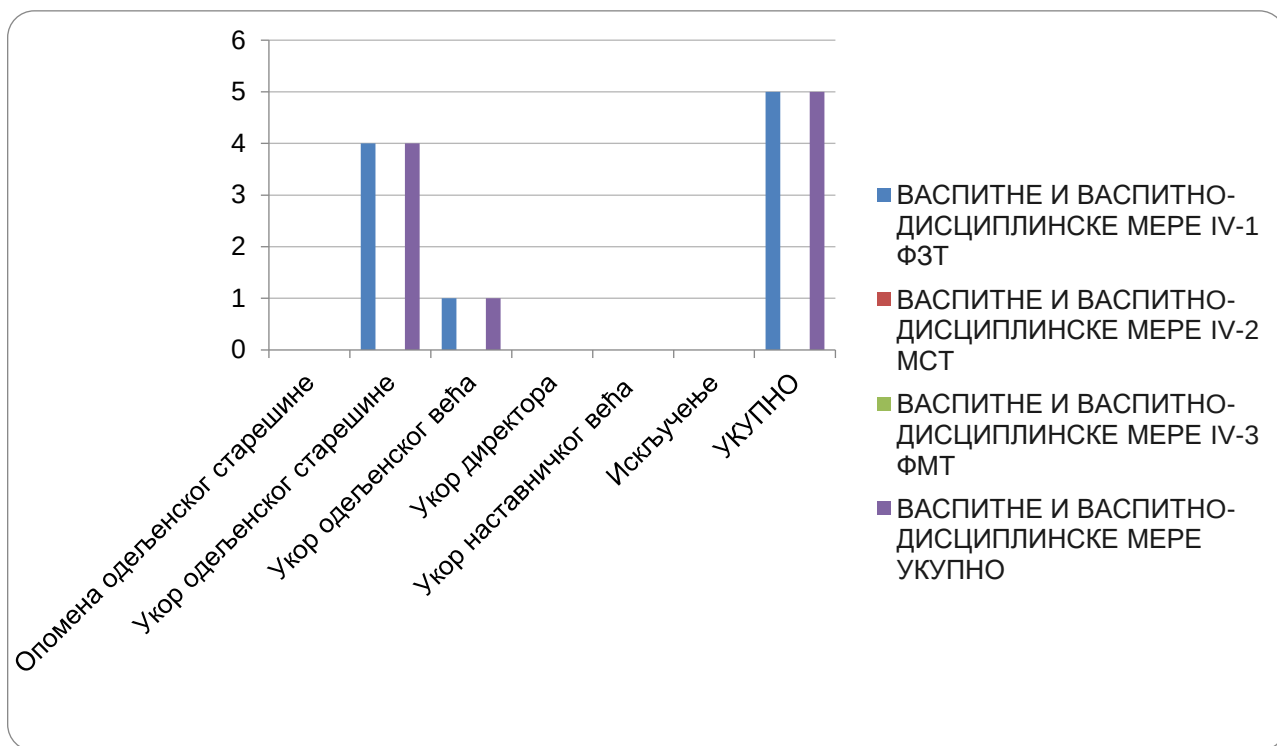
УСПЕХ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА У ЧЕТВРТОМ
РАЗРЕДУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



4.2. Општи успех ученика на крају школске 2025/2026. године

4.2.1. Први разред

РАЗРЕД	Разред и одељење	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Свега ученика са недовољним успехом	Неоцењених
			Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три и више недовољних		
			број	број	број	број	број	број	број	број	број	број
I	I-1	31	8	10	13	0	31	0	0	0	0	0
	I-2	19	7	11	1	0	19	0	0	0	0	0
	I-3	13	3	7	3	0	13	0	0	0	0	0
	I-4	28	8	13	7	0	28	0	0	0	0	0
Укупно		91	26	41	24	0	91	0	0	0	0	0

4.2.2. Други разред

РАЗРЕД	Разред и одељење	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Свега ученика са недовољним успехом	Неоцењених
			Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три и више недовољних		
			број	број	број	број	број	број	број	број	број	број
II	II-1	24	5	11	8	0	24	0	0	0	0	0
	II-2	24	6	10	8	0	24	0	0	0	0	0
	II-3	24	7	11	6	0	24	0	0	0	0	0
	II-4	22	3	8	11	0	22	0	0	0	0	0
Укупно		94	21	40	33	0	94	0	0	0	0	0

4.2.3. Трећи разред

РАЗРЕД	Разред и одељење	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Свега ученика са недовољним успехом	Неоцењених
			Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три и више недовољних		
			број	број	број	број	број	број	број	број	број	број
III	III-1	20	4	7	9	0	20	0	0	0	0	0
	III-2	13	5	8	0	0	13	0	0	0	0	0
	III-3	11	4	5	2	0	11	0	0	0	0	0
	III-4	23	14	9	0	0	23	0	0	0	0	0
Укупно		67	27	29	11	0	67	0	0	0	0	0

4.2.4. Четврти разред

РАЗРЕД	Разред и одељење	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Свега ученика са недовољним успехом	Неоцењених
			Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три и више недовољних		
			број	број	број	број	број	број	број	број	број	број
IV	IV-1	21	5	14	2	0	21	0	0	0	0	0
	IV-2	21	8	10	3	0	21	0	0	0	0	0
	IV-3	14	5	9	0	0	14	0	0	0	0	0
Укупно		56	18	33	5	0	56	0	0	0	0	0

4.3. Општи успех ученика по разредима на крају школске 2025/2026. године

Година	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Свега ученика са недовољним успехом	Неоцењених
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три и више недовољних		
		број	број	број	број	број	број	број	број	број	број
I	91	26	41	24	0	91	0	0	0	0	0
II	94	21	40	33	0	94	0	0	0	0	0
III	67	27	29	11	0	67	0	0	0	0	0
IV	56	18	33	5	0	56	0	0	0	0	0
Укупно	308	92	143	73	0	308	0	0	0	0	0

4.4. Резултати ученика на такмичењима, похвале и награде

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОХВАЉЕНИХ, НАГРАЂЕНИХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА		
Разред	Похваљени	Награђени
I	16	10
II	17	5
III	17	9
IV	12	6
Свега	62	30

Током године континуирано је похваљиван изузетан рад и залагање најуспешнијих ученика. Наставничко веће похвалило је за одличан успех и примерно владање и наградило књигом 10 ученика првог разреда, 5 ученика другог разреда, 9 ученика трећег разреда и 6 ученика четвртог разреда; похваљено је 16 ученика у првом разреду, 17 у другом разреду, 17 у трећем разреду док је у четвртом разреду похваљено 12 ученика што укупно на нивоу школе чини завидан број од 62 ученика.

Ученици који су током 2025/2026. освајали награде:

На 4. Интернационалном такмичењу масера одржаном 9.05.2026.године у Новом Саду , а у организацији удружења терапеута „ Моћ додир“ наши ученици су постигли завидне резултате.

Маша Милошевић 2. место у категорији лимфне дренаже.

Георгије Дулић 2. место у категорији Шиаци масаже.

Давид Милошевић 3. место у категорији терапијска масажа.

Исидора Пашић 3. место у категорији лимфне дренаже.

На једном од најачих турнира у кик-боксу у Европи , - Еуропен Куп Вараждин Опен 2026., где је наступало чак 2795 такмичара из 31 државе , ученик наше школе Сергеј Војводић освојио је прво место у категорији такмичара до 67.кг.

Сергеј Војводић , ученик 1/1 одељења, освојио је прво место на Државном такмичењу Србије у кик боксу одржаном 15.03.2026. године.

На Републичком такмичењу, у Смотри истраживачких радова ученика средњих школа , наша ученица Сара Михајиловић из одељења 2/4 освојила је треће место у групи природних наука , уска област фармацеутска технологија, а ментор је професор Сања Спасић.

Такође, за ученика генерације школске 2025/2026 године, Средње школа „Свети Сава“, проглашена је ученица Матилда Радосављевић са фармацеутског смера из одељења IV-3, са освојених 40 бодова.

5. Матурски испити у јунском року школске 2025/2026. године

5.1. Организација матурских испита за здравство и социјалну заштиту

5.1.1. Физиотерапеутски техничар

ОДЕЉЕЊЕ IV-1		
ИСПИТ	ТЕРМИН ИСПИТА	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ, ТЕРМИН ЗА ПРЕГЛЕД РАДОВА
Испит из Српског језика и књижевности	09.06.2026. од 12:30h до 15:30h	<p><u>Чланови комисије за преглед радова (преглед радова 10.06.2026.) :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стефан Младеновић 2. Ивана Динић <p>Председник комисије: Мила Павловић</p> <p>Наставник који дежура на испиту: Радмила Тодоровић</p>
Испит за проверу стручно-теоријских знања	11.06.2026. од 12:00h до 14:00h	<p><u>Комисија за преглед тестова - испит за проверу стручно-теоријских знања (преглед радова 12.06.2026.):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Јанковић 2. Ивана Ковачевић <p>Председник комисије: Братислав Спасић</p> <p>Наставници који дежурају на испиту: Милијана Виторовић Николић, Немања Јеремић</p>
Матурски практични рад	<p>А група 10.06.2026. од 14.00h</p> <p>Б група 12.06.2026. од 14.00h</p>	<p><u>Комисија за практични део матурског испита:</u></p> <p><u>А група</u> Председник: Горан Марић</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. члан – Ивана Ковачевић <p>Екстерни члан комисије: Љиљана Гвозденовић</p> <p><u>Б група</u> Председник: Тамара Савић</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. члан – Ивана Ковачевић <p>Екстерни члан комисије: Драгана Пујић</p>
Подела сведочанстава и диплома 17.06.2025. од 10:00h		

5.1.2. Медицинска сестра – техничар

ОДЕЉЕЊЕ IV-2		
ИСПИТ	ТЕРМИН ИСПИТА	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ, ТЕРМИН ЗА ПРЕГЛЕД РАДОВА
Испит из Српског језика и књижевности	08.06.2026. од 12:30h до 15:30h	<u>Чланови комисије за преглед радова (преглед радова 09.06.2026.) :</u> 1. Стефан Младеновић 2. Ивана Динић Председник комисије: Немања Јеремић Наставник који дежура на испиту: Ненад Смиљанић
Испит за проверу стручно-теоријских знања	09.06.2026. од 12:00h до 14:00h	<u>Комисија за преглед тестова - испит за проверу стручно-теоријских знања (преглед радова 09.06.2026.):</u> 1. Сања Спасић 2. Андрија Штајнфелд Председник комисије: Братислав Спасић Наставници који дежурају на испиту: Милијана Виторовић Николић, Жељко Димитров
Матурски практични рад	А група 10.06.2026. од 15.00h Б група 12.06.2026. од 15.00h	<u>Комисија за практични део матурског испита:</u> <u>А група</u> Председник: Сања Спасић 1. члан – Маја Ђуричић Екстерни члан комисије: Наташа Вранић <u>Б група</u> Председник: Сања Спасић 1. члан – Маја Ђуричић Екстерни члан комисије: Олга Симић
Подела сведочанстава и диплома 17.06.2025. од 10:00h		

5.1.3. Фармацеутски техничар

ОДЕЉЕЊЕ IV-3		
ИСПИТ	ТЕРМИН ИСПИТА	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ, ТЕРМИН ЗА ПРЕГЛЕД РАДОВА
Испит из Српског језика и књижевности	09.06.2026. од 12:30h до 15:30h	<u>Чланови комисије за преглед радова (преглед радова 10.06.2026.) :</u> 1. Стефан Младеновић 2. Ивана Динић Председник комисије: Мила Павловић Наставник који дежура на испиту: Ненад Смиљанић
Испит за проверу стручно-теоријских знања	11.06.2026. од 12:00h до 14:00h	<u>Комисија за преглед тестова - испит за проверу стручно-теоријских знања (преглед радова 11.06.2026.):</u> 1. Сања Спасић 2. Јасна Савић Председник комисије: Милена Петровић Наставници који дежурају на испиту: Ивана Динић, Мила Павловић
Матурски практични рад	10.06.2026. од 14.00h	<u>Комисија за практични део матурског испита:</u> Председник: Јасна Савић 1. члан – Сања Спасић Екстерни члан комисије: Милена Петровић
Подела сведочанстава и диплома 17.06.2025. од 10:00h		

5.2. Резултати ученика на матурским испитима

Матурски испити у јунском испитном року школске 2025/2026. године одржани су за стручне смерове од 08.06.2026. до 12.06.2026. године, у просторијама школе.

Укупно је 56 ученика 4. разреда стекло услов за полагање матурских испита и приступило пријави и полагању испита у јунском испитном року школске 2025/2026. године. .

5.2.1. Здравство и социјална заштита

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА			
ФЗТ IV-1	УЧЕНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		
		Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад
		Датум: 09.06.2026.	Датум: 11.06.2026.	Датум: 10.06.2026. и 12.06.2026.
	1. Боровићанин Василије	добар (3)	довољан (2)	добар (3)
	2. Бурмуџија Нађа	одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)
	3. Деспотовић Лука	врло добар (4)	врло добар (4)	довољан (2)
	4. Димић Сања	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)
	5. Ђорђевић Душан	добар (3)	довољан (2)	добар (3)
	6. Ердељанин Милица	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	7. Илић Вања	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)
	8. Илић Николај	добар (3)	довољан (2)	добар (3)
	9. Маринковић Валентина	врло добар (4)	добар (3)	добар (3)
	10. Марковић Марија	одличан (5)	довољан (2)	довољан (2)
	11. Матијашевић Дора	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)
	12. Мијаиловић Марко	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)
	13. Милосављевић Марко	одличан (5)	добар (3)	одличан (5)
	14. Младеновски Вања	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)
	15. Петровић Павле	добар (3)	добар (3)	добар (3)
	16. Радивојевић Душан	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)
	17. Радичевић Давид	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)
	18. Симић Дуња	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)
	19. Сремчев Ена	одличан (5)	довољан (2)	одличан (5)
	20. Чортан Миа	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3)
	21. Чубрило Андреј	одличан (5)	добар (3)	одличан (5)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА	врло добар (4,29)	добар (3,24)	врло добар (3,86)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СВИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊУ	врло добар (3,80)		

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА			
МСТ IV-2	УЧЕНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		
		Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад
		Датум: 08.06.2026.	Датум: 09.06.2026.	Датум: 10.06.2026. и 12.06.2026.
	1. Анђелковић Јана	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	2. Бура Тијана	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	3. Ђорђевић Александра	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	4. Ђорђевић Нина	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	5. Јелић Анђела	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)
	6. Језершек Лара	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	7. Јовановић Елена	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	8. Костић Урош	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)
	9. Крањац Јана	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	10. Мијаиловић Ивана	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	11. Милетић Јована	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	12. Окиљевић Ена	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)
	13. Омаста Емилиа	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	14. Павловић Јања	одличан (5)	одличан (5)	довољан (2)
	15. Петровић Ђорђе	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)
	16. Радовановић Алекса	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)
	17. Ранђић Ана	одличан (5)	одличан (5)	добар (3)
	18. Станојевић Дуња	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	19. Стојановић Анастасија	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)
	20. Стојановић Немања	врло добар (4)	одличан (5)	довољан (2)
	21. Томески Матеја	добар (3)	врло добар (4)	довољан (2)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА	одличан (4,67)	одличан (4,71)	врло добар (4,24)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СВИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊУ	одличан (4,54)		

ОДЕЉЕЊЕ	ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА			
ФМТ IV-3	УЧЕНИЦИ	ПРЕДМЕТИ		
		Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад
		Датум: 09.06.2026.	Датум: 11.06.2026.	Датум: 10.06.2026.
	1. Алексић Милица	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)
	2. Арсић Анђела	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	3. Глухаковић Сара	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	4. Ђуричић Вук	одличан (5)	одличан (5)	добар (3)
	5. Јанковић Софија	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	6. Кривокапић Милица	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	7. Николић Марика	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)
	8. Перић Ена	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)
	9. Пљакић Ања	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)
	10. Радоњић Миона	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)
	11. Раковић Вељко	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)
	12. Радосављевић Матилда	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)
	13. Сатлер Елена	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)
	14. Швабу Анастасија	добар (3)	врло добар (4)	добар (3)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА	врло добар (4,29)	одличан (4,79)	врло добар (4,43)
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СВИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊУ	одличан (4,50)		

5.2.2. Статистика остварених резултата свих одељења на матурским испитима

ПРЕДМЕТИ		Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно- теоријских знања	Матурски практични рад
ПРОСЕК ОЦЕНА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СВИХ ПРЕДМЕТА ИЗ СВИХ ОДЕЉЕЊА	врло добар (4,42)	врло добар (4,25)	врло добар (4,18)
	СУМА ПРОСЕКА ОЦЕНА СВИХ ПРЕДМЕТА ИЗ СВИХ ОДЕЉЕЊА	врло добар (4,28)		
	СУМА ПРОСЕКА СВИХ ОДЕЉЕЊА	врло добар (4,28)		

Испити су одржани према утврђеном распореду који је дат у посебном документу. Организацију спровођења матурских испита спровео је Матурски одбор. Спровођење испита је текло по утврђеном распореду и није било никаквих проблема. Секретар Матурског одбора подноси извештај.

Београд, 15. јун 2026. године

Секретар Матурског одбора
Мила Павловић

6. Извештај о раду органа управљања

6.1. Извештај о раду директора средње школе „Свети Сава“ на крају школске 2025/2026. године

Директор школе је свој рад током ове школске године конципирао и остваривао у складу са стандардима компетенција директора које укључују скуп знања, вештина и ставова који обликују његово понашање тако да води ка очекиваним резултатима.

Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу целоживотног учења. Он обезбеђује здраво радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају, обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса тј. подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике. Развија добре односе са родитељима/другим законским заступницима пружа подршку раду Савета родитеља и Школског одбора, а обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе; праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера; обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи и систематски прати и вреднује рад запослених; мотивише их и награђује за постигнуте резултате; ефикасно управља финансијским ресурсима и ефикасно управља материјалним ресурсима и познаје, разуме и прати релевантне прописе. Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима. Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе. Обезбеђује и подстиче професионални развој запослених и ствара позитивну радну атмосферу. Промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Стандарди компетенција директора утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом у установи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Неопходно је да директор са личним особинама распознаје стратегију развоја образовања, стилове руковођења и планове са нагласком на мисију, визију и стратегију развоја школе.

Директор Средње школе „Свети Сава“ је доктор Братислав Спасић, специјалиста дерматовенерологије. Директор Школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности.

Директор Школе за свој рад одговара Оснивачу и Школском одбору. Осим послова утврђених законом, директор обавља и следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. учествује у самовредновању установе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;
4. подноси извештај о самовредновању квалитета рада Школе Наставничком већу, Савету родитеља и органу управљања (Школском одбору);
5. стара се о остваривању развојног плана Школе;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
8. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника;
9. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе (Школе) и ових органа;
12. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
13. сазива и руководи седницама наставничког већа и педагошког већа, без права одлучивања;
14. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи (Школи);
15. сарађује са родитељима, односно старатељима ученика;
16. подноси извештаје о свом раду и раду Школе Школском одбору, најмање два пута годишње;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом;

18. заказује седнице Школског одбора ако то у року не учини председник, односно заменик председника;
19. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
20. стара се о наменском коришћењу школског простора и закључује уговоре о давању истог на коришћење, на основу одлуке органа управљања у складу са законом;
21. обезбеђује услове за оснивање и почетак рада установе (Школе) као и за добијање решења о верификацији установе (Школе);
22. припрема елаборат за остваривање проширене делатности Школе;
23. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке, решење о образовању Комисије за јавну набавку и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;
24. спроводи конкурс и одлучује о избору наставника, односно стручних сарадника, након спроведеног конкурса, одн. спроведеног поступка психолошке процене способности за рад са ученицима кандидата и са изабраним кандидатом закључује уговор о раду;
25. потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање установе;
26. доноси акт о организацији и систематизацији послова као и друга општа акта уколико она нису у надлежности Школског одбора;
27. извршава одлуке Школског одбора;
28. предлаже Годишњи план - програм рада Школе;
29. предлаже Школском одбору и Наставничком већу као и другим стручним органима доношење одлука из оквира њихове надлежности;
30. пружа обавештења Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима које се односе на поједине елементе рада Школе;
31. закључивањем уговора о раду одлучује о заснивању радног односа, одлучује о распоређивању запослених на послове и радне задатке, одлучује и доноси решења о одморима и одсуствима са рада и одлучује о дисциплинској одговорности запослених у складу са општим актом и законом;
32. решењем одлучује о утврђивању статуса запосленог за чијим радом је престала потреба, односно који је остао нераспоређен, услед смањења обима посла (смањења броја часова наставе, укидања појединих наставних предмета, смањења броја уписаних ученика и одељења, промене плана и програма образовања, промене у организацији рада Школе и др.);

33. врши распоређивање запослених на послове помоћника директора и одређује координаторе за различите структуре послова у складу са потребама образовно – васпитног процеса и организатора практичне наставе, и одређује одељењске старешине;
34. води поступак и изриче дисциплинске мере у складу са законом и општим актом;
35. решењем утврђује 40-часовну радну недељу запослених Школе и рад запосленог са пуним или непуним радним временом;
36. закључује споразум о упућивању запослених на рад у другу установу;
37. закључује споразум о презимању запослених;
38. доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
39. доноси решење којим се утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
40. доноси закључак о покретању дисциплинског поступка;
41. доноси решење о престанку радног односа запослених;
42. закључује уговор о вршењу привремених или повремених послова, уговоре о раду, уговоре о извођењу наставе, уговоре о делу, споразме и друге уговоре;
43. решењем одлучује о саставу Комисије која врши претходно проверавање радних способности запослених и начину њеног рада, ако је то један од услова за заснивање радног односа;
44. доноси решење о престанку радног односа запосленог, ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. става 1. и 2. Закона (Закона о основама система образовања и васпитања);
45. образује и именује и друге комисије у складу са потребама и овлашћењима која су му дата законом и општим актом Школе;
46. издаје налоге и друга појединачна акта у вези финансијског пословања Школе;
47. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом Школе:
 - опремање Школе наставним средствима
 - предузимању мера и активности за развијање добрих односа у колективу
 - развијању контаката са родитељима и старатељима
 - сарадњу са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих и посебних питања образовно – васпитног рада у школи.



ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради Плана рада установе; • Редовно одржавање консултација и пружање помоћи наставницима у изради плана и програма рада; • Израђен глобални и оперативни план рада директора; • Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених у функцији њихове сарадње са родитељима /другим законским заступницима; • Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и подстиче продуктивне везе са органом управљања, стручним органима школе; • Подстицање партнерства школе и родитеља/других законских заступника и тражење њиховог активног укључивања у циљу учења и развоја деце; • Организовање и оперативно спровођење донетих планова установе: организовање процеса планирања и делегирање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде планова у установи, обезбеђивање поштовања рокова у изради планова; • Обезбеђивање услова да нове чланове органа управљања установе именује, а старе разреши скупштина јединице локалне самоуправе, као и да се изаберу нови представници родитеља ученика у орган управљања који ће бити правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима у образовним политикама и пракси како би обављао своје послове у складу са законом; • Обезбеђивање података који омогућавају Школском одбору процену резултата постигнућа ученика; • Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Промовисање иновација и подстицање наставника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу.

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Организација образовно – васпитног рада установе у свим подручјима рада; • Активно учешће у изради предлога распореда часова који је усвојен на Наставничком већу, овом питању посвећена је посебна пажња; • Подела задужења на наставнике и сараднике; • Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплату; • Интензивно праћење и реализација плана опремања кабинета наставним средствима као и сређивање мултимедијалних учионица; • Праћени законски прописи и вођење рачуна о уредности вођења школске документације и евиденције; • Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса; • Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационом технологијом и подстицање да их користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе; • Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> • У циљу што успешније сарадње са родитељима/ другим законским заступницима кроз родитељске састанке они су детаљно упознати са условима, организацијом рада и кадровском структуром установе. Том приликом посећени су родитељски састанци одељења првог разреда; • Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и обезбеђивање сталног стручног усавршавања; • Остваривање сарадње са Ученичким парламентом и Медијаторским тимом у циљу постизања и решавања појединих за ученике значајних питања. • Подржане су све акције Ученичког парламента, као и њихова сарадња са Канцеларијом за младе Звездара и Унијом средњошколаца Србије; • Учешће и подршка у раду школског тима „Инклузивно образовање“; • Континуирано учешће у раду стручних органа, пружања подршке бројним активностима кроз неколико кључних области, међу којима су развој националног система квалификација, развој система осигурања квалитета и развој система континуираног стручног образовања • Организована је примена нових наставних планова и програма; • Организовање реализације Матурских испита за образовне заступљене у школи • Обезбеђивање једнаких услова како би се наставници усавршавали у складу са њиховим годишњим планом стручног усавршавања и стицању звања: педагошки саветник у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; • Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања.

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицањем стручног усавршавања кадрова, њиховом посебном приступу реализацији програмских садржаја (интерактивна настава консултативни рад, индивидуални рад са ученицима, примена савремених облика средстава и метода рада) на првом полугодишту су постигнути добри образовно – васпитни резултати, у успеху ученика; • Припрема угледних часова и осталих активности везаних за Светосавску недељу; • Акценат у опремању установе је стављен на набавку савремених наставних средстава за општеобразовне, општестручне и ужестручне предмете, као и набавку намештаја са високим функционалним и естетским стандардима имајући у виду повећан број ученика у одељењима првог разреда, јер се прешло из огледа у систем; • Подржавање тимског рада у свим подручјима унутрашње организације и технологије и наглашавање посебног значаја и функције тимског рада која се посебно огледа у раду стручних већа, припреме угледних часова, ваннаставних активности ученика и сл.; • Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате сопствени напредак; • Подстицање сарадње и размена искустава као и ширење добре праксе у установи и заједници.

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење правилног вођења педагошке документације у циљу оставривања увида у примену законских прописа и усаглашавање са актуелним новинама; • Учесће у формирању педагошке документације; • Праћење и редовно остваривање административно – управних послова; • Праћење остваривања планова и програма; • Сарађа са секретаром - планирање и припрема општих аката и документације; • Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени, као и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално стручно усавршавање кроз семинаре на нивоу општине, града и Републике у организацији стручних институција и Министарства просвете, науке и технолошког развоја: Активно учешће на имплементацији знања и вештина у вези семинара; • Присуствовање и активно учешће на састанцима Актива директора на општинском и градском нивоу; • Члан Удружења медицинских школа Републике Србије,; • Индивидуално стручно усавршавање реализовано је кроз праћење стручне литературе из области образовно – васпитне проблематике, законских прописа и финансија; Учесће на свим семинарима организованим у оквиру програма стручног усавршавања на нивоу установе; • Стручно усавршавање: Усклађивање организације и начина рада установа образовања и васпитања са новим законима у области средњег образовања и васпитања

ПОДРУЧЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	<ul style="list-style-type: none"> • Посебне активности директора усмерене су на унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне климе у учионици кроз рад наставника у циљу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ стварање здравог језгра, ➤ радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања радних задатака, ➤ међусобног поштовања, разумевања, уважавања ➤ чувања угледа установе ➤ подстицање добре комуникације личним примером; • Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност раду, учењу, охрабрење и подршка за постизње што бољих резултата; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. • Прати и награђује ученике за изузетне постигнуте резултате

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
СЕПТЕМБАР	Учешће у изради Извештаја о раду установе за претходну школску годину	Стручна већа, педагог, представници Ученичког парламента
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наступајућу школску	Наставници, педагог, тим
	Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље	Помоћници директора, правна, административно-финансијска и педагошко-психолошка служба
	Израда Извештаја о раду директора	Директор, помоћник директора, педагог
	Учешће у изради распореда дежурства наставника	Наставници, помоћници директора
	Потписивање и подела решења о четрдесеточасовној радној недељи;	Секретар
	Успостављање пословне сарадње и потписивање уговора са наставним базама;	Координатор практичне наставе, секретар
	Поздравна реч, добродошлице ученицима првог разреда	Директор, педагошко – психолошка служба
	Организовање састанка одељенских старешина од првог до четвртог разреда	Одељењске старешине
	Припремње, сазивање и вођење седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Учествовање у раду Савета родитеља	Представници Савета родитеља
	Учествовање у раду Школског одбора	Представници Школског одбора
	Присуствовање саветовању у организацији ИЕР	шеф рачуноводства и секретар
	Организовање вођења ЈИСП-а	секретар, помоћник директора
	Припреме за реализацију екскурзије ученика	Чланови Савета родитеља, Школског одбора и представници Ученичког парламента
	Обављање разговора са родитељима и доношење одлука о молбама родитеља за упис ученика;	Наставници – чланови комисије
	Обављање саветодавног рада са новим одељењским старешинама и наставницима;	Наставници и одељењске старешине
	Обављање контроле сређености педагошке документације за претходну школску годину	Наставници, помоћници и педагошко – психолошка служба
	Стално праћење прописа рада школе и руковођење школом	секретар

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ОКТОБАР	Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки уношењем у апликациони софтвер	рачуноводство
	Организовање састанка Одељењских већа	Наставници Одељењских већа, педагошко – психолошка служба
	Скупштина удружења медицинских школа, члан Председништва удружења	Директори медицинских школа РС
	Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	Сарадња са родитељима ученика	Родитељи ученика првог разреда
	Присуствовање часовима и педагошко-инструктивни рад код наставника	Наставници који се спремају за полагање испита за лиценцу, ментор и ПП.служба
	Свакодневно праћење финансијских токова	рачуноводство
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад установе и руковођење установе	секретар
	Припрема Контролних листа за редован инспекцијски надзор	Секретаријат за образовање и деčју заштиту, секретар

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
НОВЕМБАР	Учествовање у раду Одељењских већа	Наставници Одељењских већа
	Припремање и вођење седница Педагошког колегијума и Наставничког већа	Чланови Педагошког колегијума и Наставничко веће
	Праћење донетих измена у оквиру актуелних норматива, аката	Републички инспектор
	Учествовање у раду Удружења медицинских школа Србије и његовог Председништва	Директори медицинских школа из Србије
	Прегледање педагошке документације	Педагошко – психолошка служба
	Припрема и организовање акције добровољног давања крви	Наставник прве помоћи
	Учествовање у раду Савета родитеља	Представници Савета родитеља
	Праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	секретар
	Праћење стручног усавршавања запослених	наставници
	Обука директора за реализацију наставних програма у оквиру часова О.З. намењених ученицима завршних разреда	ГО Звездара, Министарство одбране и МПНТР

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ДЕЦЕМБАР	Организовање састанка са стручним већем, подношење Захтева за стицање звања педагошки саветник	Наставници друштвене групе предмета
	Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе	Пописне комисије, рачуноводство и домар
	Организовање новогодишње представе за децу запослених	Тим за реализацију Новогодишње приредбе и пакетића за децу запослених
	Организовање активности из акционог истраживања	Наставници укључени у акционо истраживање, ПП служба и ученици
	Стручни скуп у организацији „ДДШС“	„Друштво директора школа Србије“
	Праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	секретар
	Акционо истраживање: Акционо истраживање у функцији превентивног деловања на сузбијању вршњачког насиља у школи и окружењу	Директор, наставници, ПП служба, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
	Организовање припрема за реализацију Светосавске недеље	Стручно веће српског језика и књижевности

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ЈАНУАР	Организовање генералног спремања школе	Техничка служба
	Учешће у изради финансијског плана школе	рачуноводство
	Праћење стручног усавршавања запослених	наставници
	Акционо истраживање везано за превенцију насиља	Наставници, ученици, психолог, педагог у улози критичког пријатеља
	Организовање јавних часова поводом прославе школске славе, Светог Саве	Тим за обележавање Светосавске недеље
	Присуствовање Светосавској академији у Скупштини града	Секретаријат за образовање и деčју заштиту
	Организовање прославе школске славе „Светог Саве“	Стручно веће српског језика и књижевности
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа	наставници
	Учешће у раду Школског одбора	Чланови Школског одбора
	Праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ/други законски заступник, ОС, ПП служба

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ФЕБРУАР	Праћење стручног усавршавања запослених	наставници
	Учествовање у раду Одељењских већа	Наставници Одељењских већа
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Прегледање педагошке документације	Педагошко – психолошка служба
	„Актуелности у образовању: Нови прописи, нове обавезе“ Усклађивање организације и начина рада установа образовања и васпитања са новим законима у области средњег образовања и васпитања	др Александар Пајић, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	Присуство састанку Ученичког парламента	Представници Ученичког парламента и ментори
	Припреме за презентацију школе везано за упис ученика у наредну школску годину	Педагошки колегијум и Тим за маркетинг
	Праћење рада ученика одељења који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Састанак са ПП. Службом, Безбедност ученика	ПП. служба и Тим за заштиту
	Састанак са Стручним већима, праћење реализације наставе	Стручна већа
	Учествовање у раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља
	Учествовање у раду Школског одбора	Чланови Школског одбора
	Састанак са члановима Педагошког колегијума, појава	Чланови Педагошког колегијума

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
МАРТ	Припреме за презентацију школе везано за упис ученика	Педагошки колегијум и Тим за маркетинг
	Праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Припреме за реализацију испита за лиценцу	Педагог, наставник
	Сарадња са представницима Ученичког парламента	Представници Ученичког парламента и ментор
	Договор о реализацији Матурске вечери	Састанак са представницима Ученичког парламента завршних разреда и ментор
	Разговор о упису ученика	Родитељи и ученици осмог разреда
	Састанак са Педагошким колегијумом, припреме око даље реализације наставе	Чланови Педагошког колегијума
	План уписа	Актив директора средњих школа

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
АПРИЛ	Праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Састанак са ПП. службом, Безбедност ученика	ПП. служба и Тим за заштиту
	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, упутства за даљи рад са ученицима	Чланови Насдтавничког већа
	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања ученицима ученичке компаније установе	Ментор, ученици, представници дневне штампе и телевизије
	Разговор о реализацији часова на наставним базама	Стручно веће физиотерапеута
	Организовање састанка са одељењским старешинама, давање инструкција за рад у ванредним околностима	Одељењске старешине
	Праћење пружања подршке ученицима у време пандемије	Чланови Наставничког већа
	Праћење рада ученика одељења који имају потребу за додатном подршком	Ученик, родитељ, одељењски старешина, предметни наставник и педагошко – психолошка служба
	Сет предавања за ученике првог разреда: Електронско насиље, Вршњачко насиље и Малолетничка деликвенција	ПП. служба и Тим за заштиту
	Интензивно праћење реализације наставе	ПП. служба
	Организовање и учествовање састанку Педагошког колегијума	Наставници, чланови Педагошког колегијума
	Састанак са Стручним већима, договор о даљој сарадњи са ученицима	Наставници практичне наставе
	Праћење инструкција Министарства просвете и спровођење активности	Чланови Наставничког већа
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Секретар

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
МАЈ	Организовање активности, препорука МПНТР	Чланови Наставничког већа
	Организовање испраћаја матураната из школског дворишта заједно са представницима Ученичког парламента	Ученички парламент, ментор
	Организовање састанка са Одељењским старешинама четвртог разреда, предстојеће припреме око реализације матурског испита	Чланови Одељењског већа четвртог разреда
	Учествовање у раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља
	Учествовање у раду Школског одбора	Чланови Школског одбора и представници Ученичког парламента
	Испраћај матураната из школе	Представници Стручних већа и одељењске старешине
	Организовање и учешће у изради распореда полагања разредних испита за ученике завршних разреда	Ученици завршних разреда који уче немачки и руски језик
	Учествовање у раду седница Одељењског већа завршних разреда	Наставници, чланови Одељењског већа завршних разреда
	Организовање и учешће у изради распореда полагања матурског испита и завршног испита;	Наставници, координатори образовних профила
	Учествовање у раду Комисије за избор Ученика генерације, образовних профила, најбољег спортисте и ваннаставних активности	Наставници, чланови Комисије за избор Ученика генерације, образовних профила, најбољег спортисте и ваннаставних активности
	Анализа сарадње наставника, ученика и родитеља у врене пандемије и дигиталне наставе	Наставници, одељењске старешине, ученици, родитељи и ПП служба
	Организовање припрема за упис ученика	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
	Организовање припрема за завршетак школске године и разматрање предстојећих обавеза рад са матурантима	Стручна већа и одељењске старешине четвртих разреда

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ЈУН	Припрема и реализација седнице Наставничког већа	Наставници, чланови Наставничког већа
	Организовање састанка са члановима матурског испитног одбора	Комисија
	Праћење реализације матурског и завршног испита по усвојеном распореду	Комисије по образовним профилима
	Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и реализација полагање Матурског испита	Представници ЗУОВ – а и предметни наставници по образовним профилима. задужени за полагање матурског испита
	Праћење реализације активности према Школском програму и Развојном плану школе	Тимови, Стручна већа, ПП служба
	Учествовање у раду седница Одељењских већа првог, другог и трећег разреда	Наставници, чланови Одељењских већа првог, другог и трећег разреда
	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Секретар

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
ЈУЛ	Припрема и реализација седнице НВ	Наставници, чланови НВ
	Организовање састанка са члановима матурског испитног одбора	Комисија
	Праћење реализације матурског и завршног испита по усвојеном распореду	Комисије по образовним профилима
	Учествовање у раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља
	Праћење планираних активности	ПП. служба
	Састанак са представницима Стручних већа	Представници Стручних већа
	Подела предмета на наставнике	
	Припреме за почетак рада школе за нову школску годину	Рачуноводство, техничка служба
	Анализа успеха постигнутог на Матурским и Завршним испитима	Директор, наставници и ПП служба
	Састанак са Педагошким колегијумом	Чланови Педагошког колегијума
	Праћење квалитета образовно – васпитног рада и утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника	
	Организовање уписа, за наредну школску годину, формирање одељења	Уписне комисије, ПП служба
	Припреме за почетак рада школе, за наступајућу школску годину.	Рачуноводство, техничка служба
	Анализа успеха постигнутог на Матурским и Завршним испитима	Чланови Наставничког већа

МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
АВГУСТ	Припреме за почетак рада установе , наступајућа школска година	Чланови Педагошког колегијума
	Формирање одељења	ПП служба
	Учешћвање у раду седница Одељењског и Наставничког већа	Настабници и ПП. служба
	Разговор са родитељима ученика уписаних у први разред	Одељењски старешина и ПП. служба
	Састанак са Педагошким колегијумом	Чланови Педагошког колегијума
	Припреме за реализацију седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Састанак са Тимом за развојно планирање	Чланови Тима за Развојно планирање
	Припреме за седницу Савета родитеља	Чланови Савета родитеља
	Припреме за седницу Школског одбора	Чланови Школског одбора
	Састанак са Педагошким колегијумом, осврт на почетак школске године	Чланови Педагошког колегијума
	Организовање седнице Наставничког већа, припреме за почетак нове школске године	Чланови Наставничког већа

6.2. Извештај о раду помоћника директора

У школској 2025/2026. години све дужности помоћника директора проистицале су из одредаба Статута школе, других аката и налога директора школе. Све обавезе предвиђене Годишњим планом су реализоване. Дужност помоћника директора обављала је Мила Павловић.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР/И
Рад у стручним органима школе: Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Одељенским већима и Стручним већима из области предмета	Током читаве школске године	Директор, помоћник директора, педагошкиња, психолошкиња и предметни наставници
Учешће у раду школских тимова	Током читаве школске године	Директор, помоћник директора, психолошкиња, педагошкиња, предметни наставници
Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима	Током читаве школске године	Помоћник директора
Организација замене часова одсутних наставника	Током читаве школске године	Помоћник директора и предметни наставници
Организација дежурства наставника	Током читаве школске године	Помоћник директора и предметни наставници
Организација одласка ученика на изложбу фотографија	Октобар	Помоћник директора и одељењске старешине
Присуство на састанку актива директора	Октобар	Помоћник директора
Организација рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције	Током читаве године	Помоћник директора, педагошкиња школе, одељењске старешине и предметни наставници
Вршњачко повезивање и успостављање сарадње са другим средњим школама истог подручја рада	Децембар	Директор школе, помоћник директора, педагошкиња и чланови наставничког већа
Присуствовање реализованим огледним часовима и активностима	Јануар	Директор, помоћник директора, педагошкиња, предметни наставници и гости
Присуство на састанцима унутар и изван установе	Јануар	Помоћник директора
Ажурирање Књиге обавештења	Током читаве школске године	Директор школе, помоћник директора и педагошкиња
Анализа постигнутих резултата на првом полугодишту	Фебруар	Директор школе, одељењске старешине, Стручна в.и ПП служба

Спровођење процедура у циљу што боље реализације наставе и сарадње наставника, ученика, родитеља и одељењског старешине	Март	Помоћник директора, ПП служба
Организовање активности у циљу превенције насиља	Током школске године	Директор школе, Тим за заштиту, педагошкиња и одељењске старешине
Израда оријентационог календара обавеза	Мај	Директор, помоћник директора, педагошкиња и .наставници, представници стручних већа
Учешће у организацији и реализацији матурских и завршних испита	Јун	Директор, помоћник директора и комисије за дежурства
Учешће у организацији и корординацији рада при упису ученика	Јул	Директор школе,помоћник директора, педагошкиња и психолошкиња школе
Анализирање реализације плана и програма рада школе, као и развојних циљева школе	Јул	Директор школе, помоћник директора, педагошкиња и психолошкиња школе
Израда извештаја и планова: Извештаја помоћника директора и планирање и израда плана рада помоћника директора за наредну школску годину	Јул	Помоћник директора

6.3. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2025/2026. години Школски одбор је на својим седницама разматрао, расправљао, предлагао, давао своје мишљење и одлучивао о питањима из своје надлежности.

Директор је два пута поднео извештај о свом раду, на полугодишту и на крају наставног дела школске године. На крају школске године поднео Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за текућу годину и Годишњи план рада школе за наступајућу школску годину. Ова документа доноси Школски одбор.

Школски одбор:

-доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

-доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

-учествује у самовредновању Школе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини и разматра извештај о самовредновању квалитета рада Школе који подноси директор;

1. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
2. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
3. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
4. расписује конкурс за избор директора уколико се директор бира конкурсом и даје предлог Оснивачу о избору кандидата за директора школе;
5. закључује са директором установе уговор у складу са законом;
6. одлучује о правима и обавезама директора установе;
7. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
8. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
9. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
10. одлучује по жалби на решење директора;
11. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Чланови Школског одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности у складу са законом и за благовремено доношење и спровођење одлука из своје надлежности, оснивачу.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину Усвајање Извештаја о раду директора за претходну школску годину Извештаја о остваривању Школског програма, Развојног плана и других докумената	Септембар	Чланови Школског одбора
Доношење Годишњег плана рада за текућу школску годину	Септембар	Чланови Школског одбора
Рад на општим актима	Септембар-октобар	Чланови Школског одбора
Разматрање задатака образовања, васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада	Током школске године	Чланови Школског одбора
Извештаји о успеху ученика на класификационим периодима	Новембар Фебруар Април Јули	Чланови Школског одбора
Послови у складу са законом, статутом и другим општим актима	Током школске године	Чланови Школског одбора
Разматрање записника са редовне контроле просветне инспекције	Новембар Децембар	Чланови Школског одбора
Разматрање жалби, молби и приговора	Током школске године	Чланови Школског одбора
Активности везане за избор нових чланова Школског одбора	Септембар-октобар	Чланови Школског одбора

7. Извештај о раду стручних органа школе

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган школе кога чине директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, наставници и стручни сарадници.

Ово стручно веће координише и усмерава целокупан образовно-васпитни процес школе, као и све облике његовог унапређивања, иновирања и осавремењивања.

У целокупном свом раду Наставничко веће посебну пажњу поклања тежњи да се рад на образовању и васпитању одвија на научној основи, а да притом ученик као субјекат буде у средишту свих облика непосредног рада.

Рад Наставничког већа регулисан је Пословником о раду Наставничког већа.

Рад Наставничког већа у школској 2025/2026. години је реализован кроз следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање основних докумената школе Смернице за укупан образовно васпитни рад Утврђивање успеха ванредних ученика који су полагали испите у септембарском испитном року Организација испита у октобарском року Текућа питања 	Септембар	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Доношење одлуке о организацији допунске, додатне и припремне наставе Представљање Годишњег плана активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Стручно усавршавање Утврђивање комисија за октобарски испитни рок за ванредне ученике и полагање испита за преквалификацију и доквалификацију Утврђивање успеха ванредних 	Октобар	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници

<p>ученика који су полагали испите у октобарском испитном року и редовних ученика који су положили допунске испите у октобарском року</p> <ul style="list-style-type: none"> Организација испита у новембарском року 		
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода Организација и реализација програма рада ваннаставних активности (рад секција школе) Утврђивање успеха ванредних ученика који су полагали испите у новембарском испитном року и редовних ученика који су положили допунске испите у новембарском року Организација испита у децембарском року Текућа питања 	Новембар	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ванредних ученика који су полагали испите у децембарском и јануарском испитном року и редовних ученика који су положили допунске испите у децембарском и јануарском испитном року Организација обележавања Школске славе Дана Светог Саве Организација испита у фебруарском року Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту 	Децембар, Јануар	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање календара такмичења и услова за њихово припремање Извештај о резултатима ванредних ученика у фебруарском и мартовском испитном року и успеха редовних ученика који су полагали допунске испите у фебруарском и мартовском испитном року Организација испита у мартовском 	Фебруар,	Директор, Помоћник директора, ПП служба, Наставници, Координатор за ванредне ученике

<ul style="list-style-type: none"> року Извештај о реализованој Светосавској недељи 		
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода Изрицање васпитно-дисциплинских мера Извештај о резултатима ванредних ученика у априлском испитном року и успеха редовних ученика који су полагали допунске испите у априлском року Организација испита у мајском року 	Април	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање Анализа успеха и извештај о реализацији плана и програма васпитно-образовног рада 4. разреда на крају II полугодишта Утврђивање распореда полагања разредног, поправног и матурског испита и формирање комисија Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Извештај о резултатима ванредних ученика у мајском испитном року и успеха редовних ученика који су полагали допунске испите у мајском року Формирање комисија за ванредне ученике у јунском испитном року Организација испита у јунском року 	Мај	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о спровођењу матурског и поправног испита четвртог разреда Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика 1.2.3. разреда на крају наставног дела школске године Анализа реализације плана и програма васпитно-образовног рада и уписа ученика Доношење одлуке о похваљивању, награђивању ученика и Ученика генерације Припрема и подела задужења за израду Извештаја о остваривању 	Јун	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници

Годишњег плана рада школе у 2025/26. години и Годишњег плана рада школе за 2026/27.годину <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима ванредних ученика у јунском року и успеха редовних ученика који су полагали допунске испите у јунском року 		
<ul style="list-style-type: none"> • Активности везане за упис ученика првог разреда у нашу школу • Извештај о упису ученика у 1. разред • Организовање и формирање комисија за ванредне ученике у августовском испитном року 	Јул	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници

<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење разредног, поправног и матурског испита у августовском испитном року • Усвајање извештаја о резултату обављеног испита у августовском року • Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма, Развојног плана за претходни период • Разматрање извештаја о Самовредновању за предходну школску годину • Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду за предходну школску годину • Извештаји о реализованом стручном усавршавању наставника, стручних сарадника, директора • Усвајање распореда часова обавезне, блок наставе, додатне и допунске наставе, рада секција, часова одељењске заједнице, термина отворених врата наставника и распореда писмених провера знања • Формирање Стручног актива за развој Школског програма • Информисање о активностима Тимовима током школске године • Формирање комисија Наставничког већа • Утврђивање успеха ванредних ученика након полагања испита у августовском испитном року • Текућа питања 	Август	Директор, Помоћник директора, ПП служба, наставници
--	--------	---

7.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

На седници Наставничког већа одређен је састав Педагошког колегијума за школску 2025/2026. у следећем саставу: Директор школе, Др Братислав Спасић; Педагог, Драгица Китановски.

1. Председници Стручних већа за области предмета:
2. Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности - Ивана Динић, наставник
3. српског језика и књижевности
4. Стручно веће за област страних језика – Радмила Вуковић, наставник енглеског језика
5. Стручно веће за област природних наука – Диана Ранковић, наставник биологије
6. Стручно веће за област предмета математике и информатике – Дејана Вуковић, наставник
7. информатике
8. Стручно веће за област друштвених предмета и филозофије – Немања Јеремић, наставник
9. историје
10. Стручно веће за област предмета уметности и физичког васпитања – Ана Милосављевић,
11. наставник ликовне културе
12. Стручно веће за област медицинске групе предмета – Ивана Ковачевић, наставник стручних медицинских предмета
13. Председници Стручних актива и Школских тимова:
14. Стручни актив за Развојно планирање – Ивана Ковачевић, наставник кинезитерапије
15. Стручни актив за развој Школског програма – Мила Павловић, наставник предузетништва, помоћник директора
16. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Драгица Китановски, педагог
17. Тим за самовредновање – Љубица Петровић Гашевић, наставник психологије, Тим за инклузивно образовање – Драгана Арсић, наставник хигијене и здравственог васпитања
18. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Дејана Дајесковић Тимић, педагог
19. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – Катарина Милојевић, наставник медицинске етике
20. Тим за професионални развој – Тамара Ивковић Анђелковић, наставник латинског језика

21. Тим за промоцију здравих стилова живота – Ненад Смиљанић, наставник физичког васпитања
22. Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика – Владица Зеленак, наставник српског језика и књижевности
23. Тим за културну делатност школе – Ивана Динић, наставник српског језика и књижевности
24. Тим за маркетинг и промоцију школе – Стефан Младеновић, наставник српског језика и књижевности

Педагошки колегијум је реализовао следеће активности током школске 2025/2026. године:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Педагошког колегијума Планирање васпитно-образовних активности и одређивање задужења Договор о распореду реализације писмених задатака и контролних задатака Договор о реализацији наставе у блоку Иницијално тестирање Предлог мера за побољшање успеха ученика План за унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни, угледни часови Планирање организованих посета различитим институцијама Организовање педагошко-инструктивног праћења рада наставника Праћење остваривања Годишњег плана рада школе Одређивање члана Педагошког колегијума за праћење остваривања стручног усавршавања и подношење извештаја директору школе Текућа питања 	Август, Септембар, Октобар	Чланови Педагошког колегијума

<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Организација рада допунске и додатне наставе 	Октобар, Новембар	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним институцијама; Усвајање критеријума оцењивања ученика на нивоу Стручних већа Извештај о реализацији огледних, угледних часова Рад са талентованим ученицима Професионална оријентација ученика Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана Анализа резултата иницијалних тестирања Предлог теме Светосавске недеље Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и праћење ефеката мера за побољшање успеха Извештај о раду председника Стручних већа Извештај о реализованим активностима Стручних актива и Школских тимова Извештај о раду секција Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Припрема ученика завршних разреда за наставак школовања Остваривање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Процена стања у вези са протоколом о превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда за 	Јануар, Фебруар, Март	Чланови Педагошког колегијума

полагање матурског, завршног испита <ul style="list-style-type: none"> • Организовање промоције школе • Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о постигнутим резултатима и начинима пружања подршке ученицима у учењу у отежаним условима рада због епидемије 	Април	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода и праћење ефеката мера за побољшање успеха • Припрема за завршне и матурске испите • Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и праћење ефеката мера за побољшање успеха • Извештај о стручном усавршавању запослених • Извештај о реализованим активностима стручних актива за развојно планирање и развој школског програма • Извештај о реализованим активностима Школских тимова • Извештаји Стручних већа за области предмета о реализованим активностима: секција, допунској и додатној настави, угленим, огледним часовима и иновацијама (задужење председника стручног већа) • Планови Стручних већа за наредну школску годину: план рада стручног већа, секција, посета, такмичења, угледних, огледних часова и иновација (задужење председника стручног већа) • Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума • Текућа питања 	Мај, Јун, Јул, Август	Чланови Педагошког колегијума

8. Извештај о раду стручних већа за области предмета

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа, у свом раду, обављају следеће задатке:

- Дају предлоге за Годишњи план рада школе и Школски програм;
- Прате реализације Годишњег плана и учествовање у изради Извештаја о раду школе;
- Доносе Годишњи план рада стручног већа;
- Предлажу поделу предмета на наставнике;
- Врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- Планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прате учешће у раду стручних друштава и удружења;
- Остварују координацију и корелацију наставе међу предметима;
- Оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања;
- Пружају помоћ у раду наставницима-приправницима;
- Унапређују васпитно-образовни рад;
- Информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду;
- Остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- Анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђују тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада; Дају мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Развијају облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што

омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима;

- Баве се и другим питањима у складу са законом.

О раду Стручних већа за област предмета води се евиденција – записници са седница Стручних већа.

8.1. Стручна већа и руководиоци стручних већа

СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИОЦИ
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Ивана Динић
Стручно веће наставника страних језика	Радмила Вуковић
Стручно веће наставника математике и информатике	Дејана Вуковић
Стручно веће наставника природних наука	Ангелина Јовановић
Стручно веће наставника друштвених предмета и филозофије	Немања Јермић
Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања	Ана Милосављевић
Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Ивана Ковачевић

8.2. Програми рада Стручних већа

8.2.1. Програм рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину • Задужења професора по секцијама и радним задацима • Распоред и динамика писмених задатака и писмених провера знања • Усвајање распореда и организација консултативне наставе и наставе за ванредне ученике • Ажурирање и усклађивање планова рада и припрема за часове у условима пандемије. Донета је одлука да се материјали за рад целе школске године постављају на платформу за учење. Постигнут је договор о међусобној подршци и сарадњи, заједничкој припреми часова и материјала за интердисциплинарне и огледне часове • Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима. • Обогаћивање збирке презентација са часова српског језика и прављење збирке угледних часова. 	Септембар	Чланови Стручног већа: Стефан Младеновић Ивана Динић Биљана Петровић
<ul style="list-style-type: none"> • Посета Сајму књига • Усвајање критеријума оцењивања ученика у школи. Критеријуми за процену знања ученика: Пошто је константно дељен материјал појачано је праћење и бележење рада ученика на часовима у школи и редовна израда домаћих задатака. • Реализација стручне теме по избору наставника 	Април	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • Колективна посета позоришту • Анализе остварених резултата са писмених задатака. Сви чланови нашег Стручног већа усагласили су се да ученици нередовно извршавају своје школске обавезе и да је то последица комбиноване и онлајн наставе из претходних периода. Учени су слабији резултати у односу на резултате истих узраста претходне године. • Допунска настава и консултације за ванредне и редовне ученике одвија се по плану и програму у складу са потребама и могућностима ученика. • Прослава Дана просветних радника 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема Светосавске недеље • Анализа усвојених знања и успеха ученика на полагању испита • Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика. 	Децембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и реализација Светосавских свечаности у школи • Анализа успеха ученика • Стручно усавршавање наставника: Републички зимски семинар на Филолошком факултету (сви професори српског језика и књижевности), „Дигитална учионица“, „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“ • Припрема ученика за такмичења • Обележавање Дана матерњег језика • Самовредновање у планирању и припремању наставника – анкета, анализа, разговор 	<p>Јануар, Фебруар</p> <p>Март, Април</p>	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • Осмишљавање рада на припремној настави за Матурски испит • Стручна тема – Представљање семинара, уџбеника, прикази стручне литературе • Завршне припреме за полагање матурског испита • Предлог тема за матурски испит комисији за избор тема 	Мај	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова на наставнике • Анализа остварених резултата на матурском испиту • Награђивање најбољих матурских радова • Анализа остварених резултата и рада Већа • Израда извештаја о раду за школску 2025/26.год. • Израда плана рада за школску 2026/2027. годину 	Јун	Чланови Стручног већа

8.2.2. Програм рада Стручног већа наставника страних језика

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Наставници који изводе наставу и њихов недељни фонд Број ученика по страним језицима Распоред часова по страним језицима Списак уџбеника и стручна литература Наставни планови и програми Распоред иницијалног теста, контролних и писмених задатака 	Септембар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Организација допунске и додатне наставе Усаглашавање критеријума оцењивања Стручно усавршавање наставника Разматрање проблема у настави 	Октобар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха након првог класификационог периода Стручно усавршавање наставника 	Новембар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Мере за побољшање успеха Стручно усавршавање наставника Сарадња са институцијама од значаја 	Децембар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха након првог полугодишта Стручно усавршавање наставника Текућа питања 	Јануар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Размена искустава са семинара и примена у настави Евентуални проблеми у настави 	Фебруар	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Стручне теме – усвајање стручне терминологије/усвајање нових граматичких јединица Међусобна посеђивања консултативној настави и размена утисака 	Март	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха након трећег класификационог периода и мере побољшање успеха 	Април	Чланови Стручног већа за стране језике

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа употребе дидактичких учила • Анализа посећености часова додатне, допунске и • припремне наставе • Стручно усавршавање наставника 	Мај	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Усвајање извештаја о раду стручног већа за школску 2025/2026. 	Јун	Чланови Стручног већа за стране језике
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/2027. годину • Избор уџбеника за наредну школску годину 	Јул, Август	Чланови Стручног већа за стране језике

8.2.3. Програм рада Стручног већа наставника математике и информатике

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање већа Планирање стручног усавршавања према приоритетима Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања Усвајање плана рада са ванредним ученицима Подела задужења на наставнике за ваннаставне активности 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа распореда консултативне наставе за ванредне ученике 	Октобар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика након првог класификационог периода Анализа резултата испита ванредних ученика Интерно стручно усавршавање (угледни часови, презентација, предавање...) 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа сарадње са другим активима Извештај о реализованим часовима редовне и консултативне наставе Разговор о текућим проблемима. 	Децембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових Анализа рада са ванредним ученицима 	Јануар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика и сарадње са ученицима Извештај о реализованим часовима редовне, консултативне наставе 	Април	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/27. • Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2025/2026. годину • Избор уџбеника за наредну школску годину • Предлог усвајања рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину 	Јун, Јул	Чланови Стручног већа
--	----------	-----------------------

8.2.4. Програм рада Стручног већа наставника природних наука

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање већа Планирање стручног усавршавања према приоритетима Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања Усвајање плана рада са ванредним ученицима Подела задужења на наставнике за ваннаставне активности 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа распореда консултативне наставе за ванредне ученике 	Октобар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика након првог класификационог периода Анализа резултата испита ванредних ученика Интерно стручно усавршавање (угледни часови, презентација, предавање...) 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа сарадње са другим активима Извештај о реализованим часовима редовне и консултативне наставе Разговор о текућим проблемима 	Децембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових Анализа рада са ванредним ученицима 	Јануар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика и сарадње са ученицима Извештај о реализованим часовима редовне, консултативне наставе 	Април	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта• Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/2027.годину• Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2025/2026. годину• Избор уџбеника за наредну школску годину• Предлог усвајања плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину	Јун, Јул, Август	Чланови Стручног већа
--	------------------	-----------------------

8.2.5. Програм рада Стручног већа наставника друштвених наука и филозофије

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање већа • Планирање стручног усавршавања према приоритетима • Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања • Усвајање плана рада са ванредним ученицима • Подела задужења на наставнике за ваннаставне активности 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика након првог класификационог периода • Анализа резултата испита ванредних ученика • Интерно стручно усавршавање (угледни часови, презентација, предавање...) 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа сарадње са другим активима • Извештај о реализованим часовима редовне и консултативне наставе • Разговор о текућим проблемима 	Децембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових • Анализа рада са ванредним ученицима 	Јануар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и сарадње са ученицима • Извештај о реализованим часовима редовне, консултативне наставе 	Април	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/2027. годину • Усвајање извештаја о раду стручног 	Јун, Јул, Август	Чланови Стручног већа

већа за 2025/2026. годину <ul style="list-style-type: none">• Избор уџбеника за наредну школску годину• Предлог усвајања рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину		
---	--	--

8.2.6. Програм рада Стручног већа наставника уметности и физичког и здравственог васпитања

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање већа Сачињавање и усвајање плана рада већа за текућу школску годину Планирање стручног усавршавања према приоритетима Предлог тема за стручно оспособљавање Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања Усвајање плана рада са ванредним ученицима Подела задужења на наставнике за ваннаставне активности 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Усклађивање критеријума оцењивања ученика Анализа успеха ученика након првог класификационог периода Анализа резултата испита ванредних ученика План и програм изборне и факултативне наставе Интерно стручно усавршавање (угледни часови, презентација, предавање...) 	Октобар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода (похвале, сугестије, примедбе) Анализа образовно-васпитног рада (проблеми у настави и начини превазилажења) Извештај о реализованим часовима редовне и консултативне наставе Разговор о текућим проблемима 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Отворени час: праћење савремене ликовне сцене у Европи преко онлине платформе 	Децембар	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> Анализа образовно- васпитног рада у 1. полугодишту Анализа успеха на крају 1. полугодишта Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових 	Јануар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Припреме и реализација стручног усавршавања Реализација часова редовне наставе, побољшање наставе и коришћење свих могућности електронских средстава 	Фебруар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Корелацијски час преко доступних платформи или у току редовне наставе Посете музеја и галерија Истраживање преко гугл апликације о значајним композиторима и уметницима 	Март	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на трећем класификационом периоду Анализа успеха ученика и сарадње са ученицима Извештај о реализованим часовима редовне, консултативне наставе 	Април	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Завршетак школске године и побољшање успеха ученика 	Мај	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа остварења планираних задатака у настави Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/2027. Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2025/2026. годину Избор уџбеника за наредну школску годину Предлог усвајања рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину 	Јун, Јул	Чланови Стручног већа

8.2.7. Програм рада Стручног већа наставника медицинске групе предмета

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање већа • Планирање стручног усавршавања према приоритетима • Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања • Подела задужења на наставнике за ваннаставне активности 	Септембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика након првог класификационог периода • Анализа резултата испита ванредних ученика • Интерно стручно усавршавање (угледни часови, презентација предавања...) • Припрема трибине на тему болести зависности – вршњачка едукација 	Новембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових 	Децембар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Анализа примене наставних средстава у редовној настави и исказивање потребе за набавком нових 	Јануар	Чланови Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду • Извештај о реализованим часовима редовне, консултативне наставе, наставе у блоку 	Април	Чланови Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2026/2027. • Усвајање извештаја о раду стручног већа за 2025/2026. годину • Избор уџбеника за наредну школску годину • Предлог усвајања рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину 	Јун, Јул	Чланови Стручног већа
--	----------	-----------------------

8.3. Извештаји о раду стручних већа

8.3.1. Извештај о раду Стручног већа из српског језика и књижевности

Стручно веће Српског језика и књижевности у 2025/2026. године чинили су следећи наставници Српског језика и књижевности: Стефан Младеновић, Биљана Петровић, Соња Арсић Вукомановић и Ивана Динић. Председник већа у овој школској години је Ивана Динић.

Стручно веће Српског језика и књижевности је у току школске 2025/2026. године реализовало часове редовне, додатне и допунске наставе према предвиђеном плану и програму.

Рад већа се реализовао кроз седнице Стручног већа, али и кроз сарадњу са психолошко-педагошком службом, међусобне посете часовима, организовање ваннаставних активности, сарадњу са колегама из других стручних већа.

На одржаним седницама Стручног већа чланови су се договарали о подели часова међу предметним наставницима, избору уџбеника за текућу школску годину, организацији додатне и допунске наставе, планираном стручном усавршавању наставника, планираним ваннаставним активностима. Посебна пажња посвећена је анализи успеха ученика на крају класификационих периода, као и мерама за побољшање успеха ученика.

Закључци су се у највећој мери односили на потребу за индивидуализацијом наставе за ученике који имају потешкоћа у савлађивању градива, пружање додатне подршке, али и сарадњу са психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама. Такође, радило се и на уједначавању критеријума оцењивања јасним дефинисањем очекиваних постигнућа за одређену оцену.

Чланови Стручног већа су на почетку реализовали иницијално тестирање према смерницама Министарства просвете, а на седницама су анализирали постигнуте резултате ученика по разредима, дефинишући области на којима треба додатно радити убудуће. Такође у недељи од 4. до 8. маја организоване су различите активности у оквиру Недеље сећања и заједништва, а све према смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Теме су реализоване у виду дискусија и говорних вежби на часовима, писањем есеја, али и повезивањем са књижевним делима предвиђеним за анализу.

У оквиру Стручног већа организована је и приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве, у којој су учествовали заинтересовани ученици. Они су се припремали са својим наставницима и на заједничким пробама, а приредби су присуствовали наставници и друго особље школе, управа школе, родитељи и ученици.

У другом полугодишту наставници Стефан Младеновић и Ивана Динић, који предају ученицима завршне године, посебну пажњу су посветили припреми за полагање матурског испита. Стручно веће је усвојило списак од 30 тема, које су ученицима служиле као смерница за припрему, и од којих су и изабране теме за матурски испит.

Сви ученици су успешно положили матурски испит из Српског језика и књижевности.

На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех, што значи да није било ученика који се упућују на разредни и поправни испит.

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ивана Динић

8.3.2. Извештај о раду Стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика чине: Милијана Виторовић Николић, Божидарка Вулиновић, Душка Смиљанић, Тамара Ивић-Анђелковић и Радмила Вуковић.

Стручно веће страних језика је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године реализовало планиране наставне садржаје, како у погледу редовне, тако и у погледу додатне и допунске наставе.

На одржаним састанцима Стручног већа договарало се о подели часова на предметне наставнике, распореду часова по страним језицима, уџбеницима који ће се користити у настави, додатни и пропратни материјал повезан са захтевима и нивоима учења, организацији додатне и допунске наставе, корелацији наставних предмета, стручном усавршавању наставника, анализи успеха ученика.

Чланови Стручног већа задовољни су како је протекло прво полугодиште и предлажу више активности за друго полугодиште. Планирано је учешће на такмичењима, вебинари, као и припремна настава за ученике завршног разреда.

Стручно веће страних језика извршило је анализу успеха ученика на крају првог полугодишта и изразило је задовољство постигнутим успехом ученика. Већина ученика има одличан и врло добар успех, мањи број ученика добар и довољан успех. Стручно веће страних језика донело је одлуку да се појача додатни и допунски рад и да се појача комуникација на релацији одељењски старешина – ученици, одељењски старешина – родитељи и ПП служба – родитељи, а све са циљем да се појача квалитет наставе, учешће ученика у настави, редовније похађање наставе, да би се постигли бољи резултати и да се предупредe и спрече потенцијални проблеми.

Чланови Стручног већа дискутовали су и разменили искуства са стручних семинара које су похађали у досадашњем периоду школске 2025/2026. године. Присутни су се сложили да квалитет и ефикасност наставе и учења у великој мери зависе од примене нових облика и метода у настави, са посебним нагласком на примену алата за рад на интернету.

Стручно веће страних језика задовољно је успехом који су ученици постигли на крају школске године. Већи број ученика има одличне и врло добре оцене, мањи број ученика добре и довољне оцене. На крају школске 2025/2026. нема ученика са негативним оценама из страних језика, као ни неоцењених ученика. Настава је реализована према унапред предвиђеном плану, а одступања су била у границама закона, а у складу са одлуком Владе Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Радмила Вуковић

8.3.3. Извештај о раду Стручног већа математике и информатике

Образовно-васпитни циљеви предвиђени Наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе су испуњени у највећем степену.

Рад Стручног већа обављао се кроз седнице стручног већа, сарадњу са стручним друштвом, са психолошко-педагошком службом, планирање огледних и угледних часова и пројектне наставе и кроз међусобне посете часова и размену искустава чланова актива.

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Стручног већа наставника математике и информатике на којима се расправљало о плану рада већа, мерама за побољшање успеха ученика, примени нових метода и средстава у настави, организовању пројектне наставе, новом правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника, анализи кључне области самовредновања наставе и учења, уједначавању критеријума оцењивања, припреми матурских испита и другим текућим питањима.

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Дејана Вуковић

8.3.4. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Чланови Стручног већа природних наука су: Јелена Матијашевић Дуковски (физика), Сибела Минић (физика), Биљана Ђурђевић (биологија), Ангелина Јовановић (биологија), Дејан Стојиљковић (географија), Јасмина Кекић (хемија).

Координатор Стручног већа природних наука током првог полугодишта школске 2025/2026. године је била проф биологије Диана Ранковић али је у другом полугодишту преузела професорка биологије Ангелина Јовановић.

Током школске 2025/2026. године Стручно веће природних наука састало се шест пута. Током ових седница Стручно веће природних наука бавило се различитим темама, текућим проблемима и другим питањима везаним за само веће, школу, квалитет наставе и ваннаставне активности.

На првој седници Стручног већа природних наука расправљало се о четири тачке дневног реда. Уз присуство директора школе Братислава Спасића, извршен је избор за председника Стручног већа природних наука. Том приликом је једногласно за председникавећа одабрана наставница биологије Диана Ранковић. Разматран је план рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину који је, такође, усвојен једногласно. Извршен је одабир уџбеника за нову школску годину. Договорено је да наставници размисле о активностима које треба реализовати и да се на наредном састанку детаљније размотре кораци у њиховој реализацији. Руководиоци Стручних већа информисали су наставнике о предлогу Тима међупредметне компетенције и предузетништва за потребом имплементирања активности здравственог васпитања у оквиру различитих предмета, а у циљу унапређења међупредметних компетенција ученика и одговорног односа према здрављу.

На другој седници Стручног већа природних наука расправљало се о две тачке дневног реда. Стручно веће природних наука донело је одлуку да се током октобра месеца врши унапређење компетенције – Одговоран однос према здрављу – реализује кроз активности у оквиру различитих природних предмета, пре свега оних чији су планови усмерени на ове теме, али и других чија је веза са темама здравља, бриге о свом и здрављу других, мање очигледна. Стручно веће природних наука, једногласно је донело одлуку да се унапређење компетенције реализује током октобра месеца кроз следеће активности: различите радионице, одабране филмове и презентације, трибине, дискусије, дебате и томе сл. и да се оне могу спроводити у току ЧОС-а, али и у оквиру саме наставе на часовима наставних предмета чији су планови усмерени на ове теме, али и других, чија је веза са темама здравља, бриге о свом и здрављу других, мање присутна.

На трећој седници Стручног већа расправљало се о две тачке дневног реда. Стручно веће природних наука анализило је успех ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да ученици генерално постижу добре резултате, уз одређени број ученика који имају проблем при савладавању градива, чему је најчешћи узрок одсуствовање са часова. Стручно

веће је, у вези с тим, донело одлуку да примена информационих технологија у настави и организовање ваннаставних активности буду учесталији, да би се ученици на тај начин заинтересовали за наставу и постигли боље резултате. Такође, усвојено је и то да се комуникација на релацији: одељењски старешина– ученици, одељењски старешина – родитељи и ПП служба – ученици, успостави на што непосреднијем нивоу, са циљем да се квалитет наставе и учешће ученика у настави, као и њихов редован долазак на наставу, повећа и контролише, а њихови потенцијални проблеми, који би утицали на ниво знања и заинтересованост, предупреду и спрече.

На четвртој седници Стручног већа природних наука расправљало се о три тачке дневног реда. Стручно веће природних наука извршило је анализу успеха ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да ученици генерално постижу добре резултате, одређени број ученика који имају проблем при савладавању градива, констатовано је да је најчешћи узрок одсуствовање са часова. Стручно веће је, у вези с тим, донело одлуку да примена информационих технологија у настави и организовање ваннаставних активности, буду учесталији, да би се ученици на тај начин заинтересовали за наставу и постигли боље резултате. Чланови Стручног већа природних наука дискутовали су и разменили искуства са стручних семинара које су похађали у досадашњем периоду школске 2025/2026. године. Посебан нагласак је стављен на примену нових облика и метода рада у настави.

На петој седници Стручног већа природних наука расправљало се о три тачке дневног реда. Прва тачка дневног реда је била анализа успеха ученика из области природних наука на крају другог полугодишта. Стручно веће је констатовано је да Председница Стручног већа је истакла многоструки значај похађања различитих семинара из области образовања, зарад унапређивање компетенција наставника природних наука за планирање и извођење различитих начина формативног и сумативног проверавања ученика према образовним циљевима, исходима и стандардима у области наставе природних наука. ученици генерално постижу добре резултате, уз одређени број ученика који имају проблем при савладавању градива, чему је најчешћи узрок одсуствовање са часова. Стручно веће је, у вези с тим, донело одлуку да примена информационих технологија у настави и организовање ваннаставних активности, буду учесталији, да би се ученици на тај начин заинтересовали за наставу и постигли боље резултате. Такође, усвојено је и то да се комуникација на релацији: одељењски старешина – ученици, одељењски старешина – родитељи и ПП служба – ученици, успостави на што непосреднијем нивоу, са циљем да се квалитет наставе и учешће ученика у настави, као и њихов редован долазак на наставу, повећа и контролише, а њихови потенцијални проблеми, који би утицали на ниво знања. Чланови Стручног већа природних наука дискутовали су и разменили искуства са стручних семинара које су похађали у досадашњем периоду школске 2025/2026. године. Размењена су искуства са семинара о томе како приближити градиво природних наука ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Наставници су се сложили да би требало акценат ставити на корелацију предмета природних наука.

Размењена су искуства са семинара о томе како приближити градиво природних наука ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Наставници су се сложили да би требало акценат ставити на корелацију предмета природних наука и већу примену ИКТ-а у настави. Председница Стручног већа је истакла многоструки значај похађања различитих семинара из

области образовања, зарад унапређивање компетенција наставника природних наука за планирање и извођење различитих начина формативног и сумативног проверавања ученика према образовним циљевима, исходима и стандардима у области наставе природних наука.

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ангелина Јовановић

8.3.5. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука и филозофије

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће друштвених наука и филозофије састало се пет пута: дана 29.08.2025. године, са почетком у 17.00 часова; дана 14.11.2025. године, са почетком у 17.00 часова; дана 19.01.2026. године, са почетком у 17.00 часова; дана 16.04.2026. године, са почетком у 17.00 часова и дана 30.06.2026. године, са почетком у 16.00 часова.

Чланове Стручног већа друштвених наука и филозофије током школске 2025/2026. године чинили су: Тања Вујић, наставница медицинске етике; Зоран Милетић, наставник социологије са правима грађана; Оливера Вранковић Џиновић, наставница социологије са правима грађана; Мила Павловић, наставница грађанског васпитања; Немања Јеремић, наставник историје и председник (руководилац) Стручног већа друштвених наука и филозофије и Дејан Крунић, наставник историје и заменик председника Стручног већа друштвених наука

Током ових састанака Стручно веће друштвених наука и филозофије бавило се различитим темама:

На првом састанку Стручног већа друштвених наука и филозофије расправљало се о 4. тачке дневног реда. 1. Прво је усвојен записник са претходно одржане седнице Стручног већа друштвених наука и филозофије, који је усвојен једногласно (7 гласова „за“). 2. Уз присуство директора школе др Братислава Спасића извршен је избор за председника (руководиоца) Стручног већа друштвених наука и филозофије и том приликом је, једногласно (7 гласова „за“), за председника (руководиоца) Стручног већа друштвених наука и филозофије изабран Јеремић Немања, наставник историје, а за заменика председника Стручног већа друштвених наука Дејан Крунић, наставник историје. 3. Усвојен је План рада Стручног већа друштвених наука и филозофије за 2025/2026. годину где је одлука о томе, такође, донета једногласно (7 гласова „за“).

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЛОЗОФИЈЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ		
Прво полугодиште	Садржај рада	Реализатори
	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Техничко- организациона питања Израда глобалних и оперативних планова Упознавање са правилником о наставном плану и програму за први разред гимназије Анализа успеха на крају првог класификационог периода Стручно усавршавање Планирање пројеката Планирање обележавања Дана примирја 11.11.2025. године Организација допунске и додатне наставе Организација ваннаставних и ваншколских активности Анализа успеха на крају полугодишта 	Сви чланови
Друго полугодиште	Садржај рада	Реализатори
	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање „Дана државности Републике Србије 2026. године“ Организација школских такмичења. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Анализа постигнутих резултата са општинских такмичења из историје и географије Усаглашавање критеријума за проверу знања ученика на крају другог полугодишта. Анализа успеха, постигнутих резултата на крају школске године Подела часова за наредну школску 2026/2027. годину 	Сви чланови

3. Усвојена је и подела часова за први, други, трећи и четврти разред у школској 2025/2026. години.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Немања Јеремић	Историја	Прва година				(2x) 4 часа недељно (20%)
		I-1 ФЗТ				
		I-2 МСТ				
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Дејан Крунић	Историја	Прва година				(2x) 6 часова недељно (30%)
		I-3 МСТ				
		I-4 ФМТ				
	Историја – одабране теме	Трећа година				
		III-2 ФЗТ				
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Зоран Милетић	Социологија са правима грађана	Трећа година				(2x) 6 часова недељно (30%)
		III-1 ФЗТ				
		III-2 ФЗТ				
		III-3 ФМТ				
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Оливера Вранковић Циновић	Социологија са правима грађана	Трећа година				(2x) 2 часа недељно (10%)
		МСТ III-4				
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Тања Вујић	Медицинска етика	Прва година				(1x) 1 час недељно (20%)
		ФМТ I-4				
		Друга година				
		ФЗТ II-1				
		МСТ II-2				
		МСТ II-3				
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА				ФОНД
Мила Павловић	Грађанско васпитање	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	(1x) 15 часова недељно (75%)
		I-1 ФЗТ	II-1 ФЗТ	III-1 ФЗТ	IV-1 ФЗТ	
		I-2 МСТ	II-2 МСТ	III-2 ФЗТ	IV-2 МСТ	
		I-3 МСТ	II-3 МСТ	III-3 ФМТ		
		I-4 ФМТ	II-4 ФМТ	III-4 МСТ	IV-3 ФМТ	

На другом састанку Стручног већа друштвених наука и филозофије расправљало се о 4. тачке дневног реда. 1. Прво је усвојен записник са претходно одржане седнице Стручног већа друштвених наука и филозофије, који је усвојен једногласно (6 гласова „за“). 2. Стручно веће друштвених наука и филозофије констатовало је да је обележавање „Дана примирја“ 11.11.2025. године реализовано од 13.11. до 14.11.2025. године презентовањем прикладних радова ученика на часовима историје, изразом панорама и презентација, као и читањем унапред спремљеног текста на првим часовима у свим одељењима и разредима. 3. Стручно веће друштвених наука и филозофије извршило је анализу успеха ученика из друштвених предмета на крају првог класификационог школске 2025/2026. године и, са тим у вези, изразило је задовољство са постигнутим успехом ученика. Наиме, код оних ученика који су оцењени из друштвених предмета оцене су биле углавном највише, односно, део ученика постигао је одличан и врло добар успех из тих наставних предмета. Стручно веће друштвених наука констатовало је да број ученика са добрим и довољним успехом, односно број ученика са нижим оценама из друштвених предмета, као и, пре свега, неоцењених ученика није бројчано велики. Стручно веће анализирано је разлоге због којих је код тих ученика изостао бољи успех и донело је одлуку: да се наставна средства, као ИКТ, користите у што већем броју случајева, чиме би се ученици директно заинтересовали за наставу и да се комуникација, на релацији одељенски старешина – ученици, одељенски старешина – родитељи и ПП служба – ученици, успостави на што непосреднијем нивоу, а све са циљем да се квалитет наставе и непосредно учење ученика у настави, односно, њихов редован долазак на наставу повећа и контролише, а њихови потенцијални проблеми, који би могли утицати на редовно похађање наставе, ниво усвојеног знања и заинтересованост, предупредити и спречити. Одлука је донета једногласно (6 гласова „за“) 4. Стручно веће друштвених наука и филозофије констатовало је да су организоване и реализоване следеће ваннаставне и ваншколске активности: „Светски дан менталног здравља“ 10.10.2025. године обележен је ликовним конкурсом ученика на следеће теме: „Осмех као лек: мале радости свакодневице“; „Веселе композиције – боје које подижу расположење“ и „Природне терапије - повезаност тела, ума и природе“, а да је комисија у саставу: Ана Милосављевић, наставник Ликовне културе; Драгица Китановски, педагог школе и Матилда Радосављевић, представник Ученичког парламента из одељења 4/3 наградила следеће ученике: Миу Поповић, 1/2, прва награда за два рада; Ангелину Раичевић и Вукоту Раичевић 1/4, друга награда и Аниту Боровац и Тару Станковић 1/4, трећа награда.

Стручно веће друштвених наука и филозофије истакло је да је Ученички парламент, заједно са координатором Милијаном Виторовић Николић и педагогом школе Драгицом Китановски, кроз практичне задатке послао поруке о самопомоћи и здравим навикама. и да су ученици формирали мале тимове вршњачке подршке – ученици који могу бити прва рука помоћи друговима, а који ће проћи кратку обуку кроз материјале са закључком: Направити мотивационе плакате са порукама подршке: "У реду је тражити помоћ", "Ниси сам" и "Један осмех мења дан."

Такође, Стручно веће друштвених наука и филозофије констатовало је да је посета 68. Међународном београдском сајму књига успешно реализована 31.10.2025. године и да је одзив ученика био у великом броју чиме су испуњени сви педагошки и образовни циљеви ваннаставне и ваншколске активности као што је Сајам књига.

На трећем састанку Стручног већа друштвених наука и филозофије расправљало се о 5. тачака дневног реда. 1. Прво је усвојен записник са претходно одржане седнице Стручног већа друштвених наука и филозофије, који је усвојен једногласно (6 гласова „за“). 2. Стручно веће друштвених наука и филозофије извршило је анализу успеха ученика из друштвених предмета по одељењима на крају првог полугодишта (другог класификационог периода) школске 2025/2026. године, тј. изнело је статистику просека оцена ученика из друштвених предмета као и броја ученика који су из тих предмета на крају првог полугодишта (другог класификационог периода) школске 2025/2026. године били неоцењени или су имали негативну оцену:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕГАТИВНОМ ОЦЕНОМ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК УСПЕХА ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Немања Јеремић	Историја	I-1 ФЗТ	0	0	врло добар (3,83)
		I-2 МСТ	0	0	врло добар (4,28)

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕГАТИВНОМ ОЦЕНОМ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК УСПЕХА ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Дејан Крунић	Историја	I-3 МСТ	0	2	врло добар (3,79)
		I-4 ФМТ	0	1	врло добар (4,40)
	Историја – одабране теме	III-2 ФЗТ	0	2	врло добар (4,27)

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕГАТИВНОМ ОЦЕНОМ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК УСПЕХА ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Зоран Милетић	Социологија са правима грађана	III-1 ФЗТ	0	8	добар (3,46)
		III-2 ФЗТ	0	0	добар (3,08)
		III-3 ФМТ	0	0	врло добар (3,64)

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕГАТИВНОМ ОЦЕНОМ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК УСПЕХА ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Оливера Вранковић Циновић	Социологија са правима грађана	МСТ III-4	0	1	одличан (4,79)

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА СА НЕГАТИВНОМ ОЦЕНОМ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК УСПЕХА ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Тања Вујић	Медицинска етика	ФМТ I-4	0	0	врло добар (4,35)
		ФЗТ II-1	0	0	врло добар (4,11)
		МСТ II-2	0	0	врло добар (4,08)
		МСТ II-3	0	0	одличан (4,70)

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА
Мила Павловић	Грађанско васпитање	I-1 ФЗТ	0
		I-2 МСТ	0
		I-3 МСТ	0
		I-4 ФМТ	0
		II-1 ФЗТ	0
		II-2 МСТ	0
		II-3 МСТ	0
		II-4 ФМТ	0
		III-1 ФЗТ	0
		III-2 ФЗТ	0
		III-3 ФМТ	0
		III-4 МСТ	0
		IV-1 ФЗТ	0
		IV-2 МСТ	0
		IV-3 ФМТ	0

Стручно веће друштвених наука и филозофије је, на основу изнетих података у табели, изразило задовољство са постигнутим успехом ученика. Наиме, код оних ученика који су оцењени из друштвених предмета оцено су биле углавном највише, односно, већи део ученика постигао је одличан и врло добар успех из тих наставних предмета. Такође, Стручно веће друштвених наука констатовало је да број ученика са добрим и довољним успехом није бројчано велики, као ни број ученика који су негативно оцењени или неоцењени на крају првог полугодишта – другог класификационог периода – школске 2025/2026. године (негативно оцењених ученика нема, а неоцењених је 14 из свих друштвених предмета, од укупно 231 ученика, што чини 6,09% неоцењених ученика). Ипак, Стручно веће анализирано је разлоге због којих је код одређеног, мањег броја, ученика изостао бољи успех и стога је Веће донело следећу одлуку: Да се наставна средства, као ИКТ, користите у што већем броју случајева, чиме би се ученици директно заинтересовали за наставу и да се комуникација, на релацији одељенски старешина – ученици, одељенски старешина – родитељи и ППП служба – ученици, успостави на што непосреднијем нивоу,

а све са циљем да се квалитет наставе и непосредно учешће ученика у настави, односно, њихов редован долазак на наставу повећа и контролише, а њихови потенцијални проблеми, који би могли утицати на редовно похађање наставе, ниво усвојеног знања и заинтересованост, предупредити и спречити. Одлука је донета једногласно (6 гласова „за“). 3. Стручно веће друштвених наука утврдило је да су сви часови редовне и консултативне наставе, током првог полугодишта школске 2025/2026. године, одржани према предвиђеном плану и програму, и да одступања у том погледу није било. Такође, Стручно веће друштвених наука исказало је задовољство са свим одржаним часовима редовне наставе и оценило је да су били веома успешни у погледу квалитета и квантитета знања које су ученици усвојили, односно да су предвиђени циљеви и исходи у настави у великој мери постигнути. 4. Стручно веће друштвених наука и филозофије усвојило је план за обележавање школске славе Свети Сава 27.01.2026. године у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности Иваном Динић и Стефаном Младеновићем који ће, заједно са наставницима историје Дејаном Крунићем и Немањом Јеремић, припремити пригодне текстове везане за живот и дело првог српског архиепископа Саве Немањића, а које ће на приредби организованој поводом школске славе читати ученици. Такође, приредба ће бити употпуњена хорским певањем химне посвећене Светом Сави и другим пригодним музичким избором у организацији наставнице музичке културе Радмиле Тодоровић. 5. Стручно веће друштвених наука и филозофије усвојило је план за обележавање „Дана државности Републике Србије“ који ће се реализовати 12.02. и 13.02.2026. године презентовањем прикладних радова ученика на часовима историје, израдом панорама и презентација ученика, као и читањем унапред спремљеног текста на првим часовима у свим одељењима и разредима, а који ће саставити и прилагодити наставници историје Дејан Крунић и Немања Јеремић.

На четвртном састанку Стручног већа друштвених наука и филозофије расправљало се о 5. тачака дневног реда. 1. Прво је усвојен записник са претходно одржане седнице Стручног већа друштвених наука и филозофије, који је усвојен једногласно (6 гласова „за“). 2. Стручно веће друштвених наука и филозофије извршило је анализу успеха ученика из друштвених предмета на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године, изнело статистику оцена, просек и, са тим у вези, изразило је задовољство са постигнутим успехом ученика. Наиме, код оних ученика који су оцењени из друштвених предмета оцено су биле углавном највише, односно, део ученика постигао је одличан и врло добар успех из тих наставних предмета. Стручно веће друштвених наука констатовало је да број ученика са добрим и довољним успехом, односно број ученика са нижим оценама из друштвених предмета, као и, пре свега, неоцењених ученика није бројчано велики, али не и занемарљив. Стручно веће анализирано је разлоге због којих је код тих ученика изостао бољи успех и потврдило је имплементацију раније донетих одлука по том питању. 3. Стручно веће друштвених наука и филозофије констатовало је да је обележавање школске славе Свети Сава 27.01.2026. године, у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности Иваном Динић и Стефаном Младеновићем, као и са наставницима историје Дејаном Крунићем и Немањом Јеремић, протекло према унапред утврђеном плану. Припремљене пригодне текстове везане за живот и дело првог српског архиепископа, Саве Немањића, читали су ученици, а затим је приредба била употпуњена хорским певањем химне посвећене Светом Сави и другим пригодним музичким избором у организацији наставнице музичке културе Радмиле Тодоровић. 4. Стручно веће

друштвених наука и филозофије констатовало је да је обележавање „Дана државности Републике Србије“ реализовано 12.02. и 13.02.2026. године, према унапред утврђеном плану, презентовањем прикладних радова ученика на часовима историје, израдом панорама и презентација ученика, као и читањем унапред спремљеног текста на првим часовима у свим одељењима и разредима, а које су саставили и прилагодили наставници историје Дејан Крунић и Немања Јеремић. 5. Стручно веће друштвених наука и филозофије констатовало је да су ученици заједно са наставницима 11.02.2026. године, у МТС дворани, погледали филм „Свадба“, и да су 30.03.2026. године ученици, подељени у тимове, учествовали у радионици „Направимо парну машину са Лего коцкама“, у организацији Музеја науке и технике у Београду, у Галерији играчака, где су у тимовима склапали делове парне машине.

На петом састанку Стручног већа друштвених наука и филозофије расправљало се о 3. тачке дневног реда. 1. Прво је усвојен записник са претходно одржане седнице Стручног већа друштвених наука и филозофије, који је усвојен једногласно (6 гласова „за“). 2. Стручно веће друштвених наука и филозофије извршило је анализу успеха ученика из друштвених предмета на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године и, са тим у вези, изнети су следећи подаци о успеху ученика:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊУ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТУ
Историја	ФЗТ I-1	врло добар (3,84)	врло добар (4,17)
	МСТ I-2	одличан (4,58)	
	МСТ I-3	врло добар (4,17)	
	ФМТ I-4	врло добар (4,07)	
Историја – одабране теме –	ФЗТ III-2	врло добар (4,08)	врло добар (4,08)
Медицинска етика	ФМТ I-4	врло добар (4,39)	врло добар (4,46)
	ФЗТ II-1	врло добар (4,33)	
	МСТ II-2	врло добар (4,46)	
	МСТ II-3	одличан (4,67)	
Социологија са правима грађана	ФЗТ III-1	добар (3,05)	врло добар (3,88)
	ФЗТ III-2	добар (3,46)	
	ФМТ III-3	врло добар (4,00)	
	МСТ III-4	одличан (5,00)	
Грађанско васпитање	ФЗТ I-1	веома успешан	веома успешан
	МСТ I-2		
	МСТ I-3		
	ФМТ I-4		
	ФЗТ II-1		
	МСТ II-2		
	МСТ II-3		
	ФМТ II-4		
	ФЗТ III-1		
	ФЗТ III-2		
	ФМТ III-3		
	МСТ III-4		
	ФЗТ IV-1		
	МСТ IV-2		
	ФМТ IV-3		

Стручно веће друштвених наука и филозофије и друштвених предмета изразило је задовољство са потигнутим успехом ученика. Наиме, код оних ученика који су оцењени из друштвених предмета оцене су биле углавном највише, односно, већи део ученика постигао је одличан или врло добар успех из тих наставних предмета. Стручно веће друштвених наука констатовало је да број ученика са добрим и довољним успехом, односно број ученика са нижим оценама из друштвених предмета, није бројчано велики, али без обзира на ту чињеницу Стручно веће анализило је разлоге због којих је код тих ученика изостао бољи успех и потврдило је имплементацију раније донетих одлука по том питању. 3. Стручно веће друштвених наука и филозофије утврдило је да су сви часови редовне, допунске и додатне наставе, током школске 2025/2026. године, одржани према предвиђеном плану и програму и да одступања, у том погледу, није било.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Немања Јеремић

8.3.6. Извештај о раду Стручног већа уметности и физичког васпитања

Стручно веће уметности и физичког васпитања је на састанку одржаном 18.06.2026. године, разматрало активности за протеклу школску годину по утврђеном дневном реду:

- Успех на иницијалним тестовима у току септембра месеца
- Корелација наставних предмета и усаглашавање критеријума оцењивања
- Стручно усавршавање наставника
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа образовно- васпитног рада у протеклог школској години
- Успех ученика и мере за побољшање успеха
- Анализа спортских активности, турнира и такмичења, као и посете изложбама, позоришту и концертима у школској 2025./2026. години
- Анализа рада за друго полугодиште
- Анализа успеха на крају школске године
- Анализа остварења планираних задатака у настави
- Подела часова за наредну школску годину
- Разно

Закључци:

1. На иницијалном тесту који је одржан у другој недељи септембра ученици су показали добро знање из уметничких предмета и области које су радили у предходним годинама.

У току септембра месеца реализован је разговор о другарству, човекољубљу... Како су теме биле постале обавезне у плану програму наставнице Ликовне културе и Музичке културе су обрадиле ове теме на својим часовима.

2. Усклађени су критеријуми за оцењивање ученика на часовима ликовне и музичке културе и у процени њиховог знања, тј. оцењивања ученика интерактивно вођена настава све више игра кључну улогу. Код ових предмета потребно је што више бити са учеником у контакту и пружити му што чешћу прилику да изрази своје естетско размишљање, а тиме и побољша процену наставника. Такође, писање есеја после посета изложбама и концертима побољшаће њихов утисак и олакшаће професорима процену.

3. Професори стручног већа уметности имали су прилику да похађају неки од изабраних семинара за унапређење наставе, као и радионице из области уметности по сопственом избору.

Такође, Министарство просвете је нудио низ интересантних семинара, као и он лајн обука преко ЗУОВ-а и других платформи. Професори су се ангажовали на разним пољима едукације ради бољег усавршавања.

4. Ученици су у првом полугодишту остварили одличне резултате на сва три предмета. Ангажман и интересовање ученика за ове уметничке предмете је на високом нивоу. Ученици су заинтересовани за разне спортске активности. Усклађени су критеријуми за оцењивање ученика на часовима ликовне и музичке културе и физичког васпитања у процени њиховог знања, тј. оцењивања ученика интерактивно вођена настава све више игра кључну улогу. Код ових предмета јако је важно што су наставници били све више у контакту са ученицима и пружили им што чешћу прилику да изразе своје естетско размишљање, а тиме и побољшају процену наставника. Такође, писање есеја после посета изложбама и концертима побољшало је њихов утисак и олакшало професорима процену.
5. У протеклог школској години образовно- васпитни рад је одвијао по утврђеним плановима и сви зафаци и наставне је јединице су одржане.
6. Ученици су остварили одличне резултате у настави и саветују се да остану доследни напреду и успеху.
7. Професор физичке културе Ненад Смиљанић у првом полугодишту водио је ученике на спортски дан и на утакмице на којима су ученици учествовали као публика.

Поводом отвореног часа и праћења савремене ликовне сцене, ученицима су са наставником ликовне културе посетили изложбу „Мала графика“ у Галерији Графички колектив на Тргу Николе Пашића, Новогодишњу изложбу у УЛУС-овој галерији у Кнез Михајловој.

Прво полугодиште се завршило 30. 12.2025. и Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Оцене су бите закључене у складу са законом, према утврђеним стандардима образовних постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање, а у најбољем интересу ученика.

8. У току другог полугодишта сви планирани задаци су остварени. Наставни план и програм се одржао према планираном, наставници су одржали наставне јединице и покушали да кроз што већу колералцију са другим предметима надограде и приближе деци градиво и заинтересују их да повезују и логички размишљају.
9. Ученици су у другом полугодишту остварили изванредне резултате на сва три предмета. Ангажман и интересовање ученика за ове уметничке предмете је на високом нивоу. Ученици су заинтересовани за разне спортске активности и турнире. Усклађени су критеријуми за оцењивање ученика на часовима ликовне и музичке културе и физичког васпитања у процени њиховог знања, тј. оцењивања ученика интерактивно вођена настава све више игра кључну улогу. Код ових предмета јако је важно што су наставници били све више у контакту са ученицима и пружили им што чешћу прилику да изразе своје естетско размишљање, а тиме и побољшају

процену наставника. Такође, писање есеја после посета изложбама и концертима побољшало је њихов утисак и олакшало професорима процену.

10. У току другог полугодишта сви планирани задаци су остварени. Наставни план и програм се одржао према планираном, наставници су одржали наставне јединице и покушали да кроз што већу колералацију са другим предметима надограде и приближе деци градиво и заинтересују их да повезују и логички размишљају.

11. На већу су подељени часови за следећу годину

12. Под тачком разно:

На прослави Светог Саве, ученички хор на челу са наставницом је отпевао пар песама у част Светог Саве. Такође је организована изложба „Портрет Светог Саве“ у просторима школе.

Поводом отвореног часа и праћења савремене ликовне сцене, ученицима су са наставником ликовне културе посетили изложбу „Мала графика“ у Галерији Графички колектив на Тргу Николе Пашића, Новогодишњу изложбу у УЛУС-овој галерији у Кнез Михајловој.

Ученици су обишли Ученици су обишли су Библиотеку града Београда и видели Изложбу децје карикатуре „Мали Пјер“, такође су посетили и Галерију Графичког колектива и видели самосталну изложбу Татјане Илић – Живот у парадоксу и Докторски уметнички пројекти – Јована Субашић – Вештачка интелигенција – креатор или плагијатор – Александра Ђукић – Портрет нарциса

Биоскоп Балкан Изложба „Опсада у соби“. Тематска изложба визуелне уметности инспирисана радом и идејама Семјуела Бекета, кључне фигуре ирске уметности и културе XX века. И у току априла у Библиотеци града Београда - Изложба „Јасеновац – трајна опомена“ У склопу обележавања Националног дана сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дана Музеја жртава геноцида. Професор физичке културе Ненад Смиљанић водио је ученике на организовано Школско такмичење у Баскету 3 на 3 и одбојци у јуну месецу (3. и 10. јун)

Са наставницом ликовне културе ученици су радили цртеже и слике на тему „Музика“ који организује Међународни децји ликовни конкурс Мини рестАРТ 2026. „Ко пева, зло не мисли“ у Великој Плани, резултати ће се знати тек у августу месецу 2026. године.

У мају месецу је била Недеља заједништва и сећања и у току те недеље ученици су имали задатак да разговарају о емпатији, саосећању, помоћи. На часовим аликвне културе ученици су радили цртеже и слике на задату тему пријатељства, сећања, лепих успомена, емпатије...

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Милосављевић

8.3.7. Извештај о раду Стручног већа медицинске групе предмета

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће медицинске групе предмета састало се пет пута: дана 04.09.2025. године, са почетком у 15.⁰⁰ часова; дана 13.11.2025. године, са почетком у 17.⁰⁰ часова; дана 31.12.2025. године са почетком у 17.⁰⁰ часова; дана 8.4.2026. године са почетком у 17.⁰⁰ часова и дана 6.7.2026. године са почетком у 17.⁰⁰ часова.

Стручно веће медицинске групе предмета током школске 2025/2026. године чинили су: др Андрија Штајнфелд, др Јасна Уљаревић, др Јасна Пантелић, др Рафаел Хајм, др Слободан Ранђеловић, др Звездана Милетић, др Данијела Чобелић, др Оливера Мирковић, др Драгана Арсић, др Иван Враголић, др Влада Мартиновић, др Ирена Марковић, др Јелена Јанковић, Зоран Милетић, Ружица Петровић Гашевић, Савић Јасна, Јенић Аница, Симић Олга, Ивана Ковачевић, Тамара Савић, Горан Марић, Драгана Пујић, Љиљана Гвозденовић, Ловрета, Наташа Вранић, Сања Спасић, Гордана Пешић, Милена Петровић, Маја Ђуричић.

Током састанака Стручно веће медицинске групе предмета бавило се различитим темама:

На првом састанку Стручног већа медицинске групе предмета расправљало се о 3 тачке дневног реда. 1. Уз присуство заменице директора Миле Павловић извршен је избор за председника (руководиоца) Стручног већа медицинске групе предмета и том приликом је, једногласно (31 гласова „за“), за председника (руководиоца) Стручног већа медицинске групе предмета изабрана је Ивана Ковачевић, наставница кинезитерапије.

2. Усвојен је План рада Стручног већа медицинске групе предмета за 2025/2026. годину где је одлука о томе, такође, донета једногласно (31 гласова „за“).

3. Одлучено је да Стручно веће медицинске групе предмета састане крајем првог класификационог периода како би дискутовало о реализацији планова за период септембар, октобар и новембар месец.

На другом састанку медицинске групе предмета расправљало се о 3 тачке дневног реда.

1. Анализом постигнућа ученика на крају првог класификационог периода констатовано је да ученици генерално постижу добре резултате уз мањи број оних који имају проблема при савладавању градива због одсуствовања са часова. Ученици који нису савладали градиво упућени су на допунску наставу.

2. Анализом плана активности установљене је да се План реализује предвиђеном динамиком и да нема одступања. Чланови Стручног већа су се сложили да треба ставити акценат на корелацију предмета медицинске групе ради лакшег савладава градива као и на усклађивање критеријума везаних за наставу. Посебан акценат је стављен на важност практичног рада и усвајање мануелних вештина из медицинских предмета.

3. Као мере за побољшање рада чланови Већа су се сложили да треба примењивати разне методе предавања (презентације, видео линкове, моделе...) како би се садржаји предмета приближили ученицима као и неопходност редовнијег похађања школе за ученике са слабијим постигнућима.

На трећем састанку медицинске групе предмета расправљало се о 3 тачке дневног реда.

1. Анализом постигнућа ученика на крају другог класификационог периода констатовано је да ученици генерално постижу добре резултате уз мањи број оних који имају проблема при савладавању градива због одсуствовања са часова. Ученици који нису савладали градиво упућени су на допунску наставу на крају првог класификационог периода што је дало резултате у постигнућу бољег успеха.

2. Анализом плана активности установљене је да се План реализује предвиђеном динамиком и да нема одступања. На претходном састанку чланови Стручног већа су се сложили да треба ставити акценат на корелацију предмета медицинске групе ради лакшег савладава градива као и на усклађивање критеријума везаних за наставу. Посебан акценат је стављен на важност практичног рада и усвајање мануелних вештина из медицинских предмета. Извођењем блок наставе се мало интензивирао практичан рад и побољшале мануелне вештине ученика.

3. Као мере за побољшање рада чланови Већа су се сложили да треба примењивати разне методе предавања (презентације, видео линкове, моделе...) како би се садржаји предмета приближили ученицима као и неопходност редовнијег похађања наставе за ученике са слабијим постигнућима. На одређени, мањи број деце се успешно утицало да смање изостанке са наставе медицинских предмета.

На четвртом састанку Стручног већа медицинске групе предмета расправљало се о 3 тачке дневног реда.

1. Анализом постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода констатовано је да ученици генерално постижу добре резултате уз мањи број оних који имају проблема при савладава градива због одсуствовања са часова. Ученици који нису савладали градиво упућени су на допунску наставу на крају првог класификационог периода што је дало резултате у постигнућа бољег успеха.

2. Анализом плана активности установљене је да се План реализује предвиђеном динамиком и да нема одступања. На претходном састанку чланови Стручног већа су се сложили да треба ставити акценат на корелацију предмета медицинске групе ради лакшег савладава градива као и на усклађивање критеријума везаних за наставу. Посебан акценат је стављен на важност практичног рада и усвајање мануелних вештина из медицинских предмета. Извођењем блок наставе се мало интензивирао практичан рад и побољшале мануелне вештине ученика.

3. Као мере за побољшање рада чланови Већа су се сложили да треба примењивати разне методе предавања (презентације, видео линкове, моделе...) како би се садржаји предмета приближили ученицима као и неопходност редовнијег похађања школе за ученике са слабијим постигнућима. На одређени, мањи број деце се успешно утицало да смање изостанке са наставе медицинских предмета. Колеге су размењивале утиске и током међусобних посета часовима.

На петом састанку Стручног већа медицинске групе предмета расправљало се о 4 тачке дневног реда.

1. Анализом постигнућа ученика на крају школске године констатовано је да су ученици генерално постигли добре резултате. Ученици који нису савладали градиво упућени су на разредне

испите. 2. Анализом плана активности установљене је да се План реализује предвиђеном динамиком и да нема одступања. На претходном састанку чланови Стручног већа су се сложили да треба ставити акценат на корелацију предмета медицинске групе ради лакшег савладава градива као и на усклађивање критеријума везаних за наставу. Посебан акценат је стављен на важност практичног рада и усвајање мануелних вештина из медицинских предмета. Извођењем блок наставе се мало интезивирао практичан рад и побољшале мануелне вештине ученика.

3. Као мере за побољшање рада чланови Већа су се сложили да треба наставити са применом разних методе предавања (презентације, видео линкове, моделе...) како би се садржаји предмета приближили ученицима као и неопходност редовнијег похађања школе за ученике са слабијим постигнућима. На одређени, мањи број деце се успешно утицало да смање изостанке са наставе медицинских предмета

4. На разредни испит упућено је девет ученика. Са смера фармацеутски техничар два ученика и са смера медицинска сестра техничар седам ученика. Разредни испити су били из патологије, медицинске биохемије и здравствене неге. Сви ученици су успешно завршили разредне испите.

ПРЕДСЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ивана Ковачевић

9. Извештај о раду стручних актива

9.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање – именује Школски одбор, је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе
2. Ивана Ковачевић, наставник кинезитерапије В, **координатор Тима**
3. Мила Павловић, помоћник директора, наставник предузетништва
4. Дејана Дајесковић, педагог школе
5. Драгица Китановски, педагог школе
6. Ђуричић Маја, наставник здравствене неге
7. Оливера Вранковић Џиновић, наставник социологије.
8. Сектор за образовање Општина Стари Град
9. Ивана Тришић, представник Савета родитеља из одељења 3-3
10. Николоћ Марика 4-3, представник Ученичког парламента

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план Школе настао је на основу Извештаја о самовредновању и квалитету рада школе, који садржи анализу и процену свих кључних области, као и предлоге за побољшања у односу на добијену оцену нивоа остварености предвиђени Приручником за самовредновање и вредновање рада школе, издате од Министарства просвете.

Школски развојни план Средње школе „Свети Сава“ донет је у августу 2022. године за период 2022-2026. године. Школска 2023/2024. година била је прва година његове примене. Приоритетне области промена, дефинисане Школским развојним планом, су: Настава и учење, Етос и Подршка ученика. Школски развојни план, као и сваке године, укључује и примену Акционог плана за текућу школску годину.

Током почетка нове школске године 2025/2026, Актив и наставници који га чине сарађују са органима, активима и тимовима у школи. Остварује се сарадња са Стручним активом за развој школског програма, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање рада школе.

Мисија и визија Средње школе „Свети Сава“ остаје иста и остварује се сходно томе да сва специфична предметна знања треба да буду у функцији развоја кључних компетенција за целоживотно учење код ученика, тако да се у складу са тим и реализује наставни процес.

Актив прати развој емпатије и асертивности, толеранције према различитости (инклузија), одговоран однос према животној средини, одговоран однос према здрављу и усмеравање за даље образовање и одговорну професионалну оријентацију.

У складу са Акционим планом завршне године трајања школског развојног плана за школску 2025/2026.годину реализоване су активности:

Организовање стручних усавршавања наставника и стручних сарадника – упознавање са концептима стандарда, компетенција и исхода и њихова примена у настави. Током септембра 2025, формиран је Тим за праћење стручног усавршавања и издата су решења.

У школи су током новембра/децембра месеца 2025/2026, одржане обуке и вебинари за наставнике:

- „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“
- „Грађење квалитета образовно-васпитне праксе-допринос директора, стручног сарадника, наставника и секретара“.

До краја првог полугодишта школске 2025/2026. године није било активности на стицању звања наставника и стручних сарадника.

Сагледан је план финансијских могућности у одређивању приоритетних области стручног усавршавања. Припремљен је План стручног усавршавања и План интерног стручног усавршавања.

Током септембра и октобра 2025, одржани су и реализовани састанци стручних већа и тимова са различитим темама.

Актив је током октобра и новембра месеца пратио реализацију тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова које су предметни наставници припремали и реализовали.

Реализован је план индивидуализације наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа. Током сваког тромесечја вршен је пресек праћењем потреба за идентификацијом ученика уколико је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација, ИОП-1, 2, 3).

Вршено је континуирано праћење и вредновање наставног процеса кроз посете часовима предметних наставника, када је и вршена евалуација рада.

Прилагођени су захтеви у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања. Израђени су индивидуализовани материјали за учење ученика различитих способности и интересовања.

Праћено је уједначавање критерија оцењивања на нивоу стручних већа. Урађена је заједничка израда писмених задатака из математике и страних језика и анализа резултата, као и заједничка припрема и анализа резултата на нивоу стручних већа. Вршене су међусобне посете часовима, испитивањима ученика, размена искустава и израда кратких извештаја.

Актив прати организацију допунске и додатне наставе као и анализу ефеката ових облика рада. Подељена су задужења наставницима за додатну и допунску наставу, обезбеђени су услови за реализацију у школи.

Ради се на укључивању већег броја ученика у ваннаставне активности, као и информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције и сл.). Усклађује се распоред часова ваннаставних активности са распоредом редовне

наставе.

Смањење изостајања ученика са наставе је и ове школске године припритетна активност. Прати се организација индивидуалних и групних састанака са родитељима у циљу подизања свести о значају редовног похађање наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Обавештавају се ученици и родитељи о начинима остваривања њихових права и обавеза у школи.

Прати се неговање међуљудских односа запослених у школи, кроз побољшање климе у колективу и подизања свести о међусобној толеранцији и поштовању. Ради се на оснаживању компетенција наставника, ученика и свих запослених у смислу тимског рада.

Актив прати укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе. Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција се спроводи у складу са организационим могућностима. Редовно се одржавају седнице Савета родитеља и износе све релевантне информације везане за живот и рад школе.

Укључивање партнера из локалне заједнице је учестало, али нисмо толико задовољни резултатима. Планирају се инезивирати активности сарадње са партнерима у локалној заједници.

Укључивање у међународне наставничке мреже (Етвининг, Еразмус мобилности наставника) се максимално подржава. Презентују се могућности укључивања у међународне наставничке мреже (укључивање наставника у Етвининг и друге Еразмус пројекте).

Наставни процес се у потпуности одвија иако је у многим школама било разних изазова... Спровode се приоритетне активности, организација и реализација матурских испита, сређивање педагошке документације, издавање валидних докумената и сл.

Успостављање баланса у систему који чине: кључне компетенције за целоживотно учење – предметни садржаји – адекватна методичка решења – подршка ученицима – лични раст и развој ученика и наставника и других запослених, је циљ који је у овој школској години праћеној бурним друштвеним дешавањима у потпуности остварен.

Активности Стручног актива у школској 2025/2026. години су биле усмерене на праћење реализације Акционог плана школског развојног плана које је Актив засновао на развојном плану.

Полазна смерница за унапређење наставе и учења било је свеобухватније оријентисање наставе ка циљевима и исходима учења. На основу педагошко-инструктивног рада и анализе анкета ученика може се извести закључак да је унапређено истицање циљева и исхода часа у односу на ранији период.

У области Настава и учење у оквиру формираног тима за праћење стручног усавршавања, запослени су се пријавили за учешће у раду овог тима, одређен је координатор и предвиђена је база података за праћење стручног усавршавања, али све планиране активности нису реализоване у потпуности. На основу препознатих специфичности и слабости у области квалитета наставе и учења, одабране су теме у складу са самопроценом наставника у вези са слабијим компетенцијама и у складу са тим су се пријављивали за похађање вебинара и акредитованих семинара. Изазови са којима смо се суочавали ове школске године су пружали веома оскудан избор истих.

Током школске године, одржано је 12 огледних часова из разних наставних предмета, у сарадњи више наставника. Часови су веома успешно реализовани, али је уочена слабост да је комуникација између наставника била на незавидном нивоу јер нису благовремено најављивани што је резултирало мањом посећеношћу наставника чиме је изостала нужна димензија хоризонталног учења (дисеминације и рефлексije). У области стручног усавршавања истакли бисмо да су наставници похађали програме стручног усавршавања у складу са својим личним потребама, углавном из области прве компетенције – за уже стручну област. Ово представља и мањкавост система усавршавања будући да је избор програма препуштен сензибилитету наставника, али је недовољно осмишљен од стране Тима за праћење стручног усавршавања, након анализе финансијских могућности и потреба школе.

Тим за праћење стручног усавршавања координирао је израду плана и извештаја о стручном усавршавању. Наведеним програмом који су похађали сви запослени у школи током школске године адресиране су примарне потребе, идентификоване у процесу самовредновања рада. У тој области посебно истичемо предавања наставника (примери добре праксе) током две школске године посвећену пројектној настави, са интерактивним теоријским предавањем и разговорима о даљем истраживању и значају примера добре праксе у нашој школи.

Активности припреме наставе дешавали су се кроз низ активности на часовима секција, предмета у оквиру стручне праксе- медицинске групе предмета, током целе школске године у оквиру свих смерова. Све активности су детаљније описане у оквиру стручних акција и у Тиму за међупредметне компетенције. Како би се реализовале пројектне активности и код ученика развијале неопходне вештине, набављана су наставна средства (нарочито за хемијску лабораторију-фармацеутску групу предмета) о чему су се старали директор, шеф рачуноводства и наставници хемије, фармацеутске групе предмета и других предмета. Реализација пројектних активности била је у потпуности подржана набавком адекватних наставних средстава и потрошним материјалом.

Важан сегмент унапређења области квалитета Настава и учење била је индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа. Тим за инклузивно образовање није идентификовао ученике којима је потребна додатна образовна подршка у склопу индивидуалних образовних планова у режиму индивидуализације и ИОП-а 1 и 2. Нису идентификовани ученици који би се школовали по ИОП-у 3, иако директор, стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање рада школе уочавају да је на једном броју часова настава диференцирана на више нивоа (нпр. на часовима српског језика и књижевности, математике и сл.), а један број ученика се успешно и такмичи из већег броја наставних предмета (историја, енглески језик, српски језик и књижевност и сл).

Континуирано праћење и вредновање наставног процеса вршили су директор школе, помоћници директора, педагошко-психолошка служба и Тим за самовредновање рада школе. Часови су вредновани посредством Обрасца за вредновање наставног часа у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. С обзиром да су видни различити ставови у погледу истих индикатора код великог броја наставника и да евалуатори имају доста различит приступ као и тумачења значења индикатора, став Тима је да се од следеће школске године интензивирају састанци чланова Тима и да се у складу са предложеним смерницама посећују часови. Предлог је да се наредне школске године што више тимова, значајних за ову област, укључи и интензивније учествује у спровођењу смерница у циљу постизања бољих и квалитетнијих резултата у оквиру ове области самовредновања

У области квалитета 4. Подршка ученицима, процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. – ниво остварености 3. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. – ниво остварености 3. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. – ниво остварености 3

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, треба предузети активности како би се унапредила следећа подручја вредновања:

Стандард 4.1. Подршка у учењу – организација вршњачког учења (ученици са одличним успехом на часовима допунске наставе помажу слабијим) Мотивисање ученика за допунску наставу. Прављење прецизног плана оцењивања за сваки предмет (на месечном или тромесечном нивоу) који ће бити јавно представљен и доступан ученицима у сваком моменту. Појачан рад са одличним ученицима

Стандард 4.2. Истраживање заинтересованости ученика за ваннаставне активности и на основу резултата истраживања обогаћивање понуде секција и ваннаставних активности Ангажовање већег броја наставника за додатне и ваннаставне активности Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности У складу са постулатима етвининг заједнице организовати тематске/ интеркултуралне/плурилингвалне часове на којима ће наставници и ученици активно сарађивати.

Стандард 4.3. Стварање услова за напредовање ученика са одличним способностима обогаћивањем наставних и ваннаставних програма

Препоруке које су део овог акционог плана детаљно разрађују и спроводе школски тимови, стручна већа и психолошко-педагошка служба. Искрпнији подаци о активностима у оквиру ове области самоврендовања су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

У оквиру области Етоса праћење свих смерница, активности у оквиру наставног као и ваннаставног процеса, кроз промовисање културе ненасилне комуникације, развијање емпатије, инклузивности у школи који се остварује у свакодневној комуникацији ученика и професора, професора између себе, активностима ученичког парламента, кроз обавештавање ученика и наставника о њиховим задацима, правима и обавезама и сл. Посебно у овој области истичемо низ активности које су колективно спроведене, а којима се промовишу вредности заједништва, другарства, солидарности, промовишу здрави животни стилови и сл.

Тимови за школску 2025/2026. годину у највећој мери формирани су у складу са исказаним интересовањима запослених и један број њих је остварио сјајне резултате, као што су тимови за културну делатност, тим за промоцију школе, тим за спречавање дискриминације, насиља и злостављања и, посебно агилан, тим еко-школе. Потребно је да се у наредној школској години обезбеди веће хоризонтално учење, како би се унапредио рад тимова који су били слабије ангажовани у претходној школској години.

Подршку наставницима и ученицима у развоју комуникацијских компетенција пружа психолошко-педагошка служба у свом свакодневном раду. У склопу планираних активности са ученицима је реализован један број радионица, а по потреби, радионице су реализоване у појединим одељењима. У наредном периоду потребно је да се чланови Савета родитеља и родитељи генерално више укључе у живот школе кроз презентацију / разговор о својим

занимањима, факултетима и осталим питањима које интересују ученике.

Тим за промоцију школе интезивно је презентовао школу на свим сајмовима образовања.

Стручни актив за школско развојно планирање оцењује да је велики број планираних активности из Акционог плана за школску 2025/2026. годину реализован, а да следеће школске године треба радити на:

- Планирању, реализацији и вредновању стручног усавршавања у складу са приоритетима школе исказане у процесу самовредновања рада, а посебно на интерном усавршавању – дисеминацији и промоцији примера добре праксе;
- Индивидуализовању наставе према потребама ученика са вишим постигнућима;
- Укључивању већег броја наставника у пројекте сарадње;
- Анализа стања у Средњој школи „Свети Сава“;
- Ресурси школе;
- Људски ресурси.

Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

Специфичности ученичке популације Средњој школи „Свети Сава“: велики распон постигнућа, способности и мотивације ученика, велики број ученика из непотпуних и социо-депривираних породица, велики број ученика коме је потребна диференцирана настава, мали број ученика у ризику од злоупотребе психоактивних супстанци, са ментално-хигијенским проблемима, захтева ангажовање оба стручна сарадника – педагога и психолога са пуним радним временом

Запослени су се стручно усавршавали у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја.

- Материјално-технички ресурси

Школска зграда својим укупним простором и структуром обезбеђује повољне услове за реализацију својих образовно-васпитних задатака, предвиђених Школским развојним планом.

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, изнајмљена физкултурна сала), опрема и намештај испуњавају своју функцију и одржавају се у складу са могућностима. Школски намештај је 2018. и 2019. године у потпуности зановљен.

Школа располаже просторијама за коришћење савремених информационих технологија.

Изнајмљена Физкултурна сала одговара нормативима. Школска библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима у складу са могућностима. Школа поседује видео надзор.

Школа располаже савременим наставним средствима која су углавном добро очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

- Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима сопственог буџета (плате запослених и капитално одржавање), за инвестиционо и текуће одржавање, материјалне трошкове, трошкове превоза, солидарну помоћ), изнајмљивањем пословног простора и средствима донатора. Школа учешћем у пројектима који су већ поменути обезбеђује финансијска средства за унапређење услова за рад ученика и наставника, тј. за адаптације простора и набавку наставних средстава.

9.1.1. Извештај о реализацији развојног плана (према акционом плану за 2025/2026. годину)

- **Развојни циљ 1:** Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.

У оквиру првог развојног циља дефинисани су следећи задаци кроз које се циљ остварује (Акциони план за прво полугодиште школске 2025/2026)

Демонстрација угледних и огледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада:

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, није одржан ни један огледни/угледни час, али су на часовима редовне наставе реализовани различити видови активне наставе:

- **Часови активне наставе**

Часови Физике, ученици су припремили презентације и паное за самосталне теме.

Одељењске старешине четвртих разреда су на часовима Одељењског старешине обележила „Дан лепих речи“ израдом паноя, где су ученици одељења уписивали шта им се допада код другова и шта им се не допада. На ЧОС-у су обележили и „Дан толеранције“.

Наставници медицинске групе предмета су одржали трибину у оквиру здравих стилова живота са посебним акцентом на тему „Здрава исхрана“ уз ученичке презентације које су у оквиру часова Одељењског старешине презентовали.

Уз консултацију са професорком психологије СањеЂурић на часовима одељенске заједнице одржане су радионице „Ко сам све ја?“, које су имале за циљ да се ученици упознају са разликама

и сличностима које имамо са другим људима.

Радионице су биле усмерене ка томе да ученици уоче шта све чини њихов идентитет, да размишљају о међусобним сличностима, али и разликама у оквиру одељења, и то прихвате као вредности. Радионица представља континуитет у развоју сазнања о себи и другима, на чему се са одељењем ради од првог дана првог разреда, и на часовима одељењске заједнице, као и на часовима српског језика и књижевности.

Ученици 2 разреда су израдили презентације на тему Заштита радника на раду.

Наставници Српског језика и књижевности су на нивоу целог другог разреда, обрадили теме предромантизма и романтизма у сарадњи са ученицима који су радили презентације.

Одељењске старешине обрадила је на ЧОС-овима теме: План развоја каријере, у сарадњи са ученицима који су у групама направили презентације и презентовали ове теме на часовима. Одељењске старешине су са групама ученика посетили Музеј илузија где су имали прилику да се упознају са јединственом перспективом на живот и достигнућа научника.,,

Употреба савремених наставних средстава:

Употреба савремених наставних средстава је присутна континуирано и поред одржавања постојеће опреме, нема нових наставних средстава. Сви кабинети су опремљени потребним наставним средствима и училима.

Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа:

У оквиру стручних већа за област предмета – језик, опште образовање, струка усаглашавају се наставни планови и програми. Усаглашавање Наставних планова врши се и на осталим стручним већима.

- **Развојни циљ 2:** Континуирана примена поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења што ће мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији рад.

Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у струци и другим областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима:

Током септембра прикупљени су подаци о упису матураната генерације 2016/2025. на факултете и више школе. Највећи број ученика је наставио школовање према подацима које су прикупиле њихове одељењске старешине.

Додатна настава се одржава у скромном обиму.

Учешће ученика у ваннаставним активностима:

Ученицима су понуђене бројне секције. У условима комбиноване наставе, укљученост ученика у рад ваннаставних активности је била на основном нивоу.

Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе:

Успех ученика се прати током читавог наставног периода, а посебно анализира на крају сваког класификационог периода; анализа успеха се врши на нивоу разреда и на нивоу предмета и у складу са тим се доносе потребне и ефикасне мере за побољшање успеха; сем уписа на жељене више школе и факултете, нису прикупљени подаци о томе какав успех ученици остварују током прве године студија.

- **Развојни циљ 3:** Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.

У оквиру трећег развојног циља дефинисани су следећи задаци кроз које се циљ остварује:

Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке које функционишу у школи:

Према званичним подацима, на основу документације педагога школе и мишљења одељењских старешина, одређени су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу.

У одељењима првог и другог разреда педагог је одржала у оквиру ЧОС-а радионице и предавања:

I разред: „Адаптација на нову средину“, „Социометријска радионица – Барометар вредности“, „Васпитање некада, сада и у будућности.“

I разред: Радионице: „Методе и технике учења“ Моје животне улоге“, „Контрола беса“, „Предрасуде и толеранција“.

Ученици су подстакнути да користе ненасилну и асертивну комуникацију на часовима на грађанског васпитања кроз радионицу „Како решавамо конфликтне ситуације?“, Прочитане су им и детаљно појашњене одредбе Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности ученика.

Ученици који не остварују очекиване резултате, своја знања утврђују на часовима допунске наставе, на часовима редовне наставе кроз диференцирање задатака и прилагођавање темпа рада.

Упознавање ученика са техникама учења:

Предметни наставник на часовима редовне, додатне и допунске наставе, на часовима одељењске заједнице, у раду са педагогом школе и др.

Интензивирање допунске наставе:

Допунска настава се редовно одвија из предмета: математика, хемија и стручних предмета.

Вршњачка помоћ у учењу:

Овај вид подршке ученицима примењује се на различите начине и постала је редовна на часовима, нарочито вежбања. Одељењске старешине на ЧОС-овима пружају прилику ученицима који су савладали одређену материју да осталим ученицима то појасне кроз примере на табли...

Партнерство родитеља и школе:

Чланови Савета родитеља редовно прате успех ученика на крају сваког класификационог периода; исто се односи и на родитеље који посећују родитељске састанке.

➤ **Развојни циљ 4:** Безбедна и пријатна школска средина

Стварање услова да се ученици и сви запослени осећају безбедно за време обављања наставних и ваннаставних активности у школи

Активности Тима за обезбеђење квалитета и развој школе:

Акционим планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, акценат се ставља на:

Задатак бр. 1: („Стара се о обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада установе“)

Задатак бр. 2: („Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,,“)

Педагог је осмислила анкете за наставнике на тему оцењивања. Анкету су спровели чланови Тима за развој квалитета. Резултати спроведених анкета презентовани су на Стручним већима.

Активности које је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао у току првог полугодишта:

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности одвија се обрадом садржаја-наставних јединица усклађених са програмом наставних предмета, а усмерених на превенцију насиља.

У оквиру наставе књижевности анализа књижевних дела у којима се кроз дискусију проблематизује насиље и афирмишу позитивне вредности.

➤ **Развојни циљ 5:** Углед и промоција школе

Јавна и културна презентација школе и сарадња са локалном средином

➤ **Развојни циљ 6:** Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност и др.

Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Интензивна примена новостечених знања у васпитно образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања.

План стручног усавршавања јесте саставни део Годишњег плана рада школе и усклађује се са Развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Током прошле школске године, у складу са законом, у школи је формиран Тим за професионални развој.

Полазећи од Извештаја о стручном усавршавању у школској 2025/2026. години, наставници и стручни сарадници су остварили обуку за Компетенцију за уже стручну област, предмет и

методику наставе К1, Компетенција за подршку развоју личности детета и ученика К3 и Компетенцију за комуникацију и сарадњу К4.

На основу анализе добијене праћењем стручне обуке, примене стечених знања и вештина и ефеката који се постижу у рад, уважавајући дато Развојним планом школе и закључцима самовредновања, за наредну, школску годину, планира се и ове школске године стручно усавршавање:

- **Компетенција за поучавање и учење - К2**
- **Компетенција за подршку развоју личности ученика - К3**
- **Компетенција за комуникацију и сарадњу - К4**

Приоритетне области:

- Превенција насиља, злостављања и занемаривања,
- Комуникацијске вештине и јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- Васпитни рад којом се развијају: К2, К3 и К4.

Већина професора у школи је учествовала на онлајн семинарима.

Остваривања наведених задатака у оквиру 6. развијног циља подразумева да се поред плана стручног усавршавања и похађања потребних семинара, трибина, конференција и сл., наставници мотивишу да научено на семинарима анализирају на нивоу стручног већа, а потом и употребе новостечене вештине и знања кроз разне облике професионалних активности; Наведени су семинари који су посећени током првог полугодишта.

Закључак:

Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада одвија се али недовољно. Током првог полугодишта мањи број наставника, из различитих Стручних већа су ангажовали ученике на изради презентација и презентовању истих, изради модела итд.

Настава се реализује применом презентација. Наставни планови се усклађују међу сродним предметима.

Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.

Одржавање допунске наставе и вршњачка помоћ су , много пута доказано најбољи начин да ученици поправе свој успех. Сваки наставник, покушава да привуче ученике који имају потребу за тим видом наставе, да присуствују часовима, што је понекад тешко остварити јер ученици изостају и са часова редовне наставе у великом броју.

Ученици наше Школе су увек спремни да учествују у Хуманитарним активностима и дају велики допринос како би свака од тих акција била успешна.

Ученици свих разреда се информишу, од стране наставника стручних предмета о могућностима за рад у струци, али и кроз трибине.

Тим за осигурање квалитета и развој школе је посебну пажњу у првом полугодишту посветио – обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада установе и оставаривању циљева и стандарда постигнућа.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемариваа имао је имао један дисциплински поступак, радило на превентивним и интервентним активностима које су дале добре резултате.

Формиран је Тим за кризне ситуације који је направио План рада за следећу школску године и биће саставни деп Годишњег плана рада.

Углед и промоција школе. Школа сарађује са партнерима из локалне заједнице.

Стручно усавршавање наставника, наставља се кроз нови циклус обука и прикупљања бодова. Осим овог, групе наставника или појединачно, учествовали су и на другим обукама. Оно што није довољно потенцирано је примена знања и вештина стечених на овим обукама на часовима.

Праћење реализације Акционог плана је у складу са дешавањима која су резултат постигнућа ученика и њиховом мотивацијом за ваннаставне активности. Постављени циљеви и задатаци су испраћени и у великој мери реализовани.

9.1.2. Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

- **Развојни циљ 1:** програмирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе.

Задатак 1: програмирање образовно –васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Задатак 2: планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Задатак 3: планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Сви плански документи: план рада органа управљања, план рада органа руковођења, план рада стручних органа, планови рада наставних предмета, план рада стручних сарадника, планови рада осталих органа школе, усвојени су и документовани у оквиру годишњег плана рада школе.

Школски тим за обезбеђење квалитета и развој школе, се у току првог полугодишта бавио анализом и квалитетом планова и њиховим остваривањем, што је испраћено у делу извештаја за прво полугодиште и у извештају наведеног тима.

9.1.3. Област квалитета 2: настава и учење

- **Развојни циљ 2:** подизање квалитета наставе.

Задатак 1: ефикасно управљање процесом учења на часу.

Задатак 2: прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Задатак 3: стицање знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Задатак 4: одабир поступака вредновања у функцији даљег учења.

Задатак 5: подстицање и развијање успеха сваког ученика.

Цела школска година се реализовала по комбинованом моделу наставе са периодима потпуног преласка на наставу на даљину.

Актив за развојно планирање је провео анкетирање ученика и наставника, на основу чега смо извели одређене закључке о квалитету наставе, односно њеним предностима и недостацима из угла наставника и стручних сарадника.

9.1.4. Област квалитета 3: образовна постигнућа ученика

- **Развојни циљ 3:** континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика.

Задатак 1: континуирано праћење постигнућа ученика и предузимање адекватних мера за побољшање успеха.

Током године је праћена примена интерактивних метода рада у настави и остваривано је континуирано праћење и вредновање постигнућа ученика и редовно формативно и сумативно оцењивање. Наставници су пружали ученицима и родитељима благовремено повратне информације у смислу корекције неправилности, али је подршка са највише ефеката била током допунске или додатне наставе.

9.1.5. Област квалитета 4: подршка ученицима

- **Развојни циљ 4:** Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика..

Задатак 1: подстицање и праћење система пружања подршке свим ученицима.

У савременим условима већа је потреба пружања подршке ученицима у савладавању садржаја наставних предмета. Редовне теме састанака одељењских старешина, педагога и директора биле су праћење укључености и рада ученика у настави и пружање помоћи и подршке.

Праћењем се закључило да су ученици свих разреда у задовољавајућој мери укључени, прате

наставу, учествују у ваннаставним активностима и испуњавају своје обавезе.

Акценат у раду у настави је на самом почетку школске године стављен на примену савремених облика и метода рада.

У погледу оптерећености, ученици су добијали по један домаћи задатак на недељном нивоу. Предметни наставници комуницирају са ученицима и родитељима на више канала, размењују садржаје преко имејла, вибер група и по потреби у индивидуалној комуникацији са учеником да би дали додатна појашњења.

У погледу сложености захтева, доминирају захтеви на средњем нивоу стандарда. Сваки успех се вредновао формативном оценом, пратећи упутства Министарства о оцењивању. Ученици су упознати да добијају и бројчане оцене.

Задатак 2: подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Подршка ученицима у савладавању градива и постизању успеха је стизала у првом реду од одељенских старешина али и од предметних наставника, кроз укључивање родитеља у процес пружања подршке ученику. Одељенске старешине су у свакодневной комуникацији са својим ученицима и пружали су све врсте информација, али и подршку у изради задатака и испуњавању обавеза.

9.1.6. Област квалитета 5: етос

- **Развојни циљ 5:** Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.

Задатак 1: успостављење добрих међуљудских односа

Међуљудски односи у Школи су коректни и професионални. Запослени поштују договорена правила понашања. Комуникација између свих актера у школи се одвија уз међусобно уважавање. Школа улаже напор, да нови ученици, као и новозапослени буду добро прихваћени и да њихова интеграција буде олакшана. Треба нагласити да Анкета спроведена међу наставницима, потврђује да је сарадња наставника на врло високом нивоу и да се са тим слаже око 80% наставника.

Задатак 2: подршка и промоција резултата ученика и наставника.

Резултати ученика и наставника се промовишу и истичу, а награђују се у складу са могућностима школе. Успех ученика, на пољу учења и примене знања промовишу се и похваљују од стране Одељенских већа и Наставничког већа.

Задатак 3: функционисање система заштите од насиља.

Стварање безбедног и подстицајног окружења у школи је приоритет. У складу са планираним, континуирано су се реализовале превентивне активности на заштити од свих видова дискриминације и насиља. Тежња је била да се овим активностима обухвати што већи број ученика. Активности су реализоване кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице и

кроз адекватне наставне јединице на часовима наставних предмета.

Школа се прикључила на платформу „Чувам те“, и највећи број наставника је прошао неку од едукација на овој платформи. Ученици и родитељи су информисани да могу да користе ову платформу за едукацију али и за пријављивање ситуација насиља.

Задатак 4: подстицање и развијање сарадње на свим нивоима.

Сарадња међу запосленима, наставницима, ученицима и родитељима, можемо рећи је веома добра. Поред непосредне, „живе“ комуникације, користећи савремену технологију и доступне платформе сви запослени су остваривали квалитетнију сарадњу међусобно и са ученицима и родитељима. Основни квалитет те сарадње је клима међусобног поштовања, отворености и спремности да се истински укључи у проблем и помогне.

Састанци су редовно одржавани у доброј сарадничкој атмосфери, а комуникација је поред тога била стална преко и преко вибер група и мејлова. Сарадња са родитељима је перманентно остваривана, укључујући и комуникацију преко вибер група и мејлова.

Задатак 5: стварање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности.

Школа организује и учествује у свим активностима локалне заједнице. У оквиру школе се организују сусрети, трибине са гостима, представницима стручних установа. Такође, школа је била учесник бројних такмичења и манифестација где су наши ученици и наставници достојно представљали школу.

9.1.7. Област квалитета 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- **Развојни циљ 6:** Организација рада школе и управљање ресурсима у функционисању и унапређивању рада школе.

Задатак 1: руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Директор је организовао рад школе водећи рачуна о остваривању свих васпитних и образовних циљева, високом нивоу сарадње свих учесника наставног процеса и рада школе уопште, о безбедности ђака и запослених. Није било спорних момената и несналажења. Рад школе се одвијао на завидном нивоу.

Задатак 2: у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Годишњим планом праћења наставе предвиђена је непосредна посета часова код свих наставника. Директор, помоћник директора и педагог су континуирано пратили наставу.

Запажања су да се у настави добро остварује стандард квалитета у погледу Индикатора **2.2.** Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, и **2.3.** ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Код свих наставника примећена је боља реализација дидактичког принципа раздвајања битног од небитног и принципа економичности.

Задатак 3: лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Деловање директора у протеклом периоду је на одговарајући начин и у складу са законом.

Задатак 4: управљање ресурсима.

Полазећи од запажања у процесу праћења, потребно је организовати више едукација за подршку ученицима и израду индивидуалних планова подршке кроз развијање компетенција К3 (подршка развоју личности ученика) и К2 (за поучавање и учење) и у приоритетним областима: П1 (превенција насиља), П2 (превенција дискриминације) и П3 (инклузија, маргиналне групе).

Такође, и едукацију за унапређивање дигиталне компетенције и оспособљавање за примену дигиталних алата у настави. Опширније у извештају о стручном усавршавању запослених.

Задатак 5: подршка иницијативи и развоју предузетничког духа.

Рад на остваривању овог задатка треба интезивирати у наредном периоду. У што већој мери подстаћи иницијативу ученика и подржати њихове предлоге.

9.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, који именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма – именује га Наставничко веће, у школској 2025/2026. години је радио у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе
2. Мила Павловић, помоћник директора, наставник предузетништва, **координатор Тима**
3. Дејана Дајесковић, педагог школе
4. Сибела Минић, образовна област природних наука
5. Дејан Стоиљковић образовна област природних наука
6. Стефан Младеновић, образовна област српског језика и књижевности
7. Немања Јеремић, образовна област изборних програма

Стручни актив је израдио нови документ школски програм за период 2026-2030.

Реализоване активности у школској 2025/2026. години су:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање стручног актива, избор председника и заменика	Септембар	Записник са састанка стручног актива	Директор школе, педагог, школски одбор
Утврђивање задатака и активности, подела задужења	Септембар	Записник са састанка стручног актива	Чланови актива
Анализа резултата иницијалне провере предзнања ученик и	Октобар	Извештаји са састанака стручних већа. Записника са	Чланови стручног актива, Стручна већа

начина усклађивања програма са предзнањем ученика		састанка стручног актива	
Праћење реализације Школског програма	Током школске године	Извештаји са састанака стручних већа, Извештаји са састанка стручног актива	Чланови актива, стручна већа
Анализа остварености реализације Школског програм	Јануар Јун	Увидом у педагошку документацију	Чланови актива
Анализа резултата самовредновања школског програма	Фебруар	Извештај са састанка стручног актива	Чланови стручног актива
Праћење измена и допуна наставних планова и програма	Током године	Записници са састанка стручног актива, Законски акт	Чланови стручног актива
Израда извештаја о раду стручног актива	Август	Извештај о раду стручног актива	Директор школе, педагог, наставничко веће, чланови актива

10. Извештај о раду школских тимова

10.1. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања –именује га Директор школе, је у школској 2025/2026. години радио у следећем саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе,
2. Мила Павловић, помоћник директора и наставник грађанског васпитања
3. Драгица Китановски, педагог школе– **координатор Тима**,
4. Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије,
5. Немања Јеремић, наставник историје,
6. Маја Ђуричић, наставник здравствене неге,
7. Перић Ивана, представник Савета родитеља из одељења 4-3
8. Андреј Чубрило, ученик 4-1, представник Ученичког парламента.
9. МУП Стари Град

Годишњим програмом рада Тима предвиђена су два аспекта деловања: превентивне активности и интервентне активности у ситуацијама када се догоди ситуација дискриминације, насиља, узнемиравања, злостављања ученика или наставника и других учесника у животу школе.

На почетку школске године Тим се представио новим ученицима школе (на часовима одељењских заједница) и њиховим родитељима /старатељима (на родитељским састанцима). Имајући у виду важност превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и важност сензибилизације свих страна које учествују у школском животу, Тим се на посебном састанку представио члановима Бачког парламента и упознао их је са Посебним протоколом о програму рада Тима. На посебној огласној табли постављени су: садржај Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова Тима и важни контакт телефони. Ученицима је посебно наглашено да свим члановима Тима, као и психолошко-педагошкој служби, могу да се обрате за помоћ или савет као и да буду одговорни у случају сведочења насиљу и да исто треба да пријаве одговорнима у школи.

У Тиму за заштиту ученика од насиља занемаривања и злостављања током школске 2025/2026. године ангажовани су: Братислав Спасић, директор школе, Мила Павловић, помоћник директора и наставник грађанског васпитања, Драгица Китановски, педагог школе– координатор Тима, Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије, Немања Јеремић, наставник историје, Маја Ђуричић, наставник здравствене неге, Перић Ивана представник Савета родитеља из одељења 4-3 и Андреј Чубрило, ученик 4-1, представник Ученичког парламента.

Састанци тима

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно шест састанака Тима.

- Први састанак одржан је на почетку школске године – представљен је план рада, дефинисане су превентивне активности и представљени нови чланови.
- Наредни састанци организовани су по потреби – углавном након пријава ученика, родитеља или наставника, услед сумње на насиље или непримерено понашање.
- Последњи састанак у школској години био је посвећен евалуацији рада Тима и изради овог извештаја.

Интервентне мере

Током школске 2025/2026. године, Тим је интервенисао у једном инциденту у складу са Посебним протоколом за заштиту ученика, примењујући интервентне мере у ситуацијама различитих облика насиља и кршења правила понашања.

У записницима су наведене све активности, Тим је израдио индивидуалне планове заштите, а у процес су били укључени: ученици као директни учесници, родитељи/старатељи, одељењске старешине, и педагошко-психолошка служба школе. Индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима. У складу са тежином ситуација, спроведене су следеће мере:

- до покретања васпитно-дисциплинског поступака није дошло јер се ученица која је починила насиље по самом сазнању да је родитељ ученице над којом је вршила насиље пријавио на Платформи Чувам те а потом школи исписала из школе.
- укључивање релевантних институција: Полицијске станице Стари Град, надлежног Центра за социјални рад и Школске управе Београд
- сва израда и реализација оперативних планова заштите и подршка ученици над којом је вршено насиље је написана и спроведена до краја са задовољавајућим резултатима
- пратећа документација постављена је на платформу „Чувам те“.

Тим је континуирано пратио и ефекте изречених мера и резултате ангажовања ученика у друштвено-корисним активностима. Посебна пажња посвећена је наставку рада на укључивању свих учесника у превентивне активности и неговању културе ненасиља.

Превентивне активности

Пошто су чланови Тима заједнички закључили да је ниво насиља у друштву у порасту, акценат је био на превентивним активностима у циљу спречавања насиља, и дискриминације, што је и дало резултате кроз: саветодавни рад психолошко-педагошке службе са ученицима, родитељима и наставницима који је био јако значајан да се повремени конфликти превазиђу на конструктиван начин и да се лични интереси подрже; организовање предавања-презентације на све актуелне теме и изазове кроз које пролазе адолесценти, како пружити подршку ученицима,

наставницима, родитељима и прављење мреже подршке веома се одразило кроз целокупну климу у школи

Све планиране превентивне активности су имплементиране у складу са динамиком и планом рада, Оно што је најзначајније јесте да су оне дале резултате и да није било потребе за интервентним активностима.

И поред измењене динамике наставног процеса, превентивне активности Тима реализоване су током читаве школске 2025/2026. године. Посебан акценат стављен је на подршку наставницима и ученицима, јачање позитивне школске климе, као и оснаживање васпитне улоге школе.

Подршка одељењским старешинама

Интензивирана је сарадња са одељењским старешинама, нарочито са онима који су први пут у тој улози. Тим је пружао подршку у виду прослеђивања образаца, приручника, смерница и индивидуалних упутстава.

Одељењске старешине су подстицане да кроз часове одељењске заједнице раде на неговању позитивне атмосфере, међусобне подршке, другарства и солидарности, као и на заједничком превазилажењу изазова.

Професионално усмеравање наставника

Педагог Драгица Китановски представила је члановима Тима и наставницима презентацију коју је израдило Педагошко друштво Србије о појачаном васпитном раду, која је била од посебне користи за одељењске старешине.

Радионице и тематски часови

На часовима грађанског васпитања, превентивне активности реализоване су кроз радионичарски рад, са темама као што су:

- дечја права
- препознавање различитих облика насиља
- трговина људима
- освешћивање стереотипа и предрасуда
- толеранција и дискриминација
- решавање конфликта
- асертивна комуникација
- превенција ризичног понашања.

На часовима физичког и здравственог васпитања, психологије и изборног програма здравље и спорт, ученици су разговарали о темама као што су:

- промоција здравих стилова живота

- улога узора у животу младог човека
- самопоуздање и критичко размишљање.

Ученици су показали висок ниво ангажовања и самосвести током ових активности, што је значајно допринело превентивном деловању школе.

Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима

- Одељењске старешине су подстицане да на часовима одељењских заједница раде на стварању позитивне климе у одељењу, утичу на јачање другарства, солидарности и заједничком превазилажењу изазова.

- Саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима, родитељима и наставницима је био значајан и обезбедио је да се повремени конфликти превазиђу конструктиван начин, а дасе и лични интереси подрже.

- У оквиру редовних часова ученици првог разреда су се на часовима књижевности бавили темом вршњачког насиља кроз писање кратких прича. Ученици су исказали потребу да говоре и да тематизују свакодневицу ученичког живота.

Педагошко-психолошка служба пружала је континуирану саветодавну подршку ученицима, родитељима и наставницима, што је допринело конструктивном превазилажењу повремених конфликта, решавању индивидуалних потешкоћа и неговању подстицајне школске климе.

Генерална је оцена да у школи влада клима која доприноси позитивним односима међу ученицима и наставницима, али и да и даље треба радити на неговању таквих односа и вредности које доприносе разумевању и толеранцији пре свега са ученицима првог разреда

. Ученици су истраживали спој менталног здравља и изражајног писања као терапеутског алата. Користећи дигиталне алате створили су подржавајућу онлајн заједницу, делили своје мисли и искуства, градили боље разумевање менталног благостања и важности креативног изражавања.

У оквиру недеље сећања и заједништва која је одржана у периоду од 04.05.2026. године до 08.05.2026.године спроведене су планиране активности:

Понедељак 04.05.2026.

Дан културе сећања

- Поруке подршке и уважавања
- Развијање сећања, емпатије и разумевања туђих емоција
- Ученици убацују анонимно поруке подршке, читање и слушање личних прича

Уторак 05.05.2026.

Емпатија међу биљкама и људима са циљем да се присетимо одговорности према свету око нас

- На блок настави из фармакогнозије са фитотерапијом радионица на поменутој тему са циљем да се присетимо одговорности према свету око нас, а наставници из медицинске групе предмета « Помоћ људи који су у невољи »

Среда 06.05.2026.

Дан знања и вештина

- Радионица масаже и козметике
- Израда лековитих препарата

Четвртак 07.05.2026.

Култура сећања у књижевности

- Ученици су се на часовима Српског језика и књижевности подсетили књижевних дела у којима се негује култура сећања кроз конкретне примере из дела које су радили
- Како књижевност чува од заборава људе и догађаје?
- Наставници су организовали заједничку радионицу на тему културе сећања; ученици су писали краће литерарне радове(краћи прозни текстови, песме) са циљем да очувају сећање на неку важну особу или догађај из свог живота.

Петак 08.05.2026.

Промоција школе на Сајму образовања

- Наставници са ученицима учествују на сајму са предходно припремљеним продукцима на часовима који су циљано ангажовали ученике за ову активност

10.2. Тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање

Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика – именује га Директор школе, је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Милијана Виторовић Николић, **координатор Тима**,
2. Немања Јеремић, наставник историје **координатор Тима**
3. Стефан Младеновић, наставник српског језика и књижевности
4. Ивана Ковачевић, наставник кинезитерапије В,
5. Дејан Стоиљковић, наставник географије
6. Зорица Мијаиловић, представник Савета родитеља из одељења 4-2
7. Јанковић Софија, ученик 4-3, представник Ученичког парламента

Драгана Пађан, представник Савета родитеља из одељења 3-4 Рад на каријерном вођењу ученика има за циљ оспособљавање ученика за доношење одлуке о даљем образовању и избору будућег позива, као и оспособљавање за даљи каријерни развој и активно управљање каријером.

Чланови Тима су током школске године радили на реализацији плана каријерног вођења и саветовања кроз организацију и реализацију активности, промовисање и популаризацију КВиС активности и јачање спремности ученика за укључивање у ове активности.

Тим се састао четири пута током школске године уз сталну комуникацију и координацију активности чланова тима непосредно и путем вибер групе. О реализованим активностима су периодично подношени извештаји директору школе и по потреби институцијама сарадницима.

На почетку школске године Тим се на састанку Савета родитеља представио Савету кроз презентацију плана активности Након представљања на састанку презентација је прослеђена члановима Савета са молбом да је проследе у својим одељењима. Ученицима активности Тима представљене су путем гугл учионица и непосредно кроз разговоре чланова Тима са ученицима. Отворене су посебне гугл учионица за Каријерно вођење и саветовање за сваки разред путем којих су ученици упућивани на изворе информисања и позивани на активности и догађаје. Тим је са ученицима комуницирао непосредно у школи, путем гугл учионица и преко одељењских старешина.

У сврху промоције активности израђен је промотивни материјал у виду презентација и флајера.

Кроз редовну наставу и ваннаставне активности школа тежи да подстакне развој интересовања, формирање правилних ставова према раду, развијање културе рада и професионалне етике, оспособи ученике за критичко процењивање резултата свог и туђег рада и развија свест о повезаности и целисходности рада. Врло је важно да ученик упозна себе и своје могућности, препозна и разуме своје циљеве и тежње, научи да прикупља информације о свету рада и путевима каријере, преиспитује усклађеност својих способности са захтевима занимања, посвети се активностима и преузме одговорност за своје одлуке.

Такође, циљ је да се кроз активности развије свест код ученика о улози здравствених радника у превенцији и очувању здравља. Развој свести о брзи о здрављу и сопственој одговорности у њеном очувању. Учешћем на пројектима ученици се баве одређеном здравственом

темом, проблемима, факторима који утичу на здравље и здравственом заштитом. Активним учешћем млади мењају свест, ставове и уверења о здрављу. Уз развој свести о личној одговорности у очувању здравља, млади схватају улогу тимског духа и заједничког рада у циљу едукације становништва. Мотивацијом и бригом о здрављу ученици успешно предузимају промотивне активности и мере превенције. Васпитавањем будућих здравствених радника да брину о здрављу становништва формира се богато и здраво, друштвено - одговорно друштво.

Како би остварила наведене циљеве, школа предузима више општих активности које прожимају целокупни образовно-васпитни процес и специфичне активности директно усмерене на информисање, саветовање и развој вештина. Носиоци ових активности су сви запослени у школи.

Информисање о факултетима је било доста тешко због актуелне ситуације на факултетима.

На основу резултата анкетања матураната и ученика трећег разреда о информисаности о факултетима и потребама за подршком, реализована су представљања факултета, доста оскудно, у школи, настављена је сарадња са Студентским културним центром, На крају школске године ученици трећег разреда и њихови родитељи обавештени су о могућностима за бесплатно тестирање за професионалну оријентацију у Националној служби за запошљавање као и о процедури пријављивања.

Школа организује Тим за каријерно вођење који планира, реализује и прати реализацију активности у овој области. Школа сарађује са Удружењима и Центрима који у склопу својих пројеката као спољњи партнери могу реализовати део Програма и високошколским установама које организују радионице и едукације за ученике средњих школа. Од посебног значаја је укључивање родитеља у реализацију дела програма који се односи на сагледавање могућности света образовања и света рада.

Закључци и препоруке за следећу школску годину

На основу праћења и вредновања реализованих активности Тим за каријерно вођење и саветовање дао је следеће препоруке за рад на реализацији програма за КВиС у наредној школској години:

- додатно популаризовати КВиС активности на нивоу школе
- наставити са реализацијом програма који су позитивно евалуирани у текућој школској години
- проширити обим пројеката представљања занимања и на друга занимања
- у реализацију активности укључити бивше ученике школе
- наставити сарадњу са родитељима ученика
- ојачати сарадњу са Ученичим парламентом
- гугл учионице заменити или допунити алтернативним дигиталним начином комуникације са ученицима

На крају школске године чланови Тима су саставили Извештаје о раду Тима и Извештај о реализацији плана Каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2025/2026 годину, као и планове рада Тима и Каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2025/2026.

Рад на каријерном вођењу ученика има за циљ оспособљавање ученика за доношење одлуке о даљем образовању и избору будућег позива, као и оспособљавање за даљи каријерни развој и активно управљање каријером.

Кроз редовну наставу и ваннаставне активности школа тежи да подстакне развој интересовања, формирање правилних ставова према раду, развијање културе рада и професионалне етике, оспособи ученике за критичко процењивање резултата свог и туђег рада и развија свест о повезаности и целисходности рада. Врло је важно да ученик упозна себе и своје могућности, препозна и разуме своје циљеве и тежње, научи да прикупља информације о свету рада и путевима каријере, преиспитује усклађеност својих способности са захтевима занимања, посвети се активностима и преузме одговорност за своје одлуке.

Такође, циљ је да се кроз активности развије свест код ученика о улози здравствених радника у превенцији и очувању здравља. Развој свести о бризи о здрављу и сопственој одговорности у њеном очувању. Учешћем на пројектима ученици се баве одређеном здравственом темом, проблемима, факторима који утичу на здравље и здравственом заштитом. Активним учешћем млади мењају свест, ставове и уверења о здрављу. Уз развој свести о личној одговорности у очувању здравља, млади схватају улогу тимског духа и заједничког рада у циљу едукације становништва. Мотивацијом и бригом о здрављу ученици успешно предузимају промотивне активности и мере превенције. Васпитавањем будућих здравствених радника да брину о здрављу становништва формира се богато и здраво, друштвено - одговорно друштво.

Како би остварила наведене циљеве, школа предузима више општих активности које прожимају целокупни образовно-васпитни процес и специфичне активности директно усмерене на информисање, саветовање и развој вештина. Носиоци ових активности су сви запослени у школи.

Школа организује Тим за каријерно вођење који планира, реализује и прати реализацију активности у овој области. Школа сарађује са Удружењима и Центрима који у склопу својих пројеката као спољњи партнери могу реализовати део Програма и високошколским установама које организују радионице и едукације за ученике средњих школа. Од посебног значаја је укључивање родитеља у реализацију дела програма који се односи на сагледавање могућности света образовања и света рада.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима	Септембар	Педагошка документација	Помоћник директора, чланови тима
Израда плана активности за каријерно вођење и саветовање ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера са планом	Септембар	Педагошка документација, извештаји	Чланови тима
Пружање помоћи ученику да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и планирању професионалног развоја	Новембар-април	Педагошка документација, извештаји	Чланови тима, наставници, психолог, педагог
Праћење и подстицање развоја индивидуалних склоности и	Током године	Извештај о предузетим	Тим у сарадњи са

карактеристика ученик		активностим	наставницима, педагогом
Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација	Јануар Април	Извештаји о реализованим активностима	Чланови Тима, одељењске старешине наставници, ПП служба
Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања	Током године	Извештаји о реализованим активностима	Чланови Тима, одељењске старешине наставници, ПП служба, спољашњи експерти
Тестирање за професионалну оријентацију у саради са Центром за таленте	Март	Извештај о предузетим активностима	Члан тима - психолог
Виртуелни сајам запошљавања	Децембар, Јануар	Извештај о предузетим активностима	Чланови тима
Договор са Ученичким парламентом о њиховом укључивању у избор и реализацију активности	Октобар	Извештај о реализованим активностима	Чланови тима Ученички парламент
Избор радионица везаних за каријерно вођење и саветовање ученика	Октобар	Извештај о реализованим активностима	Чланови тима, Одељењске старешине
Извештај о реализацији активности у школској 2025/2026. години	Јун, Јул	Извештај о предузетим активностима	Чланови тима
Праћење реализације планираних активности	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима

10.3. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формирао је директор школе, а чини га: директор школе, један представник наставника стручних већа и стручни сарадници школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – именује га Директор школе, је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе
2. Тања Вујић, наставник медицинске етике, **координатор Тима**
3. Драгица Китановски, педагог
4. Мила Павловић, помоћник директора, наставник грађанског васпитања
5. Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије
6. Тамара Ивковић Анђелковић, наставник латинског језика
7. Вуковић Радмила, наставник енглеског језика
8. Ђорђевић Драгана, представник Савета родитеља из одељења 3-1

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у свом раду тесно сарађује са стручним већима за области предмета, Тимом за обезбеђивање квалитета и Тимом за професионални развој (професионално вођење и каријерно саветовање). На основу реализованих активности током школске године, подноси се следећи табеларни извештај:

АКТИВНОСТИ / ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима и организација рада: Конституисање јединице, избор координатора и записничара, као и дефинисање годишњег плана рада.	Септембар	Записник са састанка Тима	Директор школе, психолог, педагог, чланови Тима
Утврђивање плана активности: Подела задужења међу члановима и дефинисање циљева за унапређење међупредметних компетенција кроз стручне предмете.	Септембар	Годишњи план рада, Записник са састанка	Чланови Тима
Развој међупредметних компетенција кроз наставу: Подстицање наставника на креирање припрема са	Током школске године	Писане припреме за час, педагошка документација	Чланови Тима, наставници

фокусом на дигиталну, предузетничку и социјалну компетенцију.			
Културна и здравствена свест ученика (Ваннаставне активности): Организација колективне посете биоскопу (пројекција филма „Свадба“) и стручне посете Војномедицинској академији (ВМА) у циљу повезивања опште културе и медицинско-фармацеутске струке.	Фебруар	Извештај о реализацији изласка, дневник рада	Наставници, чланови Тима, одељењске старешине
Сарадња са тржиштем рада за матуранте: Реализација стручног предавања у сарадњи са Националном службом за запошљавање (НСЗ) на тему актуелних трендова на тржишту рада, заната, професионалних вештина и покретања сопственог бизниса.	Мај	Извештај о одржаном предавању, фотографије	Национална служба за запошљавање, чланови Тима, матуранти
Подршка изврсности и стручним такмичењима: Праћење и подршка ученицима на републичким и међународним такмичењима (Републичка смотре истраживачких радова из фармацеутске технологије – освојено 3. место; Међународно такмичење масера – освојена 2. и 3. места).	Мај	Сертификати, дипломе, јавне објаве и похвалнице	Ментори, стручна већа, награђени ученици
Промоција предузетништва кроз јавне наступе: Успешно представљање образовних профила школе, производа и стручних вештина ученика кроз занатске и медицинско-фармацеутске симулације на Сајму образовања.	Јун	Извештај о јавним активностима, промотивни материјал, фотографије	Ученички парламент, наставници стручних предмета, ученици
Стварање базе добрих примера праксе: Сакупљање и дигитализација извештаја, видео-снимака и материјала	Током школске године	Електронска база података, видео-записи	Чланови Тима, наставници

са угледних часова и сајмова.			
Праћење реализације међупредметних пројеката: Анализа рада стручних већа кроз пројекте у које су заједнички укључени наставници и ученици.	Током године	Извештаји са састанака стручних већа	Чланови Тима, стручна већа
Евалуација и самовредновање: Анализа резултата самовредновања рада школе на пољу међупредметних компетенција и предузетничког деловања.	Током године	Извештаји о самовредновању	Чланови Тима

10.4. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој бави се:

- стручним усавршавањем запослених у школи;
- професионалним развојем запослених у школи;
- увођењем у посао приправника.

Тим за професионални развој – именује директор школе.

У школској 2025/2026. години радио у следећем саставу:

1. Тамара Ивковић Анђелковић, наставник латинског језика, **координатор Тима**
2. Јелена Јанковић, наставник анатомије и физиологије
3. Ивана Динић, наставник српског језика и књижевности
4. Душанка Смиљанић, наставник енглеског језика
5. Мила Павловић, помоћник директора, наставник грађанског васпитања
6. Драгана Пађан, представник Савета родитеља из одељења 3-4

Реализоване активности у школској 2025/2026. години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима , избор координатора тима и записничара	Септембар	Записник са састанка тима	Директор. Чланови Тима
Израда плана	Септембар	Записник са састанка тима	Чланови Тима
Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника	Септембар	Записник са састанка тима	Чланови Тима
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и плана стручног усавршавања осталих запослених	Септембар	План стручног усавршавања	Чланови Тима
Праћење реализације индивидуалних планова стручног усавршавања у школи и ван школе	Током године	Извештаји о реализованом стручном усавршавању	Чланови Тима
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	Током године	Евиденција	Чланови Тима
Вођење евиденције о оствареним сатима стручног усавршавања	Током године	Извештаји о реализованом стручном усавршавању	Чланови Тима

Праћење реализације активности увођења приправника у посао (праћење рада ментора и приправника) Пружање подршке	Током године	Извештај о реализованим активностима	Чланови Тима, ментор
Пружање помоћи и праћење израде порт фолија наставника и стручних сарадника	Током године	Портфолиа наставника, стручних сарадника	Чланови Тима
Пружање помоћи, подршке наставницима који желе да напредују у служби-добију звање.	Током године	Извештаји	Чланови Тима
Израда и подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених	Новембар, Јануар, април, јун	Извештаји	Чланови Тима
Подношење извештаја о реализацији плана рада	Новембар, Јануар, април, јун	Извештаји	Чланови Тима
Обављање и других послова из своје надлежности којима се доприноси остваривању обавезе сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Извештаји	Чланови Тима

10.4.1. Очекивања усмерена на школу – квалитативна анализа добијених резултата упитника о очекивањима родитеља од Средње школе ”Свети Сава”

- Кратак опис:

Тим за самовредновање припремио је упитник за Савет родитеља на тему очекивања усмерених на саму школу, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада Средње школе ”Свети Сава”.

- Време и начин спровођења истраживања:

Септембар 2025. године, онлајн Гугл упитник

- Број испитаника:

Планирано 80 испитаника, на упитик одговорио 61 испитаник

Највећи број испитаника, 84% сматра да *добра опремљеност школе техничким и другим наставним средствима* утиче на мотивацију њихове деце за учење, док се 13% не слаже, односно не сматра да ће добра опремљеност школе средствима утицати за мотивацију за учење.

Иако је велики проценат испитаника који виде опремљеност школе средствима као важан подстрек за учење, само 22% испитаника сматра да *квалитетно образовање зависи* од опремљености школе. Чак 80,6% као кључно за квалитетно образовање види *однос професора према ученицима*, а скоро исти проценат, 80% сматра да је кључ у *квалитетној настави* која води ка квалитетном образовању ученика у средњој школи ”Свети Сава”. 74,2% испитаника сматра да квалитетно образовање зависи од радних навика које ученици имају, док такође више од половине испитаника (67,7%) истиче и стручност професора као битан елемент квалитетног образовања. Половина испитаника, за наведено питање, не занемарује и сам однос ученика према професорима који им предају (51,6%).

Свакако, по одговорима испитаника, закључује се да родитељи полажу велике наде у средње-стручно образовање и сматрају да ученицима одређује професионалну будућност управо знање које добијају у средње - стручној школи (94%). У складу са овим ставом, логично је да су родитељи истакли да од средње школе ”Свети Сава” највише очекују да се ученицима пружи *квалитетно стручно образовање* (77,4%), *добра припрема за факултет* (67,7%), *здрава и безбедна средина за учење и дружење* (74,2%). Охрабрује и податак да велики број испитаника не занемарује и *додатне активности* (такмичења, организације и учешће у манифестацијама и др) и тако ставља до знања

школи да очекује да њихова деца буду подстакнута да учествују у животу и раду школе на различите начине, путем наставних, али и ваннаставних активности. Свакако, испитаници виде да су високи академски захтеви битни за наставак школовања и то 67% испитаника, што шаље јасну поруку да родитељи очекују да *захтеви буду високи* и у складу са Стандардима постигнућа и исходима који су прописани Законом. Родитељи, поред горе наведеног, сматрају да *учеиће у пројектима школе* и те како јесте важно за децу (74,2%), као и *спровођење екскурзија у земљи и иностранству* (71%). Више од половине испитаника сматра да су *посете културним манифестацијама* такође важна активност за њихову децу, али и *спровођење друштвено-корисног рада* (48,4%), *Учеиће своје деце на такмичењима* као важну активност види само 26% испитаника, док *учеиће у секцијама и ваннаставним активностима* као важно означаја 42% испитаника. *Посете успешним компанијама* су важне за 36% испитаника, што можемо видети као настојање родитеља да се ученици и у гимназији припремају за свет рада и одрасло доба.

Оно што је важно приметити и навести јесу и очекивања испитаника од професора. Родитељи од професора очекују да буду пре свега *праведни* (94%), а потом и *стручни* (87,3%), те да од наведеног у многостави зависи квалитет наставе. Да ли је потребно да наставници буду *искусни* како би настава била квалитетна – највећи број испитаника остаје неутралан (ни важно-ни неважно, 42%). На овај податак, надовезујемо да половина испитаника сматра да наставници који раде у средњој школи "Свети Сава" треба да буду изабрани по *додаташњем професионалном искуству* (52%). Највећи број испитаника (84%) сматра да професори треба да буду запослени у Средњој школи "Свети Сава" захваљујући *позитивном педагошком приступу*, али и *односу према ученицима* (64,5%). Интересантно је навести да ниједан испитаник не сматра да професор који предаје у овој школи треба да буде изабран по *угледу у друштву*, што оставља простора за дискусију и анализу овог (не)изреченог става.

Не изостаје и елемент *поштовања наставника од стране ученика*, где 100% испитаника сматра да је важно да професори буду поштовани од стране деце. Овај податак је изузетно важан и позитиван, те можемо очекивати да родитељи утичу да ученици своје професоре поштују и томе их, поред запослених у школи, уче.

Очекивано је да родитељи *виде комуникацију са одељенским старешином* као начин за увид у напредовање и владање свог детета што је резултатима упитника и потврђено (100%). Поред сарадње са старешином, родитељи добробит виде и у *електронском дневнику* и свакодневном праћењу напредовања свог детета (90% испитаника види електронски дневник као важно средство).

У складу са напред наведеним и приказом резултата анкете која је спроведена међу члановима Савета родитеља, као репрезентативног узорка, можемо закључити да родитељи имају велика очекивања од школе и запослених у њој. Родитељи школу виде као место које треба да буде безбедно и подстицајно за дружење, добро опремљену различитим средствима која ће мотивисати ученике на учење и стицање знања, која нуди, поред

наставних, и различите ваннаставне активности које повезују школу са светом рада и одраслим добом.

Средња школа "Свети Сава" која има високе академске захтеве, у којој су наставници поштовани, стручни и праведни, добро сарађују са родитељима, јесте школа за коју испитаници сматрају да може да пружи квалитетну наставу.

У оквиру рада Тима за професионални развој заједно са Тимом за самовредновање направљени и спроведени су инструменти за самопроцену компетенција наставника.

10.4.2. Квалитативна анализа Тима за професионални развој инструмента за самопроцену компетенција наставника

Инструмент је направљен у складу Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Циљ је да помогне наставницима у самопроцени сопствених јаких и слабих страна у вези са професионалним компетенцијама.

Добијени резултати могу бити од помоћи за постављање циљева у планирању стручног усавршавања. Такође, добијени резултати служе за потребе самовредновања рада школе и наставника, област настава и учење.

Сваку тврдњу у Упитнику, наставници су процењивали на скали од 1-5. 5-одличан-увек; 4 врло добар-веома често; 3-добар-понекад; 2-слаб (захтева моју пажњу, неопходно је унапредити дату компетенцију) - веома ретко; 1-недовољан (неопходно је хитно предузети неке мере како би се унапредила дата компетенција) – никад.

1. Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе:

Ова област садржи десет питања.

На прво питање које се односи на планирање садржаја 50 наставника од 52 који су попунили упитник, одговара да увек и веома често планира свој рад у складу са циљевима и исходима наставног предмета.

На друго питање свих 52 наставника кажу да користе методе и технике, у раду које су примерене предмету и ученицима.

Садржаје предмета који предаје, 48 наставника или 96% повезује са примерима из свакодневног живота и искуства ученика.

У планирању и организовању свог рада 46 или 88% наставника се руководи образовним стандардима, само 6 наставника се веома ретко руководи образовним стандардима.

47 наставника или 90,4%, упућују ученике да садржаје предмета који предаје, повезује са другим предметима и областима. Само 5 наставника или 9,6% то раде понекад.

У веома високом проценту 88% наставника своју наставу обогаћују искуствима стеченим на стручном усавршавању. Само 6 наставника у својој пракси не користе знања стечена кроз стручно усавршавање.

74% наших наставника користи аудиовизуелне и илустративне материјале у функцији учења ученика, а 13 наших наставника то не користе никад или веома ретко.

Велика већина наших наставника користи савремене технологије у раду, како би подстакли процесе учења код ученика, њих 77% то ради увек и веома често а 23% никад или веома ретко

2. Компетенције за поучавање и учење

Ова област садржи 10 питања и наши наставници су овако одговарали:

На питање да ли јасно наглашавају кључне појмове и истичу циљеве часа 94% наставника каже да то ради увек (70%), а 24% то ради веома често, док 6% каже веома ретко.

Наши наставници увек или веома често (98%) проверавају да ли су упутства која дају ученицима сасвим јасна. Само 2% наставника то не ради.

Чак 100% наставника наше школе увек, подржава ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења.

Наставне методе, материјале, темпо рада и захтеве 91% наставника прилагођава различитим образовним потребама и могућностима ученика. Само 9% наставника наше школе то ради понекад.

Кад год је могуће 68% наставника у свом раду користи групну дискусију, дебату и играње улога. Само 28% наставника то ради понекад, 3,8% не ради никад.

Веома висок проценат наставника 90% увек или веома често подстичу ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака. Само 10% наставника то ради понекад.

На питање да ли користе ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефикасности сопственог рада, наставници одговарају на следећи начин: 40% то ради увек, 48% то ради веома често, 2% понекад а 9,6% ретко.

71% наставника увек прихвата одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду, 28,8% наставника то ради веома често.

Наши наставници (69%) увек ученицима дају благовремену повратну информацију о напредовању и елементима које треба унапредити. 30,8% наставника то ради веома често.

3. Компетенције за подршку развоју личности ученика

Наставници у нашој школи континуирано охрабрују ученике када доживе неуспех и разочарење, то увек чини 80,8% наставника а 13,5% то чини веома често.

У односу са ученицима 80,8% наших наставника уважава потребе и осећања ученика увек. 9 наставника или 17,3% то ради веома често. Докле год овако радимо, деца из целог града ће имати жељу да се школују у Средњој школи "Свети Сава". 82% наставника увек пружа подршку и охрабрење кад ученици доживе разочарење и неуспех. Само 3,8% наставника то ради понекад.

Као наставник увек исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну, овако се изјаснило 78,8% наставника или 41 наставник, док само 10 наставника то ради веома често.

78,5% наставника увек и веома често планира различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним потребама. Треба знати да 3,8% наставника каже да то не ради никада, а 17,3 % само понекад.

Наставници ове школе, њих 86,5% увек избегавају деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима.

На питање да ли прате развој и напредовање различитих аспеката личности ученика, 51,9 % наставника је одговорило да то раде увек, 28,8% наставника то ради веома често, а 19,2 % наставника понекад.

Наши наставници у високом проценту увек (57,7%), уважавају социјални контекст из ког ученици долазе, 26,9% социјални контекст ученика уважава веома често, а 11,5% уважава понекад, 3,8 % не уважава никад.

4. Компетенције за комуникацију и сарадњу

Наставници, њих 26 или 50, увек радо размењују идеје, наставни материјал и опрему са колегама, 16 наставника или 30,8 % веома често то раде, 6 наставника или 11,5% понекад са колегама размењују идеје, метеријал или опрему, 4 наставника су се изјаснила да то никад не раде.

Са родитељима, 39 наставника или 69%, увек или веома често граде атмосферу међусобног поверења, тако што их укључују у различите активности у школи. 25% наставника то ради веома ретко или никад.

На питање да ли осмишљавају садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења, највећи број наставника - 17, одговара да се тиме бави понекад, 15 наставника то ради веома често, а 11 наставника каже да то ради увек.

Ученике, родитеље, колеге, локалну заједницу, 9 наставника користи као образовно-васпитни ресурс увек, 19,2% наставника то користи веома често. Највише је оних наставника који то користе понекад, ретко и никад 37%.

На питање да ли заинтересоване партнере о активностима школе, редовно информишем у циљу унапређивања сарадње, одговори наставника се дистрибуирају на следећи начин - 12 наставника или 23% то ради увек, 36% наставника веома често, 32% понекад, а 7% никад.

Наставници се у комуникацији са партнерима руководе правилима успешне комуникације. То увек раде 53,5 % наставника, 27 % наставника веома често, остатак се дистрибуира на категорије понекад и никад.

Највећи број наставника, на питање да ли учествују у раду тимова и стучних тела, одговара: увек 70%, 17,3% веома често, 9,6 % наставника понекад, остатак је никад.

На основу обрађеног упитника како наставници процењују своје професионалне компетенције, можемо бити презадовољни. Анализа добијених резултата показује да су готово све професионалне компетенције углавном максималне, за све области и нивое -К-1; К-2; К-3; К-4.

Наставници наше школе за сваку област компетенција, за свако питање унутар области, себе на скали од 1- 4, процењују са 4 и 5.

За прву област К1, која се односи на компетенције за предмет и методiku наставе, просечна оцена за прво питање које се односи на планирање и начин рада износи 4,5 за друго питање просечна оцена је такође 4,5, за треће питање просечна оцена на основу одговора наставника је 4. Нешто нижа просечна оцена је код процене да ли се наставници руководе образовним стандардима кад планирају и организују свој рад и износи 3,5. Наши наставници увек и веома често садржај свог предмета повезују са другим предметима и областима, просечна оцена је 4. Све што представља стручно усавршавање интегрише се у непосредно реализовање наставног процеса, за предмет који наставник предаје са просечном оценом 4. Циљеви часа се увек јасно истичу са провером од стране наставника да ли је свим ученицима јасно шта ће тог дана учити. Просечна оцена за ова два питања је 4. Сви наставници увек и веома често подржавају ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују, коментаришу, у вези са предметом учења. Просечна оцена за ово питање је 4,5. Наставне методе, темпо рада и захтеве 94% наставника прилагођава различитим образовним потребама и могућностима ученика. Просечна оцена је 4, за ово питање.

Обзиром да су компетенције за ову област од кључног значаја, намеће се само један закључак.

За компетенције за ову област, К1, нема потребе за додатним стручним ојачавањем.

Просечне оцене за остале области компетенција за професију, дистрибуирају се на сличан начин. Просечна оцена за област К2 је 4, за област К3, ЈЕ 4,5, за област К4 је такође 4,5.

На основу оваквих резултата, јако је тешко планирати стручно усавршавање наставника Средње школе "Свети Сава". Ако ништа друго, добро је ове резултате прокоментарисати са наставницима.

Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим областима усавршавања (достављено на крају Извештаја о раду школе), како ван установе, тако и унутаристе, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документима школе(Правилник о интерном вредновању професионалног развоја наставника и стручних сарадника).

На основу квалитативна анализа инструмента за самопроцену компетенција наставника, анализе стручног усавршавања, како екстерног тако и интерног, направљен је План и програм рада за наредну школску годину и биће саставни део Годишњег плана рада Средње школе Школе „ Свети Сава“

10.5. Тим за маркетинг школе

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су:

- објављивана на сајту школе:
<http://srednjaskolasvetisava.edu.rs/>,
- на Фејсбук страници школе:
<https://www.facebook.com/svetisavasrednjaskola/>,
- као и на Инстаграм страници:
<https://www.instagram.com/srednjaskolasvetisavabeograd/>

Средња школа „Свети Сава” - Школска 2025/2026. година

- **Организација рада и конституисање тима**

Датуми састанака: 5. 9. 2025., 14. 11. 2025. и 9. 4. 2026. године.

Руководство: Стефан Младеновић, координатор тима и записничар.

Састав тима: Обухватао је наставнике стручних и општеобразовних предмета, помоћника директора (Мила Павловић), представника Бачког парламента (Ива Јовић, 3/3) и представника Савета родитеља (Ладислав Струхарик, 2/4).

- **Инфраструктура, промотивни материјал и дигитални канали**

Промотивни материјал: Донета је одлука о редизајну школског флајера и изради новог банера ради практичније употребе на манифестацијама. За дизајн је задужен наставник историје Немања Јеремић.

Школски сајт и друштвене мреже: Покренута је визуелна реорганизација сајта школе у сарадњи наставника Немање Јеремића и ученика. Редовно су ажурирани Инстаграм и Фејсбук профили фотографским и видео материјалима са свих школских манифестација.

Праћење алумниста: Израђен је извештај о ученицима који су наставили школовање на факултетима и високим школама ради промоције вертикалне сарадње и успеха школе.

- **Промоција уписа и промотивне активности**

Посете основним школама: Промотивни обиласци основних школа отпочети су у другом класификационом периоду.

Отворени дан: Планиран за март 2026. године ради посете основаца редовној настави.

10.5.1. Преглед реализованих активности и успеси ученика

10.5.1.1. Сајмови образовања

- Посета Сајму књига (23.10.2025).
- Сајам образовања у Шумицама (Општина Вождовац, март 2026).
- Сајам образовања за основце у Раковици (19.03.2026).



- Сајам образовања у организацији Општине Звездара (09.04.2026).



- Припремљено учешће на Сајму средњих школа у ЦК „Влада Дивљан“ (април 2026).
- Сајам образовања у Тржном центру „Ада мол“ (08.05. – 10.05.2026) у организацији градске општине Чукарица.



10.5.1.2. Култура и настава

- Обележен Дан европских језика.
- Обележен Светски дан менталног здравља (10.10.2025) изложбом и радницама са педагошкињом Драгицом Китановски и координаторком Милијаном Виторовић Николић.



- Организоване активности поводом Дана толеранције, Светог Саве и Новогодишње приредбе.



10.5.1.3. Практична настава и теренски рад

- Блок настава у оквиру стручне праксе у компанији Phoenix Pharm (09. 12. 2025) ученика трећег и четвртог разреда фармацеутског смера.



- Теренска настава из фармакогнозије са фитотерапијом (30. 03. 2026): идентификовање лековитог биља на Калемегдану са наставницом Невенком Живојиновић.



- Радионица „Направимо парну машину” у Музеју науке и технике (30. 03. 2026) у сарадњи са СТШ „Михајло Пупин”.



- Бачка екскурзија у Италију, Француску и Шпанију (28.03. – 06.04. 2026).



- Посета ученика фармацеутског смера погону за производњу фармацеутских производа „Алкалоид“ у Београду (19.05.2026).



- Посета Научном пикнику у Арборетуму Шумарског факултета (29.05.2026.); у организацији Фествала науке.



- Посета ученика фармацеутског смера Музеју историје фармације Фармацеутског факултета у Београду.



10.5.1.4. Такмичења и спорт

- Трофеј Београда (18.10.2025): Ученик Сергеј Војводић остварио је запажен резултат у дисциплини лоу кик.



- Републичко такмичење (09.03.2026): Сара Михајиловић (2/4) освојила је 3. место на Смотри истраживачких радова.



- Државно првенство (20.03.2026): Сергеј Војводић (2/3) освојио је 1. место у кик боксу.



- Кикбокс турнир European Cup Varaždin Open 2026. Сергеј Војводић (2/3) освојио је 1. место у категорији до 67.кг.



- Интернационално такмичење масера одржано (09.05.2026) у Новом Саду, у организацији удружења „Моћ додира“, где су следећи ученици постигли завидне резултате: Маша Милошевић, 2. место у категорији лимфне дренаже; Георгије Дулић, 2. место у категорији Шиациу масаже; Давид Милошевић, 3. место у категорији терапијске масаже и Исидора Пашић, 3. место у категорији лимфне дренаже.



- Учесће на Републичком екипном првенству основних и средњих школа у шаху, одржаном (22.05.2026) у ОШ „Мирослав Антић“ у Футогу.



- Такмичење „Ритам Европе”: Милица Пејковић (3/2) представљала је општину Стара Пазова (22.05.2026).



- **Закључак**

Тим за маркетинг и промоцију школе успешно је реализовао планиране задатке у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Наставничким већем и Управом школе. Редовним извештавањем путем друштвених мрежа и медија, као и учешћем на локалним и регионалним сајмовима, значајно је унапређена промоција Средње школе „Свети Сава” и обезбеђена висока видљивост рада свих секција и активности.

10.6. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе – именује га Директор школе, је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе,
2. Мила Павловић, помоћник директора и наставник грађанског васпитања
3. Драгица Китановски, педагог школе– координатор Тима,
4. Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије,
5. Дејана Дајесковић, педагог
6. Ивана Динић, наставник наставник српског језика и књижевности
7. Ивана Ковачевић, , наставник кинезотерапије В
8. Дуња Станојевић, ученица 3-2, представник Ученичког парламента,
9. Перић Ивана, представник Савета родитеља из одељења 3-3

У току процеса самовредновања области :Наставе и учење паралелно смо спровели истраживање анкетањем ученика, наставника и родитеља Резултати су значајни и искоришћени су као један сегмент за препоруке унапређења у оквиру самовредновања ове области Циљ је био да добијене резултате искористимо као путоказ да наставу учинимо квалитетнијом, као и цео наставни процес и да се сагледају снаге и слабости у овој области која је основа за израду новог Развојног плана.

Спровели смо истраживање анкетањем ученика, наставника и родитеља. Анкетање је рађено путем гугл упитника. У даљем тексту приказани су резултати и изнети закључци за сваки од упитника. На крају текста, на основу свих резултата, изнете су препоруке педагошко-психолошке службе за унапређење наставе и подршку наставницима и ученицима.

10.6.1. Упитник за родитеље

Током априла 2026.године 98 родитеља се одазвало на позив школе и приступило попуњавању упитника дајући своју перспективу и процену ефикасности квалитета организације и реализације наставе, односа ученика са свог аспекта у Средњој школи “Свети Сава“. Превасходна намена овог истраживања и презентовања резултата јесте да допринесе дијалогу који је у вези са унапређењем квалитета наставе, као и да омогући да се глас родитеља чује и узме у обзир приликом планирања наредних активности. У упитнику смо велики значај дали и другим аспектима који су битни за ученике током овог периода: могућност увида у све аспекте школског система, комуникација током и ван наставе.

За разлику од упитника за наставнике и ученике који су више затвореног типа, упитници-питања за родитеље су више отвореног типа., 98 родитеља је попунило упитник:35,5% родитеља ученика првог разреда, 27,5% родитеља ученика трећег разреда, 22,5% родитеља ученика другог разреда и 14,5% родитеља ученика четвртог разреда.

На питање: „Увид у рад детета у школи ми је доступан“око 48,3,% родитеља повољно оцењује однос на овој релацији однос са својом децом. У том смислу, 18% родитеља је проценило да су у овом периоду упућени у рад деце. Остали родитељи су одговорили у врло равномерном проценту од 3% до 5% , што поткрепљује слика на графикону, да би могли благовременије да буду обавештени од стране одељењског старешине до незаинтересованости ученика. У тој групи одговора родитељи сматрају да би однос на тој релацији требао да буде квалитетнији,вербализујући незадовољством.Свега 7% родитеља показује мању забринутост, а остали родитељи само констатују да им није доступан увид у рад детета у школи, из чега би могло да се закључи да им то није битно, да немају мотивацију за увидом у рад свог детета. Ово би могло да подлегне анализи, закључцима и предлозима, о чему ћемо на крају истраживања изнети кроз сва запажања. „Наставници дају благовремену и подстицајну повратну информацију о постигнућима и упутства за даљи рад детета“. 48,3% родитеља се изјаснило позитивно на ово питање што резултира предпоставком да су родитељи у великом броју упућени у живот и рад деце у школи. Са друге стране, између31% родитеља је сматрало да наставници дају благовремену и подстицајну повратну информацију о постигнућима и упутства за даљи рад детета, док остали родитељи у мањим процентима се позитивно изјашњавају. На питање „, Да ли наставници помажу ученицима у учењу ” Да ли наставници помажу ученицима у учењу 37,9% родитеља се позитивно изјашњава, као и 27,6 % родитеља имају позитиван став према овом питању, док остали родитељи су резервисани што може да буде резултат слабе мотивације,незаинтересованости, става, неупућености,потпуног поверења родитеља у рад свог детета и беспотребног уласка у тај однос и сл. Дајући преглед резултата одговора родитеља на питање,,Уколико је детету потребна додатна помоћ у учењу наведите разлоге”, може се рећи да су

мишљења родитеља углавном,, да им није потребна помоћ, а одговоре осталих родитеља у мањем броју, можемо свести у групу: потребна им је већа мотивација, слаба концентracија, недостатак уџбеника, примедба на интезивирање допунске наставе, предмет где би требало више објашњавати, као и хемија која им представља проблем, што би могло да буде резултат лошијег предзнања, недостатак мотивације,, то су предмети који ми неће требати”, што је присутно као одговор у разговору са ученицима, а на питање „Да ли сте задовољни комуникацијом са одељенским старешином” већина родитеља се позитивно изјашњава што је веома значајно за њихову упућеност на школу као и учешће у њихов живот и рад у школи.

На питање: „Да ли имате повратну информацију од детета о раду и понашању у школи” највећи проценат 62,1 %родитеља сматра да у извесној мери има увид у рад детета током оваквог начина наставе., што и 27,6,1% родитеља потврђује. Мањи број родитеља је незаинтересован, или сматрају да су деца довољно самостална исл.Разлози за ове одговоре, као и позитивне ћемо оставити у делу када будемо изнели закључке и предлоге, јер се ови одговори ослањају на нека предходна питања,

Дајући преглед резултата одговора родитеља на питање „Наставници упућују на коришћење уџбеника, додатних извора литературе“ може се рећи да су мишљења родитеља подељена, и крећу се у односу, процентуално, 69,%, се позитивно изјашњава а 10,3 негативно. Мањи број родитеља када се одговори поделе у укупном проценту од 21,7% родитељи имају делимични или потпуни увид у рад детета.

Одговори, на питање „Да ли је потребна додатна подршка детету и наведите која“ се могу поделити у неколико група: одговорикојису најчешће присутни су да родитељи сматрају да није потребна додатна подршка, више практичне наставе, више упућивања ученика да користе базе знања до интезивнијег рада у циљу веће мотивације за оспособљавање за будућа занимања..

Следеће питање је повезано са почетним (у циљу сагледавања искренијег односа у учешћу одговарања на постављена питања) и гласило је: „Ваше учешће у подршци ученику“, где се родитељи, углавном, позитивно изјашњавају, а веома мали број родитеља показује мање учешће у раду своје деце што доста поклапа са доста сличним предходним питањем-одговорима и потврђује заинтересованост родитеља за учешће у овм истраживању, а истовремено потврђује њихову мотивацију за подршком својој деци.

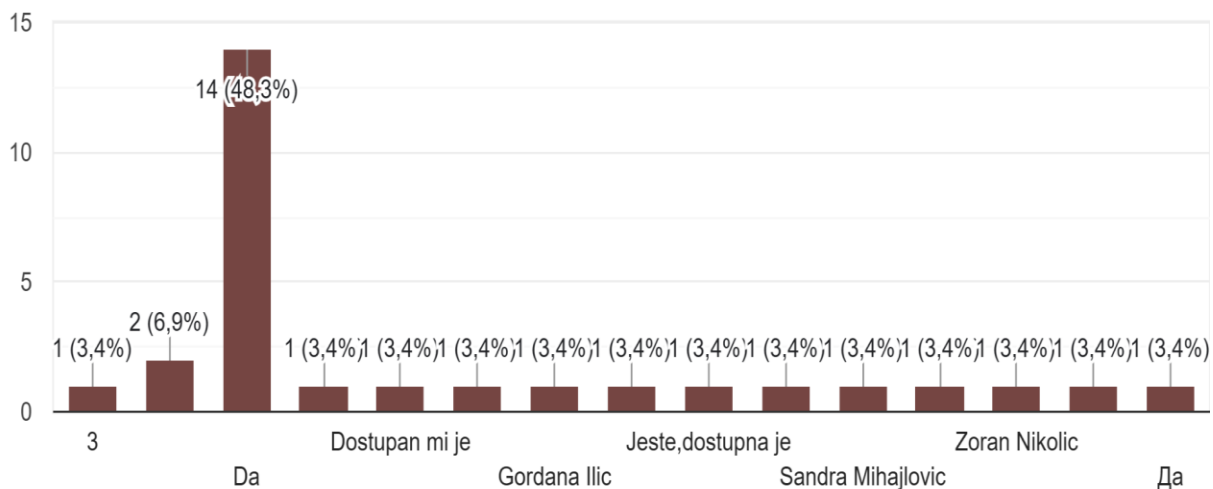
Последње питање у упитнику је гласило је: „Сугестије, проблеми и предлози да наставу учинимо бољом и интересантнијом.“ стога су родитељи наводили различите одговоре, у складу са тим шта су сматрали да је потребно више праксе у области медицинске групе предмета, важно да се истакне и побољша у настави:- већи захтеви појединих наставника, више коришћење књига у циљу ширег образовања, коришћење

пројеката у настави у циљу веће интеракције међу ученицима, већа понуда културних дешавања, боља радна дисциплина, рад на бољој комуникацији међу децом, примедбе на захтеве професора медицинске етике су присутне и ове године јер су питања и захтеви нејасни, забрана коришћења мобилних телефона на часу, инсистирати на коришћењу прибора на час, проналажење модуса да свакодневно буду обавештени опонашању и постигнућима деце..Остали одговори родитеља се односе на изражавање њиховог задовољства радом наставника и немају примедбе.

10.6.1.1. Упитник за родитеље – графикони

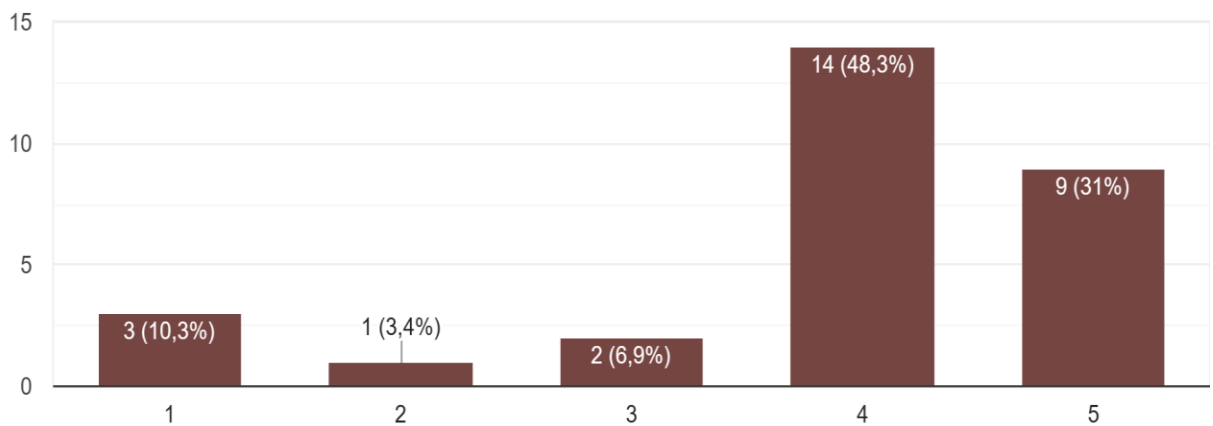
Увид у ад детета у школи ми је доступан

29 одговора



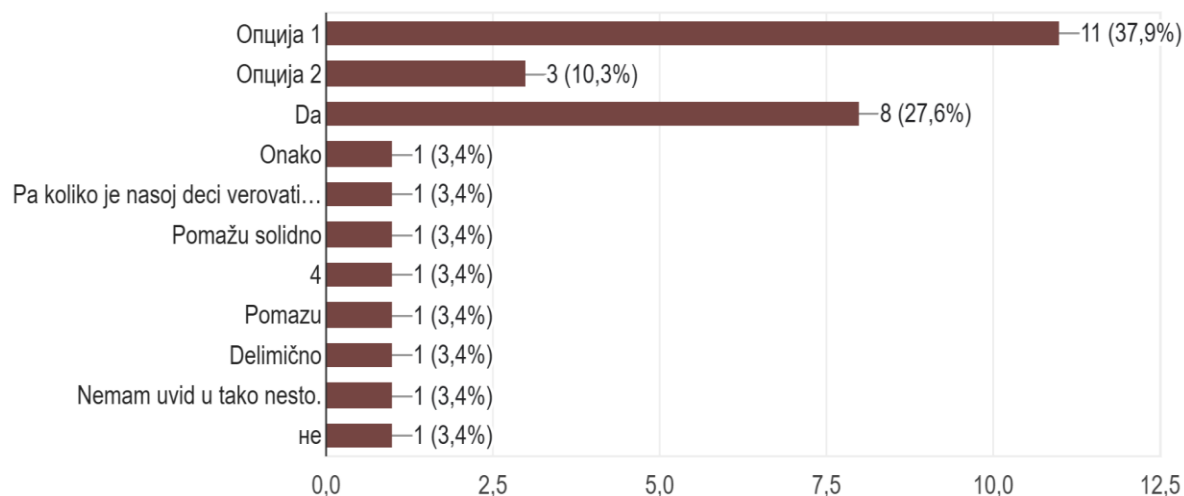
Наставници дају благовремену и подстицајну повратну информацију о постигнућима и упутства за даљи рад детета

29 одговора



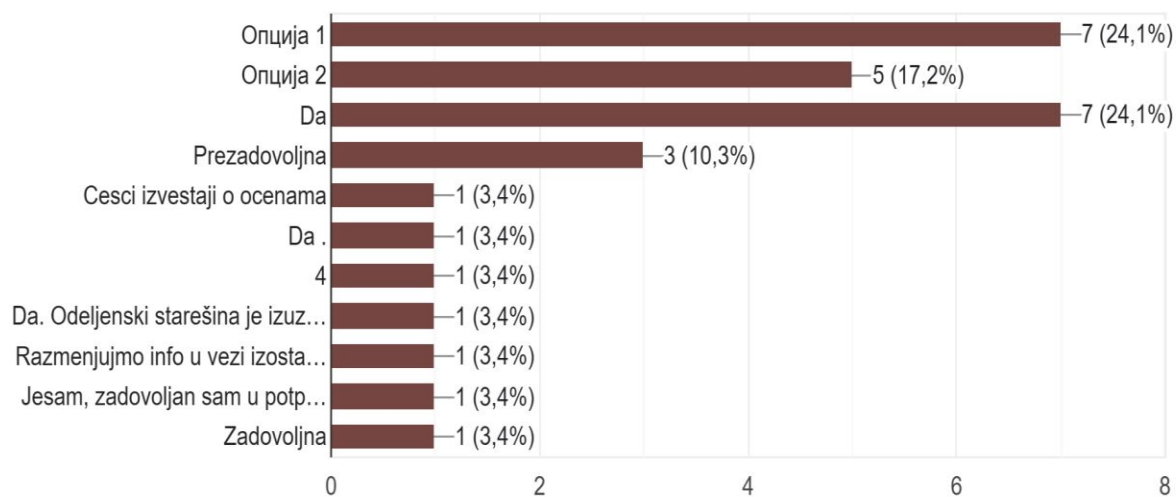
Да ли наставници помажу ученицима у учењу

29 одговора



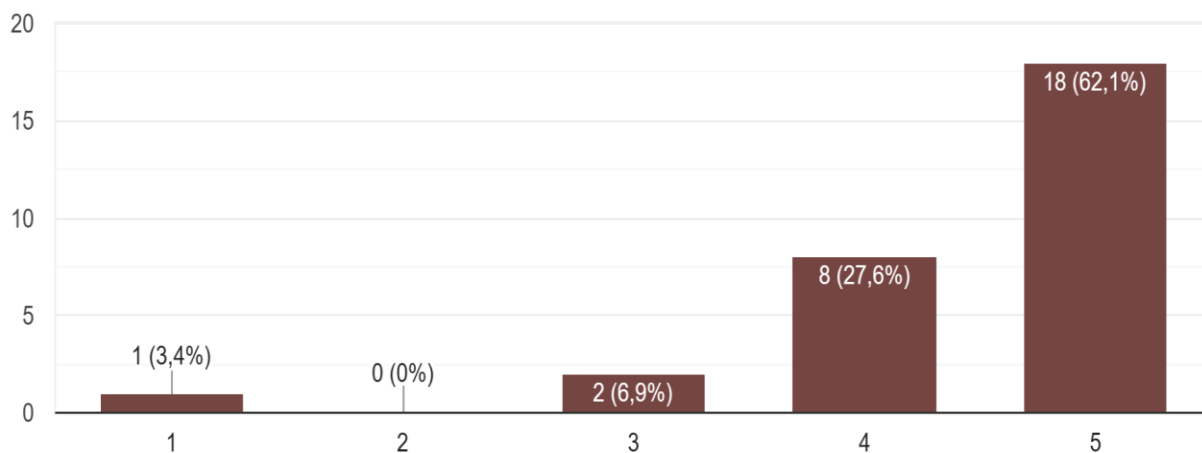
Да и сте задовољни комуникацијом са одељењским старешином?

29 одговора



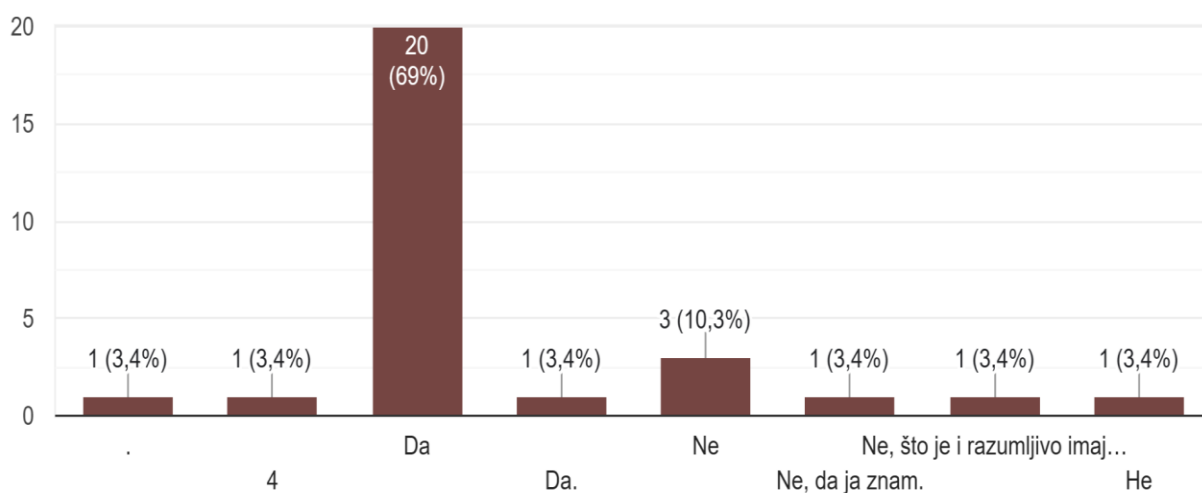
Да ли имте повратну информацију од детета о раду у понашању у школи?

29 одговора



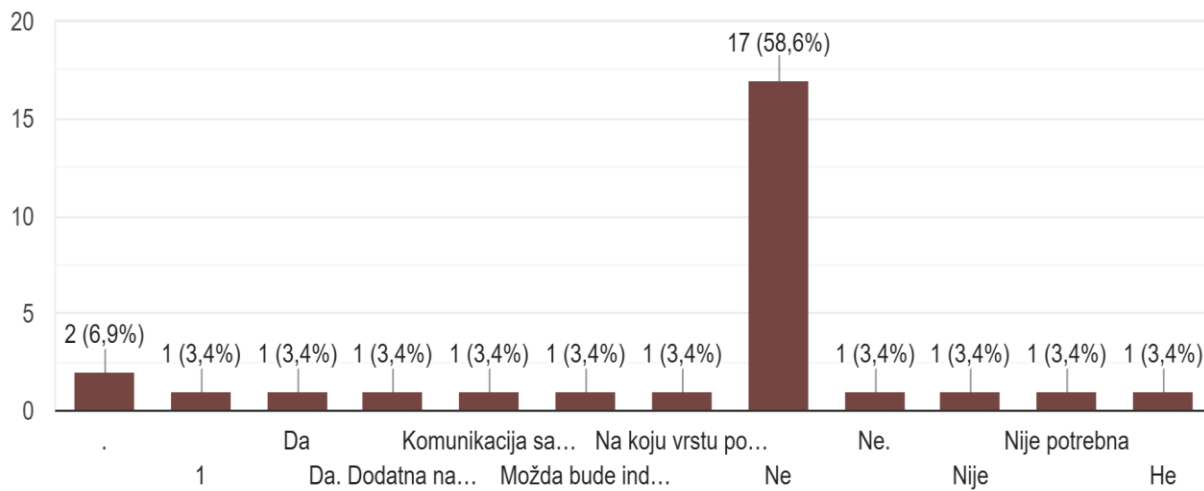
Наставници упућују на коришћење уџбеника, додатних извора литературе

29 одговора



Да ли је потребна додатна подршка детету и наведите која

29 одговора



10.6.2. Упитник за ученике

Анкетирање ученика реализовано је путем Гугл упитника. Линк ка упитнику је послат ученицима преко одељењских старешина. Ученици су упитник попуњавали у априлу месецу 2026. године.

Циљеви анкетирања ученика били су сагледавање: квалитета учења и рада, потреба за подршком од стране школе и самовредновање квалитета наставе у актуелној школској години. Задате тврдње су се тикале односа ученик – наставник, атмосфере која влада на часовима, задовољства ученика квалитетом наставе и сл.

У истраживању је учествовало 96 ученика. По разредима узорак је чинило: 39,3% ученика првог разреда, 26,3% ученика другог разреда, 21,3% ученика трећег разреда и 15,1% ученика четвртог разреда. Од ученика се очекивало да одговоре на задату тврдњу бројем од 1 до 4, у зависности од тога у којој мери се слажу са њом. Број 1 означава да се ученик уопште не слаже са наведеном тврдњом, а број 4 да се у потпуности слаже. Било је 12 таквих тврдњи затвореног типа, док је последње питање отвореног типа и ту су ученици имали прилику да напишу коментар, утисак, сугестију на рад школе и одвијање наставе.

На тврдњу да су предавања наставника јасна, квалитетна, занимљива и разумљива ученици су изабрали следеће одговоре (Табела 1).

Табела 1. Предавања наставника су јасна, квалитетна, занимљива и разумљива.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	39.6% (38 ученик)
Углавном се слажем.	33.3% (32 ученика)
Углавном се не слажем.	21.9% (21ученик)
Не слажем се у потпуности.	5.2% (5 ученика)

На основу добијених резултата може се закључити да је квалитет предавања наставника на задовољавајућем нивоу. Од укупног броја 76% анкетираних ученика је задовољно начином на који им наставници преносе градиво, а врло мали проценат у потпуности није задовољан квалитетом предавања.

О тврдњи која се односи на додатне материјале које наставници припремају изјаснили су се на начин приказан у табели 2:

Табела 2. Наставници често припремају презентације, радне листове, додатне задатке, видео клипове, илустрације и др., који ми користе у учењу.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	35.5% (35 ученика)
Углавном се слажем.	33.3% (32 ученика)
Углавном се не слажем.	15.6% (15 ученика)
Не слажем се у потпуности.	14.6% (14 ученика)

Резултати на тврдњу о додатним материјалима су врло подељени, приближно подједнак број ученика је изабрао да се слаже а мањи број ученика се не слаже са овом тврдњом. На основу овога можемо закључити да, иако има ученика који су задовољни присутношћу додатних материјала у настави, ипак тај проценат није на задовољавајућем нивоу и да наставници треба више пажње да посвете овом сегменту убудуће. Додатни материјали могу наставу учинити занимљивијом и тако мотивисати ученике за рад.

На тврдњу о активности ученика и укључености у наставни процес ученици су одговорили на следећи начин.

Табела 3. Ученици су углавном активно укључени у рад кроз разговор, израду задатака, ученичка излагања и практичне радове

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	31,3% (30 ученика)
Углавном се слажем.	31,3% (30 ученика)
Углавном се не слажем.	22.9% (22 ученика)
Не слажем се у потпуности.	14.6% (14 ученика)

Готово 64% ученика сматра да су активно укључени у наставни процес, што представља задовољавајућ резултат, али ипак оставља простор да тај проценат буде и бољи. Можемо закључити да се наставници труде да на часу укључе ученике питањима, дебатама, разговором, задацима, али да убудуће на то треба да обрате додатну пажњу.

Наредна тврдња тичала се спремности наставника да додатно појасне градиво.

Проценат ученика који су позитивно одговорили на ову тврдњу је изузетно задовољавајућ. Можемо закључити да је спремност наставника да објасне нејасноће у градиву на високом нивоу.

Наредна тврдња тиче се уједначености критеријума приликом оцењивања.

Табела 4. Наставници имају исте критеријуме према свим ученицима.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	35.4% (34 ученика)
Углавном се слажем.	29.2% (28 ученика)
Углавном се не слажем.	15.6% (15 ученика)
Не слажем се у потпуности.	19.8% (19 ученика)

Одговори ученика на ову тврдњу били су помало неуједначени. Закључак је да на овоме треба додатно поради. Наставници треба, у оквиру стручних већа предмета, да посвете посебну пажњу уједначавању критеријума оцењивања, да сви наставници имају јасно дефинисане захтеве за одређену оцену и да се то не разликује у односу на то који наставник даје оцену нити који ученик се оцењује. Ипак, највећи број ученика је одговорио бројем 4, што значи да су критеријуми оцењивања и сада на задовољавајућем нивоу.

Следећа тврдња у упитнику односила се на ниво повратних информација које наставници пружају ученицима у вези са њиховим постигнућима, оценама.

Табела 5. Наставници дају коментаре о раду ученика који ученицима помажу да разумеју шта раде добро, а где треба додатно да се потруде.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	41.7% (40 ученика)
Углавном се слажем.	29.2% (28 ученика)
Углавном се не слажем.	18.8 % (18 ученика)
Не слажем се у потпуности.	10.4% (10 ученика)

Резултати на ову тврдњу су задовољавајући. Можемо закључити да већина наставника јасно ставља ученицима до знања шта је оно што би требало да поправе у свом раду. Ипак, има простора за напредак на овом пољу. Наставници треба да посвете посебну пажњу овом питању, заједно са дефинисањем критеријума оцењивања.

Наредна тврдња тиче се праведности оцењивања.

Табела 6. Наставници праведно оцењују. Оцена зависи од знања и рада ученика.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	41.7% (40 ученика)
Углавном се слажем.	29.2% (28 ученика)
Углавном се не слажем.	21.9% (21 ученик)
Не слажем се у потпуности.	7.3% (7ученика)

Одговори на ову тврдњу показују да већина ученика сматра да наставници праведно оцењују и да оцена зависи од знања и уложеног труда. Изузетно је висок проценат ученика који сматра да наставници оцењују праведно.

Табела која следи приказује ученичке утиске о атмосфери на часовима.

Табела 7. Атмосфера на часовима је радна и пријатна.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	32.3% (31 ученика)
Углавном се слажем.	31.3% (30 ученика)
Углавном се не слажем.	19.8% (19 ученик)
Не слажем се у потпуности.	16.7% (16 ученика)

Одговори ученика на ову тврдњу показују да је већина ученика задовољна атмосфером која влада на часовима. Уколико препознају незадовољство код ученика на ову тему, наставници треба да се труде да открију који је узрок томе и да промовишу пријатну атмосферу, уклањајући оно што би ученике ометало у раду и наставном процесу и негујући сараднички дух.

Табела 8 представља приказ одговора ученика на тврдњу о комуникацији на часовима.

Табела 8. Комуникација наставника са ученицима је заснована на међусобном уважавању.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	38.5% (37 ученика)
Углавном се слажем.	31.2% (30 ученика)
Углавном се не слажем.	15.6% (15 ученика)
Не слажем се у потпуности.	14.6% (14 ученика)

Наведена табела приказује позитивне резултате. Свакако није занемарљив ни проценат ученика који су негативно одговорили на ову тврдњу (пре свега мислимо на оцену 2), па треба додатно обратити пажњу на све елементе који комуникацију између ученика и наставника могу да учине још бољом.

У табели 9. дато је мишљење о степену уважавања ученичких потреба.

Табела 9. Наставници показују разумевање и бригу за потребе ученика.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	38.5% (37 ученика)
Углавном се слажем.	24% (23 ученика)
Углавном се не слажем.	21.9% (21 ученик)
Не слажем се у потпуности.	15.6% (15 ученика)

Резултати из наведене табеле су задовољавајући. Ипак, и овде је број ученика који су мање задовољни значајан, па треба додатно обратити пажњу на који начин се још могу уважити потребе свих ученика.

Наредна тврдња односи се на кашњење наставника на часове.

Табела 10. Наставници не касне на часове.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	31.3 % (30 ученика)
Углавном се слажем.	28.1% (27 ученика)
Углавном се не слажем.	26% (25 ученика)
Не слажем се у потпуности.	14.6% (14 ученика)

Одговори на ову тврдњу су задовољавајући, али кашњење на час би требало да се сведе на најмању меру, зато наставници треба да овом проблему посвете додатну пажњу, с обзиром на то да скоро 40% ученика мисли да наставници касне на часове.

Последња тврдња односи се на заступљеност додатне, допунске наставе и ваннаставних активности.

Табела 11. Наставници редовно држе часове додатне, допунске наставе и секција.

Тврдња	Проценат ученика
Слажем се у потпуности.	42.7% (41 ученик)
Углавном се слажем.	21.9% (21 ученика)
Углавном се не слажем.	18.8% (18 ученика)
Не слажем се у потпуности.	16.7% (16 ученика)

Резултати из ове табеле нису задовољавајући. Скоро 40% ученика се изјаснило негативно о одржавању додатне и допунске наставе. Сви наставници који не држе редовно додатну и допунску наставу то треба да чине убудуће јер само на тај начин може да се посвети пуна пажња свим ученицима у односу на њихове потребе и ниво постигнућа. Ученици који имају проблема са савладавањем градива би лакше дошли до бољих резултата уз допунски рад, а ученици који остварују добре резултате би брже напредовали и искористили што више својих потенцијала.

Последње питање било је једино отвореног типа, и то са врло уопштеним захтевом – да ученици напишу своје коментаре, критике, сугестије на рад школе и одвијање наставног процеса. Већина коментара је било позитивно, неки ученици су врло конкретно износили примедбе на професора социологије: понашање према ученицима је непримерено где наводе присутност псовки, „гурање ученика“ и да се мора дословно репродуковати градиво како је он диктирао, похвале за одељенског старешину, а присутне су и примедбе

да се више ради на тему међуљудских односа како код ученика тако и код наставника.

Присутне су све похвале на рад професора српског језика и књижевности Стефана Младеновића. Истовремено су присутне примедбе на наставницу хемије као и сугестије да се више ради на дисциплини ученика.

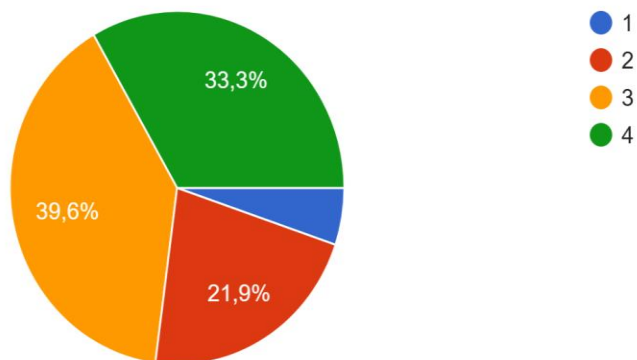
Поједини ученици написали да немају коментар, док је било и неколико конкретнијих, који су се углавном тицали појединих наставника и задовољством њиховим радом.

На основу свега наведеног, може се закључити да је већина ученика задовољна школом, наставним процесом, атмосфером на часовима и сл. Посебну пажњу наставници треба да обрате на уједначавање критеријума оцењивања, употребу додатних материјала у настави и праведно оцењивање, односно осећај праведног оцењивања код ученика, који ће се постићи јасним дефинисањем критеријума оцењивања. Такође, треба ставити акценат убудуће на поштовање сатнице часа и појачати додатни и допунски рад са ученицима.

10.6.2.1 Упитник за ученике – графикони

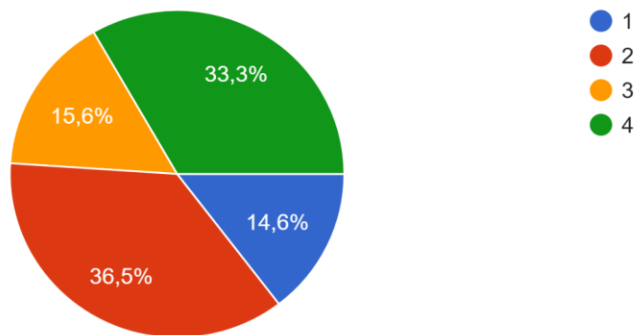
Предавања наставника су јасна, квалитетна, занимљива и разумљива

96 одговора



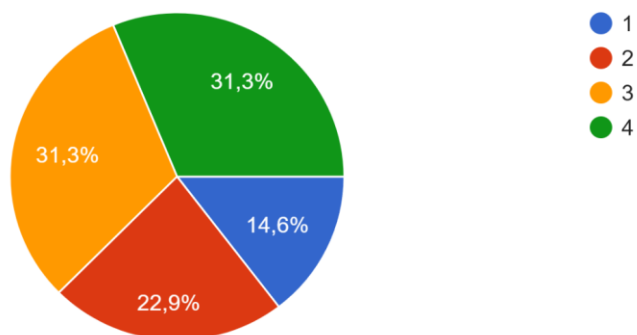
Наставници често припремају презентације, радне листове, додатне задатке, видео клипове, илустрације и др. који ми користе у учењу

96 одговора



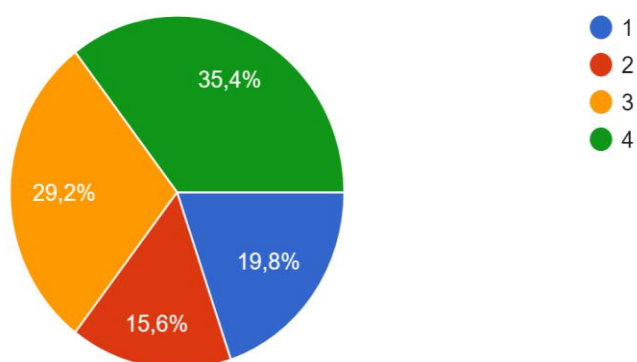
Ученици су углавном активно укључени у рад кроз разговор, израду задатака, ученичка излагања и практичне радове

96 одговора



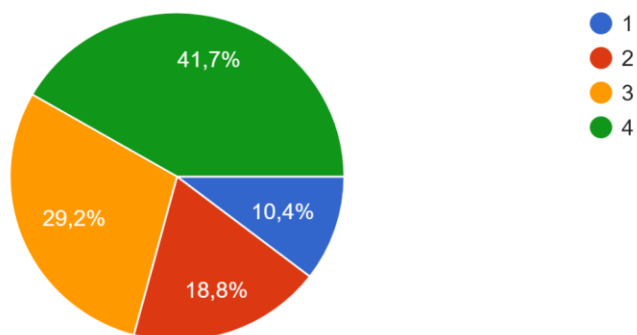
Насавници имају исте критеријуме према свим ученицима

96 одговора



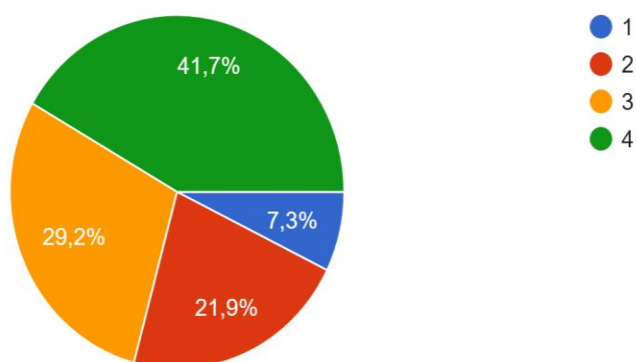
Наставници дају коментаре о раду ученика који ученицима помажу да разумеју шта раде добро а где треба додатно да се потруде

96 одговора



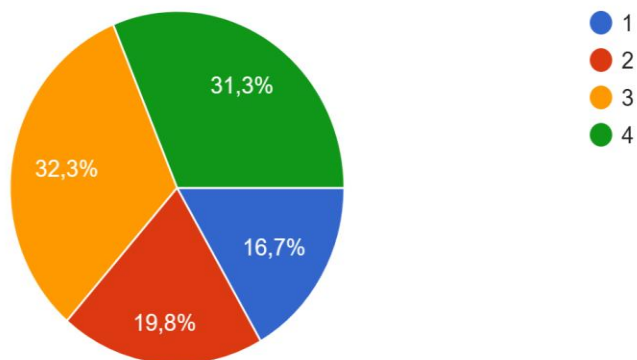
Наставници праведно оцењују. Оцена зависи од знања и рада ученика

96 одговора



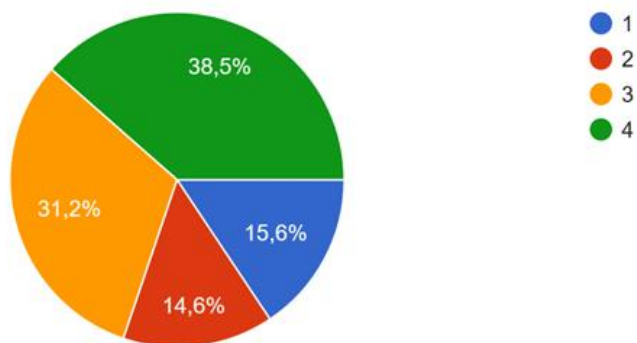
Атмосфера на часовима је радна и пријатна

96 одговора



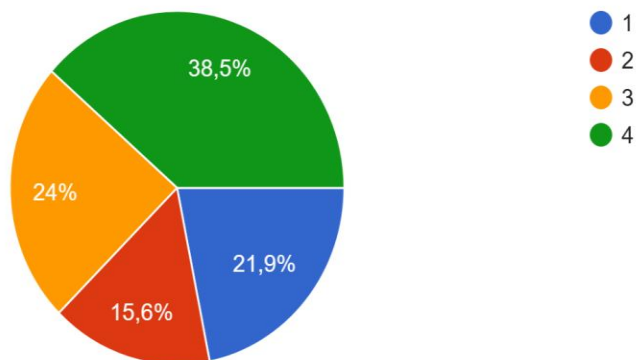
Комуникација наставника са ученицима је заснована на међусобном уважавању

96 одговора



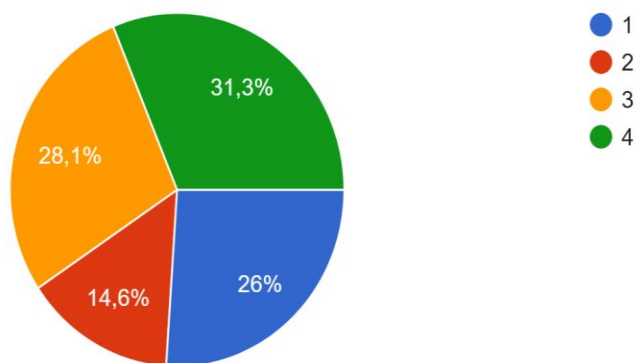
Наставници показују раумевање и бригу за потребе ученика

96 одговора



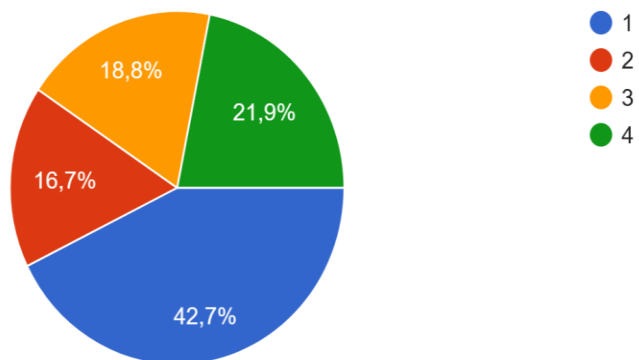
Наставници не касне на часове

96 одговора



Наставници редовно држе часове додатне, допунске наставе и секција

96 одговора



10.6.3. Упитник за наставнике

Од запослених наставника на упитник је одговорило 34 наставника.

На питање да ли наставник ефикасно управља процесом учења 100% наставника је одговорило подстицајно, да сви наставници ефикасно управљају процесом учења што делује мотивишуће, охрабрујуће са мотивационог аспекта.

Ученику су јасни циљеви / исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 50% наставника се изјаснило да је њихов доживљај да су ученицима јасни циљеви-исходи учења, 41.2% се такође позитивно изјашњава на ово питање, док 5,9 % наставника је резервисано и не даје позитиван одговор на ово питање., а 2.9% се негативно изјашњава. Овај број одговора нас наводи на размишљање у правцу: о њиховој свести да су изабрали адекватну школу, критички процењују, имају висок степен мотивације и да континуирано прате наставни процес.

Што се тиче питања да ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 32.4,% наставника се изјашњава да ученик у потпуности разуме објашњења, а 61.8% наставника истиче да ученик разуме упутства, кључне појмове и објашњења, 5.9% има резервисан став у односу на ово питање. Стиче се утисак да наставници немају очреничења са ученицима у погледу адекватног рада и приближавања градива.

На тврдњу да наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, обликерада, технике, поступке 58.8 % наставника се у потпуности позитивно изјашњавају о својим колегама у односу на ову тврдњу, 35.3% не износи пуно поверење, а мањи број наставника не даје своју процену што указује да имају негативан став кад је у питању овај сегмент наставе.

Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитих нивоа сложености. На ово питање, 61.8% наставника је одговорило да величина ученика, поштује овај на чин рада у складу са својим компетенцијама, а 29.4% мањи број наставника који се донекле сложио са овом тврдњом, док је свега 8.8% изразило негативан став. Да наставници не прате овај индикатор. Ово је јако значајан број наставника који поткрепљује тврдњу о значају примене диференцираних задатака-захтева.

Да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користећи идеје, питања.... подстиче вршњачко учење 44.1% се позитивно изјаснило, а 47.1% је дало потврдан став док је 8.8% наставника показало је у овом домену констатације негативан став.

Што се тиче сегмената наставе да наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима даје поступне изворе знања одговорила су већина

наставника 47.1% , а са сасвим мало блажом тврдњом 38.2% док су на нижој скали , са дозом опрезности одговорило, а 11.8%наставника се не слаже са овом тврдњом.

Да наставик прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика сви наставници показују иницијативу за различите видове рада са ученицима у складу са њиховим потребама и потврђује флексибилност и мотивацију наставника да познају ученике и у складу са тим и њиховим аспирацијама постављају захтеве за допунски, додатни рад и рад на пројектима.

Наставик прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 44.1% потврђује висок степен заинтересованости да познају могућности ученика и да не пробијају границе у складу са њиховим капацитетима, 47.1% потврђује ову тврдњу са мањим степеном интезитета тврдње , 5.9% наставника је на скали неслагања са овом тврдњом.

Наставик прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 35.3%,се изјаснило потврдно, 47.1% је потврдило ову тврдњу са мањим степеном потребе, а 17.6% се придружује овим ставовима са већом резервом. Ова тврдња се наслања на предходне две.

Наставик посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно- васпитним потребама 47.1% наставника се у потпуности сложило са овом тврдњом, 32.4 % је дало потврдан одговор, а 20.6 % се на нижој лествици изјашњавања, тј. неслагања са овом тврдњом.

Наставик примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. У школи се нема ученика са којима се ради по ИОП-у па претпостављам да су наставници мислили на диференцирану наставу у складу са проблемима- могућностима ученика на које се односи овај вид прилагођавања наставног рада.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима 50% слажу се са исказом који је јако значајан за подршку ученицима , 26,5% се изјашњава позитивно са сасвим мањим интезитетом, а 2.9% потцењује, односно се не уклапа у групу наставника који се у било ком проценту слажу.

Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика наставници су се у највећем броју случајева 44.1% потрудили да да прилагоде рад потребама ученика и оствареност овог индикатора се види кроз примену различитих стратегија, 44.1% наставника се слаже док је 11.8% је дистанцирано у овој тврдњи, на скали не слагања.

Да активности, радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, ученици разумеју да примене научено и образложе како су дошли до решења услед тога да је настава орјентисана више на садржаје, тј. чињенице 26.5% наставника виде да ученици демонстрирају способност примене наученог у непознатом тексту а 55.9% више нагињу на разумевању и примени наученог (судећи по скали) а 14,7% се не слаже, очигледно, да ученици успевају да образложе како су дошли до решења, док 2,9% наставника је резервисано за потврду ове тврдње, тј. немају потврдан став.

Ученици повезују предмет учења са предходна наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом 26,5% има позитиван став у односу на размену ове тврдње 44.1% се очигледно слаже али слабијим интензитетом, 29,4% се , може се рећи, делимично слаже, У односу на ову тврдњу ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења 26,5% наставника се у потпуности се слаже, 35.3% њима позитиван став, на мало нижој скали, 38.2 % доста су резервисани.

Ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења 41,3%, наставника се у потпуности слаже са овом тврдњом, 45,7%, се у већој мери слажу са овом тврдњом, а 8,7% у мањој мери, а 4,3% се не слажу са овим индикатором.

Да ученици примењују повратну информацију да реше задатак - унапреде учење 26.5%, се изјашњава да је у потпуности остварено, 44.1% наставника констатује да је остварено у већој мери, а 29.4%, сматра да је ова тврдња у мањој мери остварена, Да ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника 20.6% одговора наставника изражава став да је ова тврдња у потпуности остварена, 50% наставника каже да је овај исказ у потпуности остварен, док 26.5% изражава став да је ова тврдња остварена у мањој мери, а 2,9% наставника мисли да није остварена ова активност.

Шта се тиче тврдње наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима 67% наставника се слаже са овом тврдњом, 26.5% сматра да је овај индикатор остварен у већој мери, а 5.9% наставника истиче да је ова тврдња остварена у мањој мери, а да овај начин оцењивања у складу са прописима није остварен нико од наставника не оспорава.

Ученицима су јасни критеријуми и начин вредновања 70,6% се позитивно изјашњава, што је јако значајан показатељ адекватних компетенција наставника у оквиру рада, извођења наставног процеса као и осењивања ученика, 23.5% се слаже да је ова тврдња остварена у већој мери, 5.9% је орјентисано ка остарености у мањој мери и нико од наставника не износи да овај индикатор није остварен.

На индикатор да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима 61,8%

се похвално изјашњава, што је ученику јако битно за процену њиховог улагање у рад и процену напретка, 29.4% износи да овај индикатор се остварује у већој мери, 8.8% наставника мисли да је присутан у мањој мери, а нико од наставника не каже да овај индикатор није уопште остварен

Да индикатор : ученици постављају себи циљеве у учењу 14.7% наставника је одговорило да је у потпуности остварен, 39,1% остварен је у већој мери, 35.3% да је остварен у мањој мери, а 47.1% наставника се не слаже да је уопште остварен. Овај однос потврђује да је ученицима остварење овог индикатора много теже у праћењу и спровођењу током рада.

Што се тиче индикатора да Ученици умеју критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика 20.6% се изјашњава у правцу потпуне остварености, 41,2% мисли да је остварен у већој мери, 35.3% наставника коментарише да је овај индикатор у мањој мери остварен, а 2.9% је одговорило да није остварен .

За индикатор да наставик и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављања и одржава дисциплину у складу са договореним правилима 35.3% наставника било је става да је индикатор у потпуности остварен, 50.9% се изјаснило да је остварен у већој мери и 8,5%, мисли да је овај индикатор остварен у мањој мери, а 2.9% се изјаснио да овај индикатор није остварен.

Да наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа 47.1% мисли да је поменути индикатор присутан 47.1% (исти број ученика изјашњава да је остварен у већој мери), 5.9% да је присутан у мањој мери, а нико од наставника не укључује тврдњу да овај индикатор није остварен

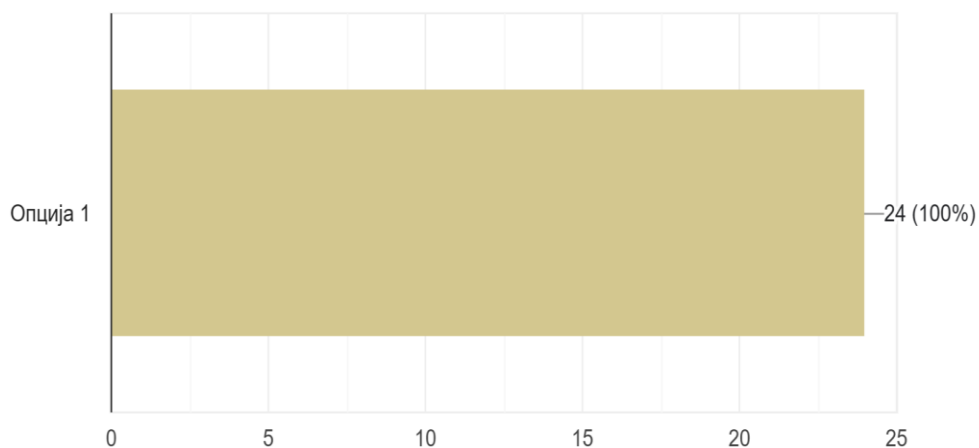
За индикатор да наставик подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 87% се изјашњава позитивно да је у потпуности остварен, 70.5% да је да је у већој мери и 23,5% наставника има став да је овај индикатор присутан у мањој мери, а 5.9% од наставника нагиње исказу да није остварен.

Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала 50,% истиче потпуну оствареност овог индикатора, 32,4% наставника сматра да је у већој мери присутан-остварен, 14.7% сматра да је у мањој мери остварен, а 2.9% наставника исказује да овај индикатор није остварен.

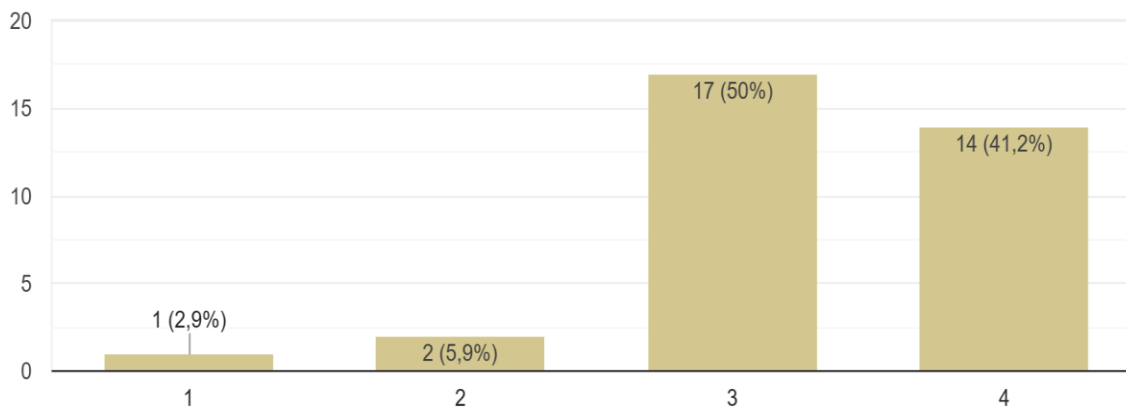
Да је индикатор:наставик показује поверење у могућности ученика, има и позитивна очекивања у погледу успеха 58.8% наставника се изјаснило о његовој потпуној остварености, 35.3% је става да је у већој мери остварен, 5.9% истиче његову оствареност у мањој мери, док 2,2 % наставника сматра да није остварен

10.6.3.1. Упитник за наставнике – графикони**2.1. Наставик ефикасно управља процесом учења**

24 одговора

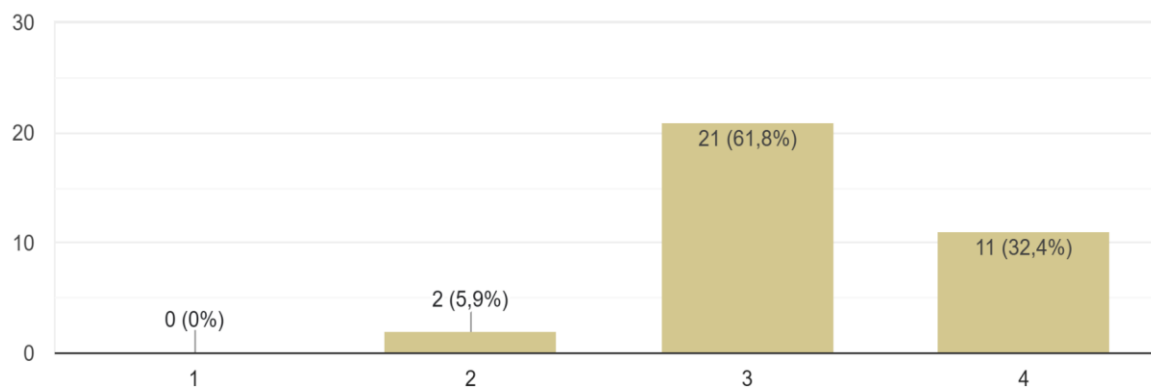
**2.1.1. Ученику су јасни циљеви / исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи**

34 одговора



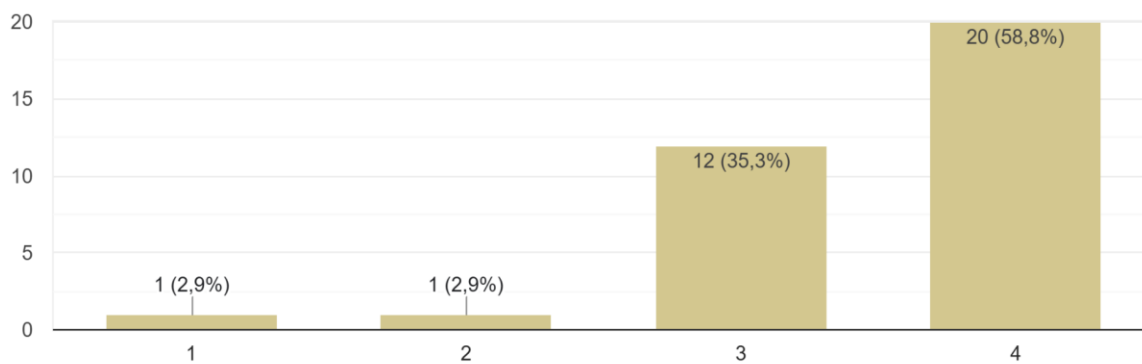
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

34 одговора



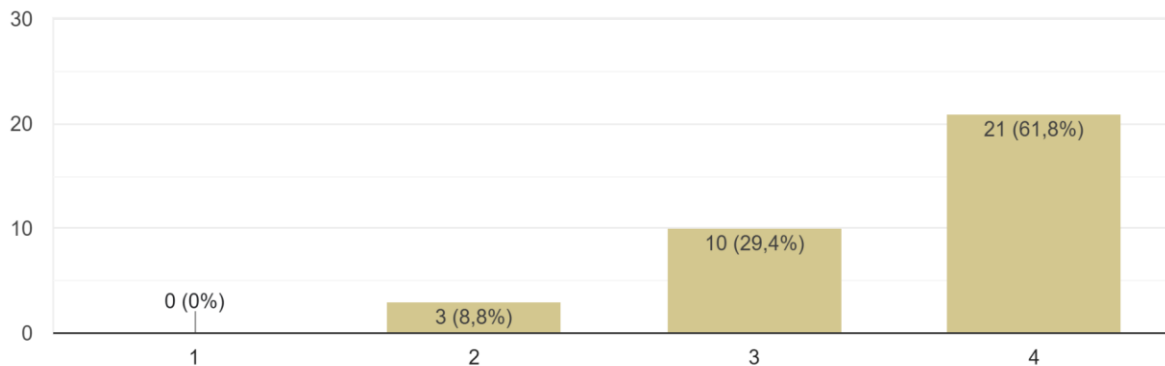
2.1.3.. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке..)

34 одговора



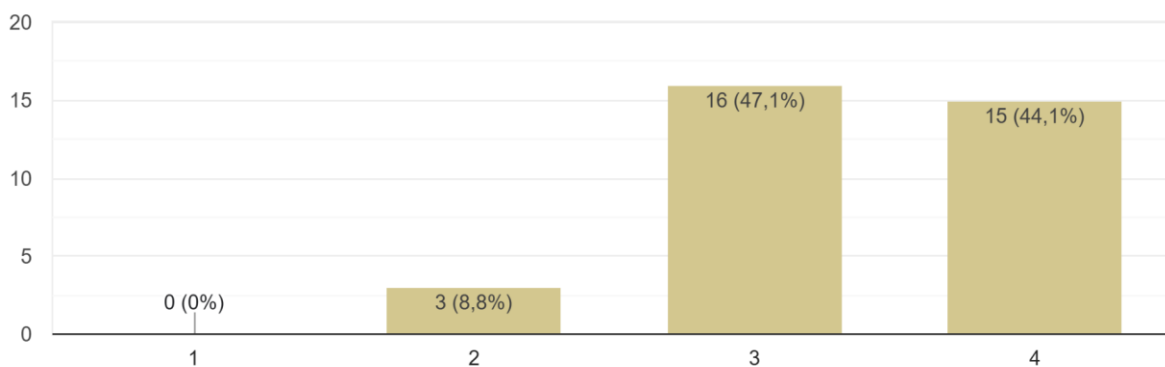
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитих нивоа сложености

34 одговора



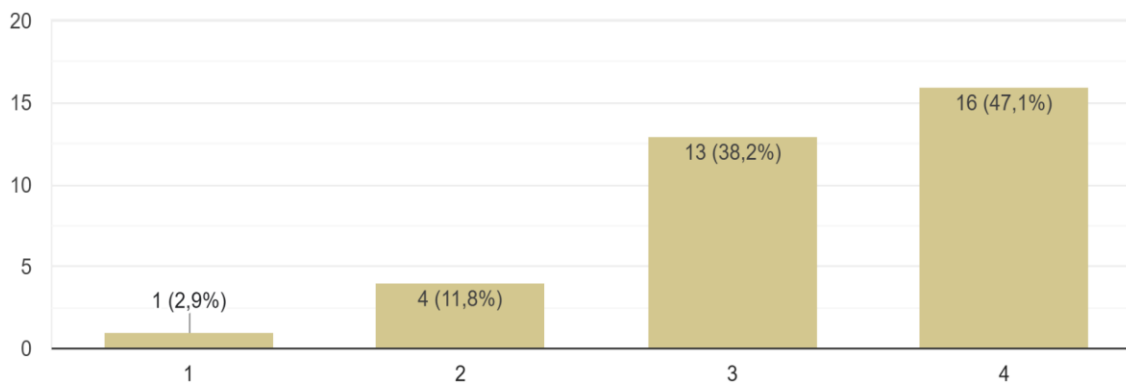
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користећи идеје, питања.... подстиче вршњачко учење

34 одговора



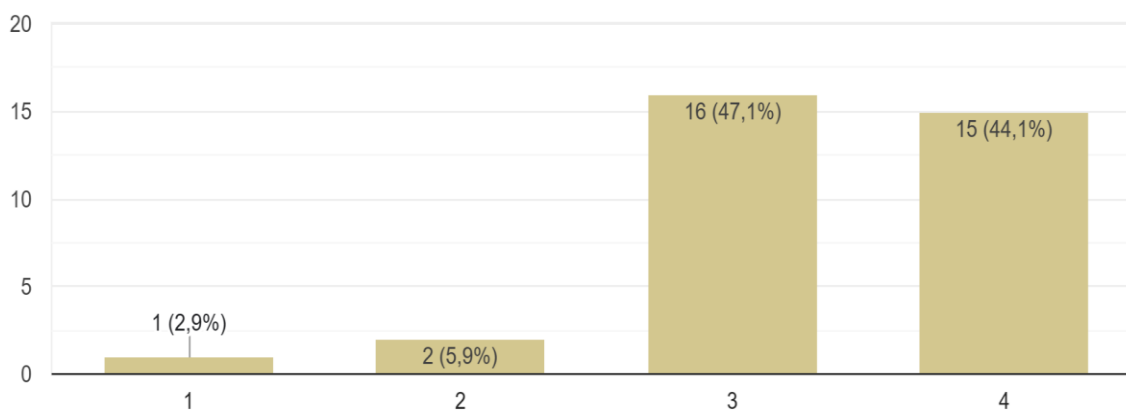
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

34 одговора



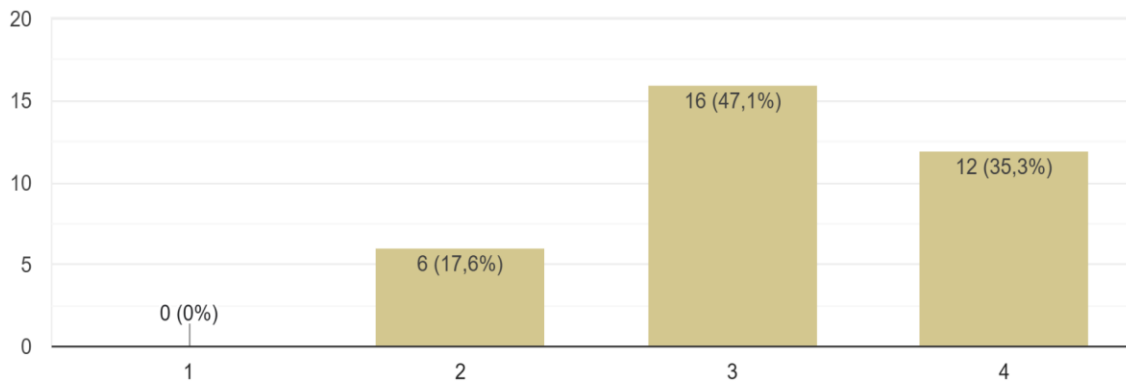
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

34 одговора



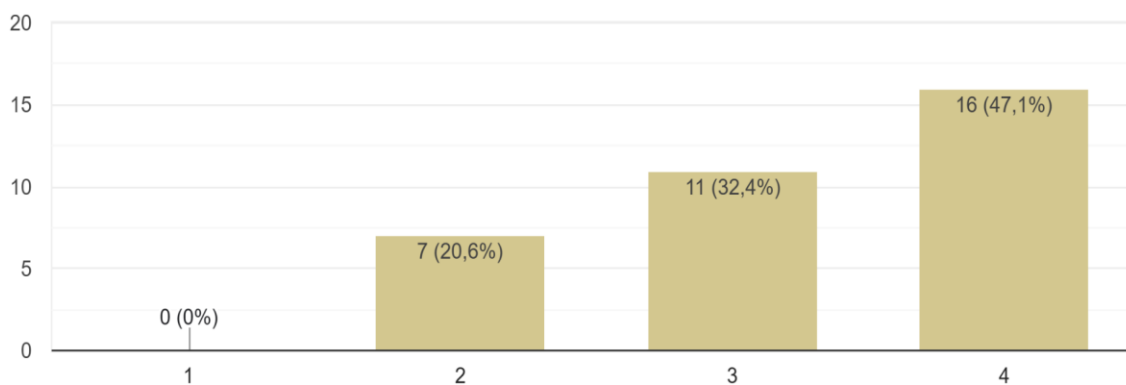
2.2.2. Наставик прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

34 одговора



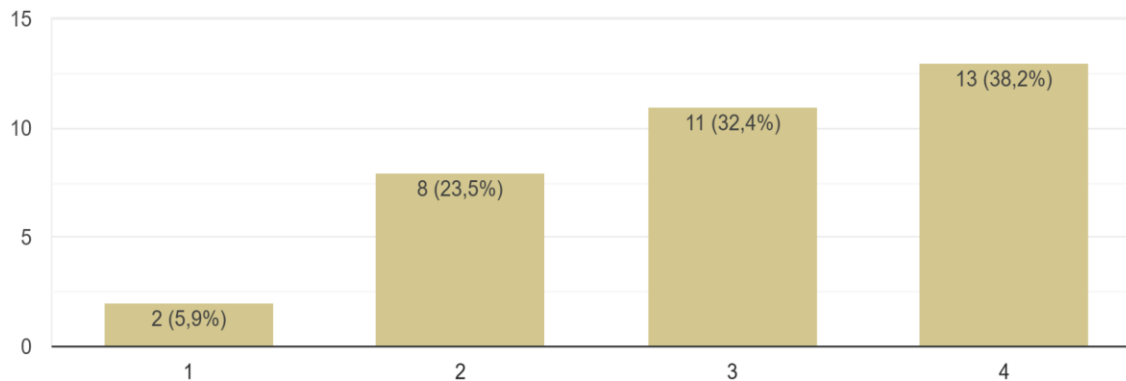
2.2.3. Наставик посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно-васпитним потребама

34 одговора



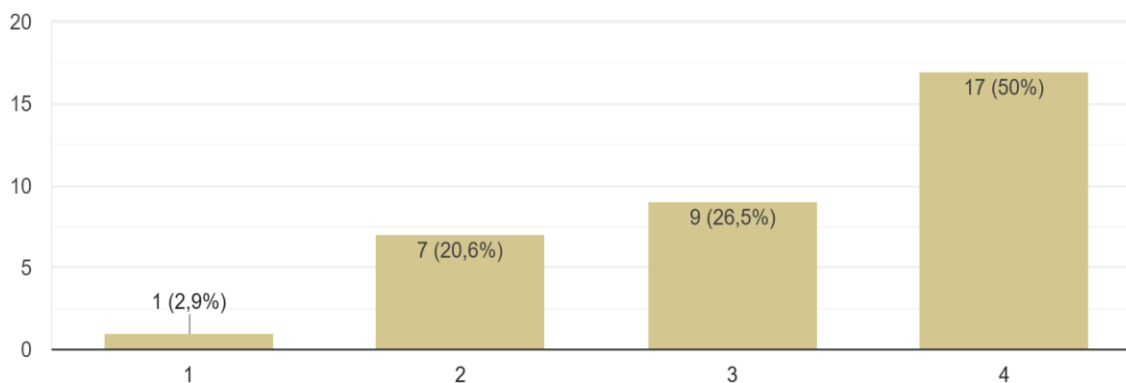
2.2.4. Наставик примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

34 одговора



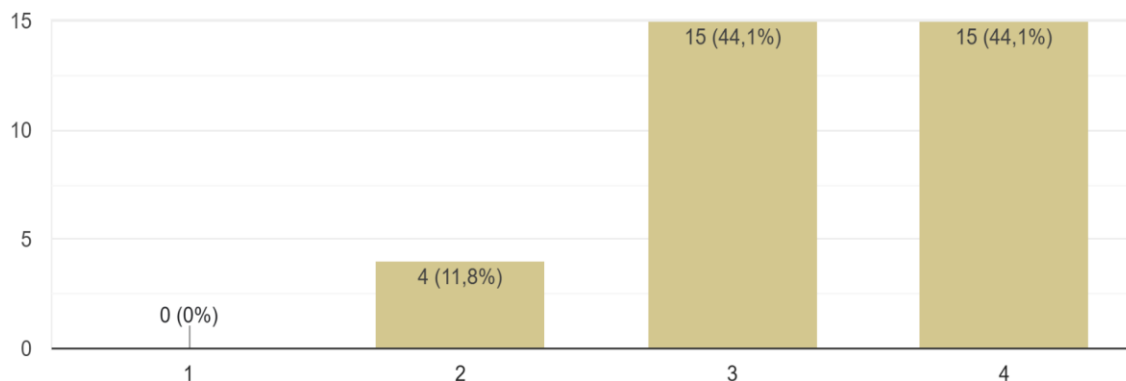
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

34 одговора



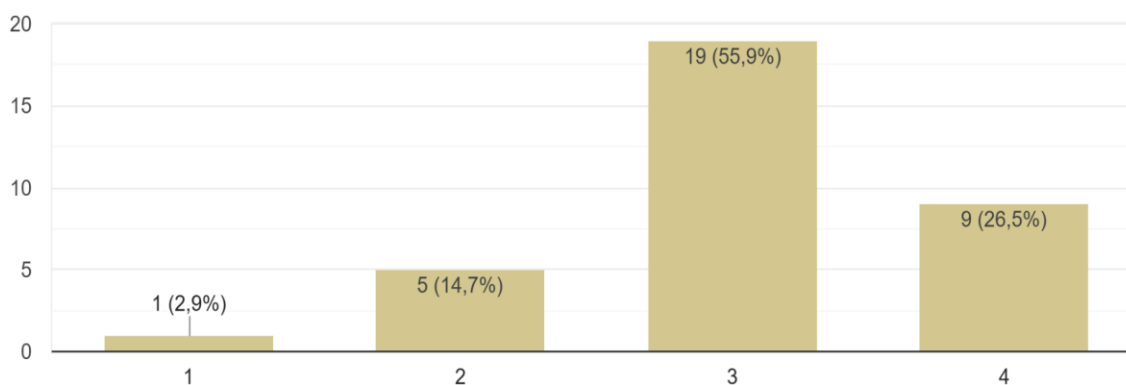
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

34 одговора



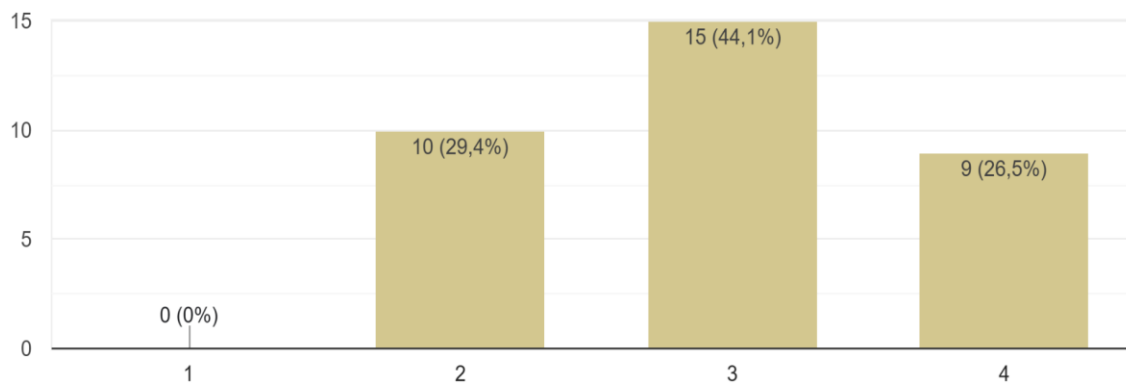
2.3.1. Активности, радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, ученици разумеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

34 одговора



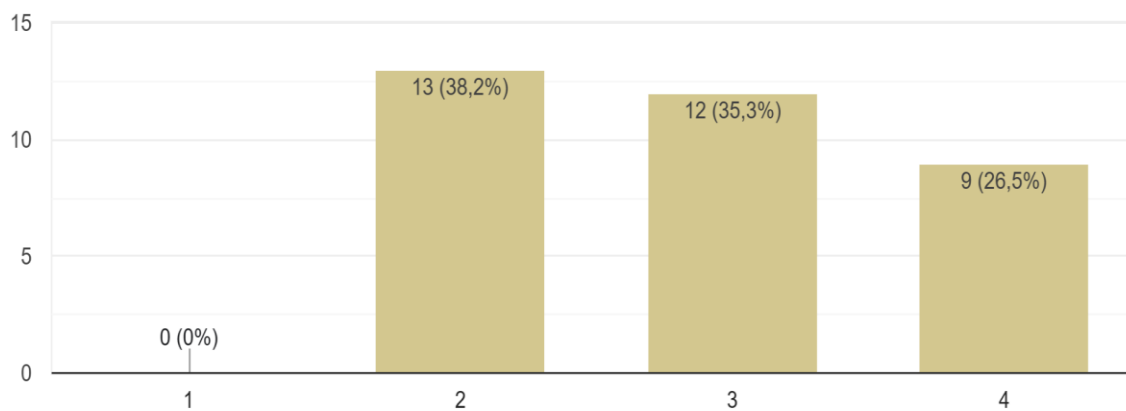
2.3.2. Ученици повезују предмет учења са предходна наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

34 одговора



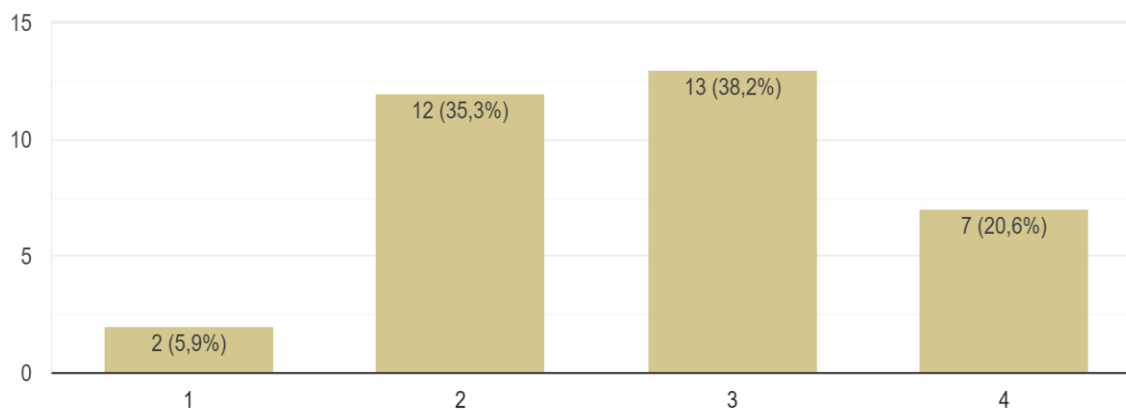
2.3.3. Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења

34 одговора



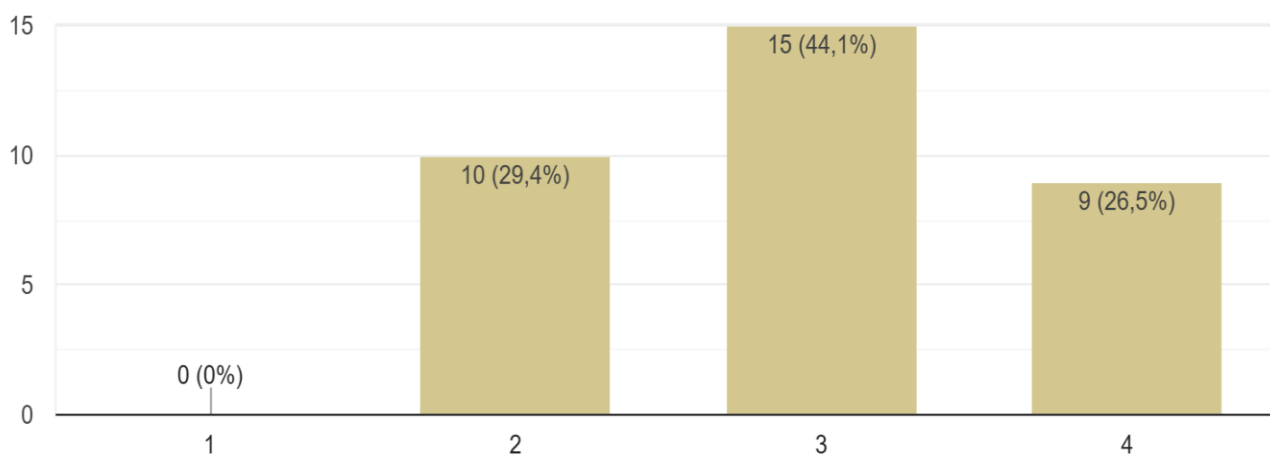
2.3.4. Ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења

34 одговора



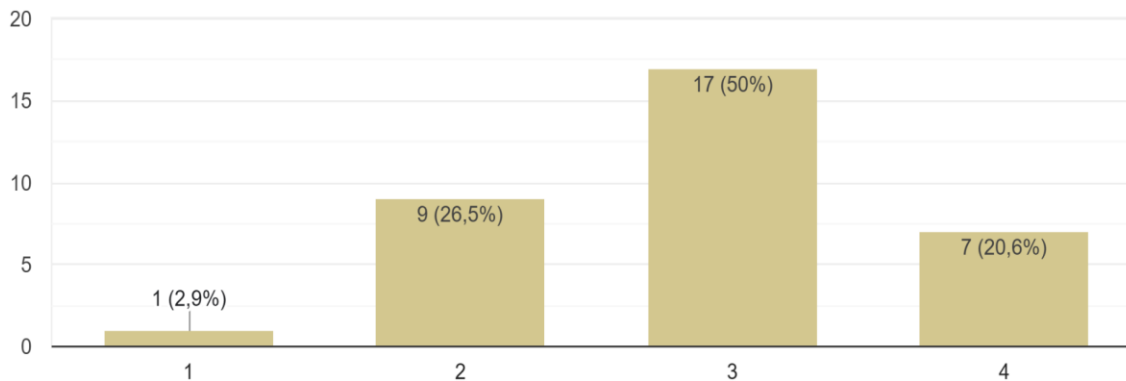
2.3.5. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак - унапреде учење

34 одговора



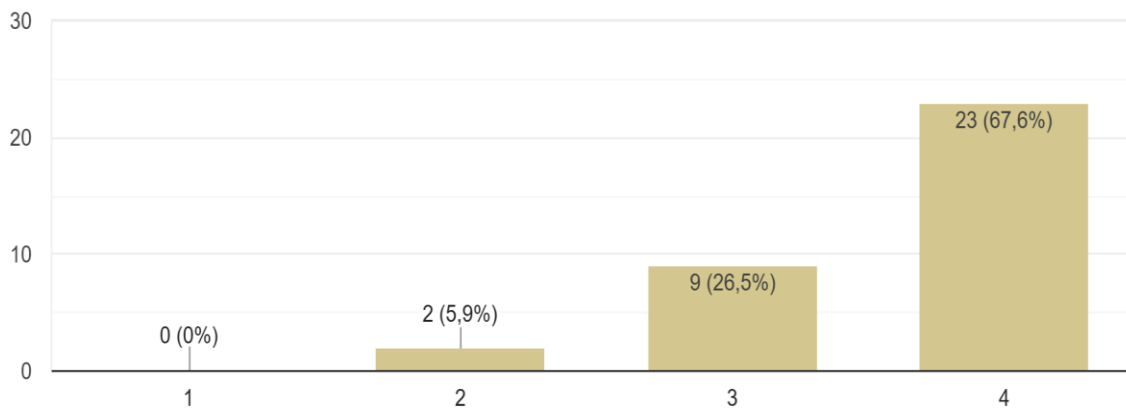
2.3.6. Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

34 одговора



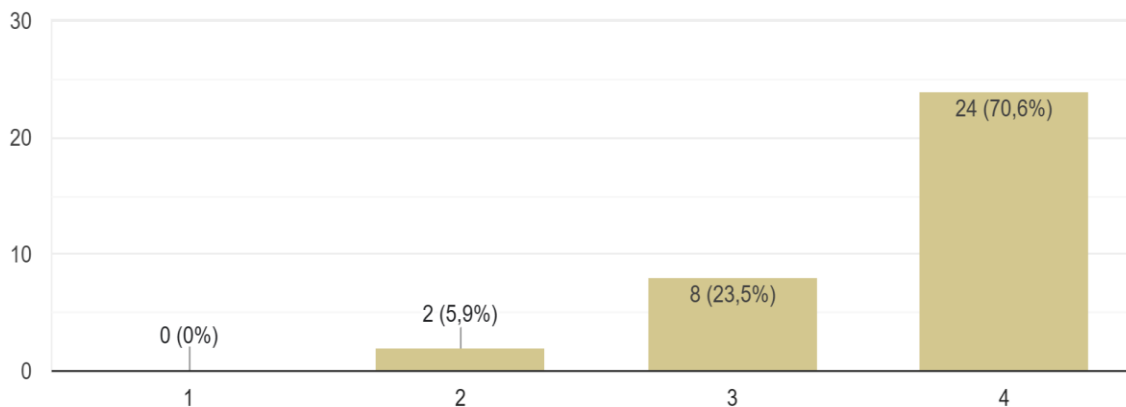
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

34 одговора



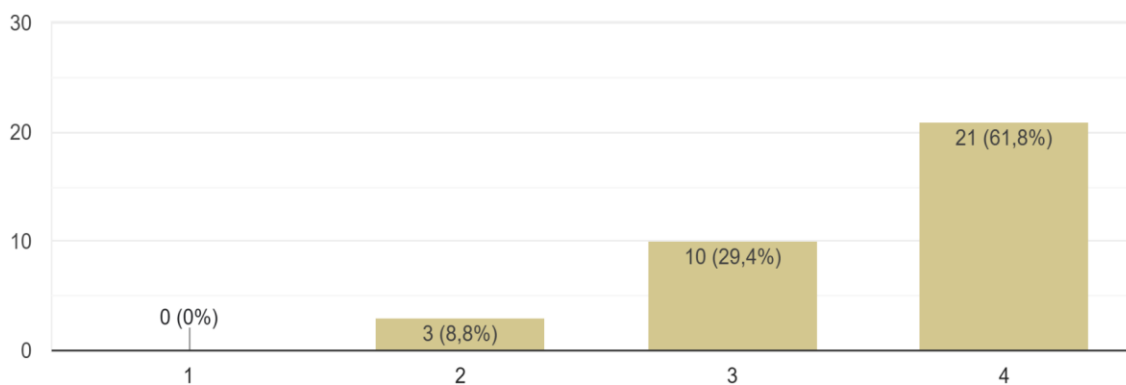
2.4.2. Ученицима су јасни критеријуми и начин вредновања

34 одговора



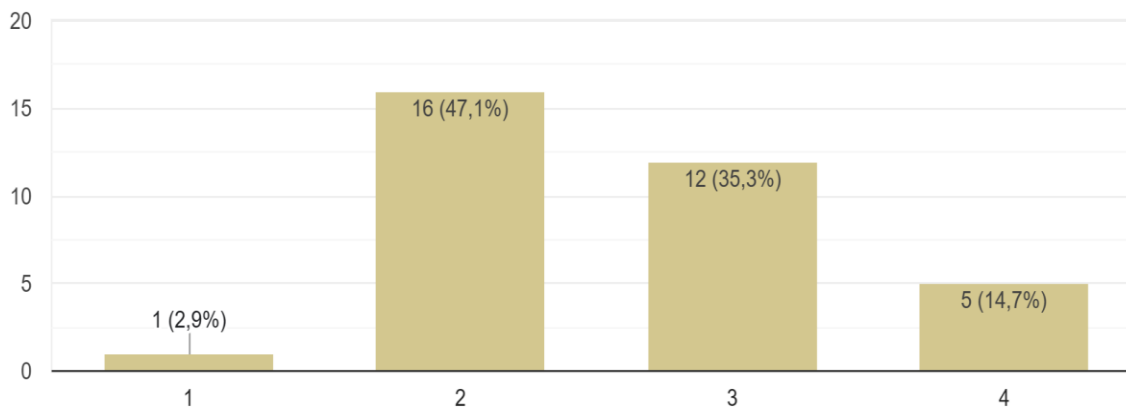
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима

34 одговора



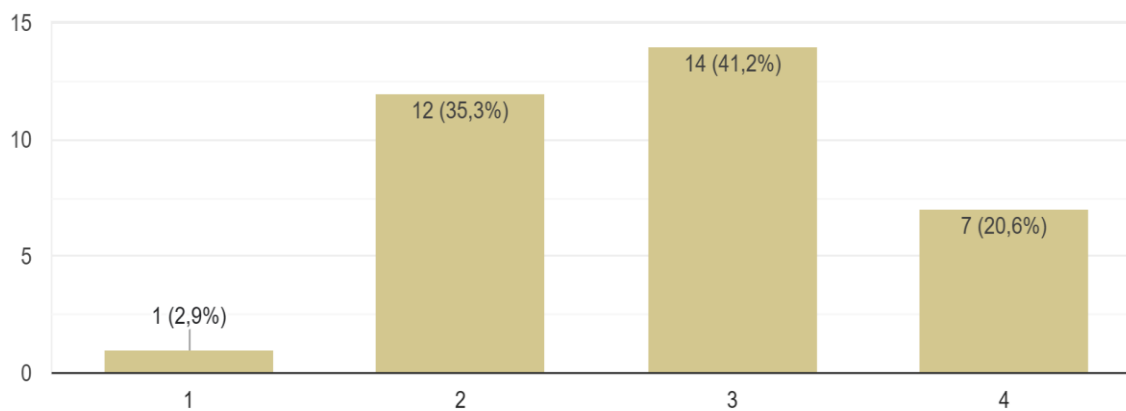
2.4.4. Ученици постављају себи циљеве у учењу

34 одговора

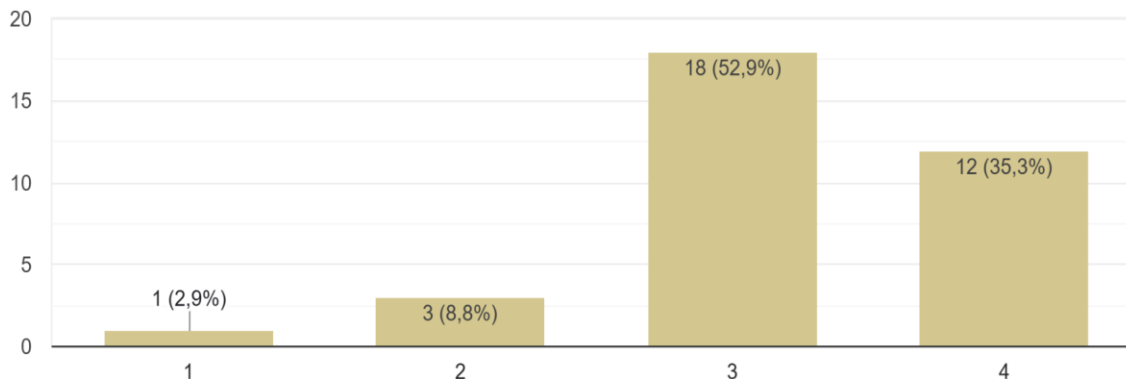


2.4.5. Ученици умеју критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика

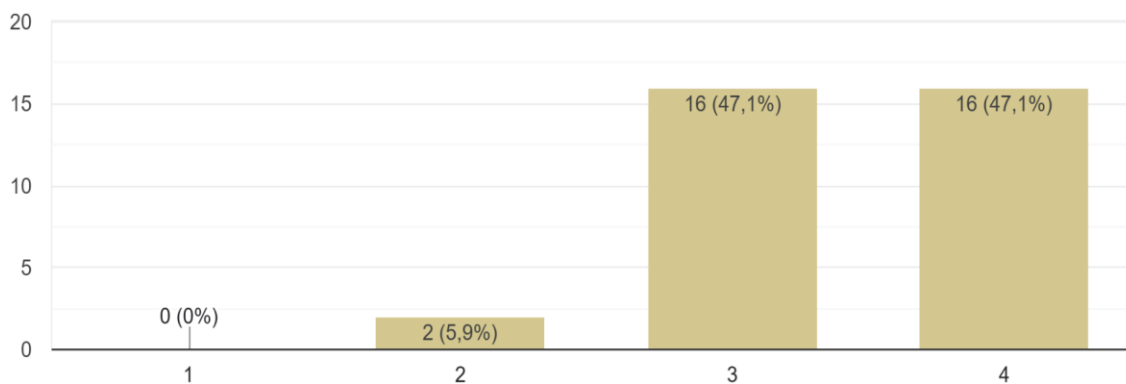
34 одговора



2.5.1. Наставик и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начи...циплину у складу са договореним правилима
34 одговора

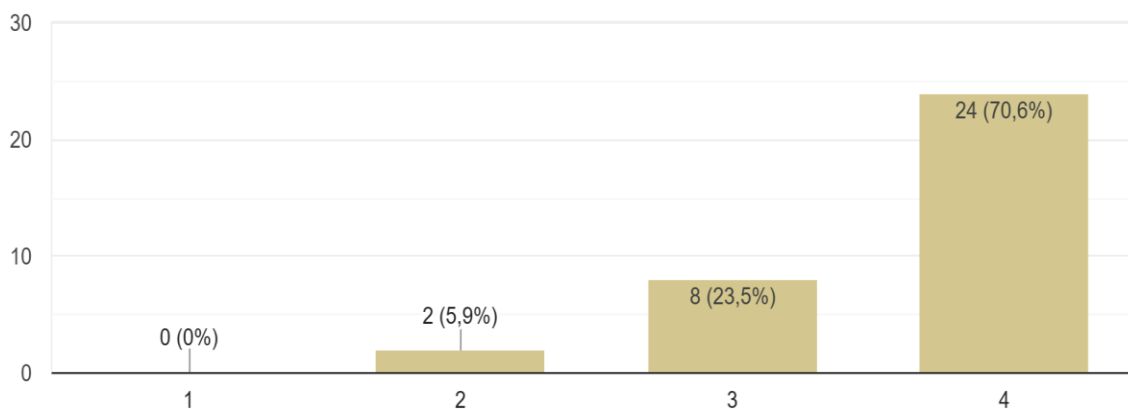


2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисане ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа
34 одговора



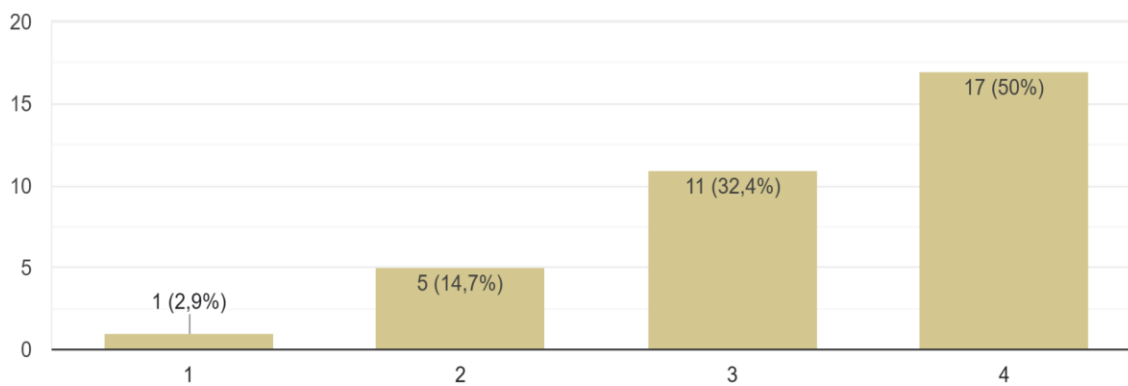
2.5.3. Наставик подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

34 одговора



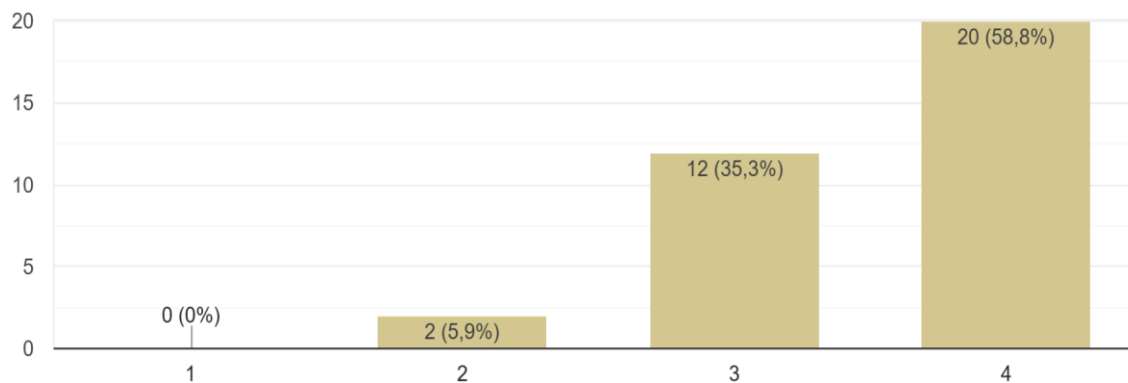
2.5.4. Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

34 одговора



2.5.5. Наставик показује поверење у могућности ученика, има и позитивна очекивања у погледу успеха

34 одговора



10.6.4. Препоруке

На основу добијених резултата истраживања педагошко-психолошка служба даје следеће препоруке за унапређење квалитета рада школе:

10.6.4.1. Подршка ученицима

- прилагодити темпо рада могућностима ученика
- укључити пројектну наставу у рад у циљу већег ангажовања ученика
- користити интерактивне методе ради већег ангажовања ученика у току часа, ради утицаја на мотивацију, разумевање градива и социјализацију - (нпр. модел изокренуте учионице, задаци за учење, заједнички рад ученика, користити питања и знања ученика при обради градива...)
- укључити вршњачку едукацију у рад - вршњачка подршка везана за сналажење у учењу, комуникацији, решавању проблема и превазилажењу тешкоћа у свакодневном раду. Ученици који су се боље снашли, разумеју градиво могу бити подршка онима који се нису прилагодили начину рада, учења...
- оснаживати ученике за самостални рад (кратки реферати, кратки пројекти, задаци са акцентом на самосталном прикупљању података - уз менторство)
- обезбедити више подршке учењу (постављање материјала и извора знања, давање кратких, јасних, суштинских упутстава)
- редовно држати часове допунске наставе ради појашњавања нејасноћа, одговарања на питања, допуњавање пропуштеног градива и давање предлога наставника за индивидуални рад ученика
- редовно држати часове додатне наставе - за ученике који желе да унапреде своје знање и сазнају више
- отворити термине консултација за одговоре на питања ученика и подстицати ученике да користе ову врсту подршке
- рад на социјализацији и повезивању ученика-кроз час и ваннаставне активности
- часове одељењске заједнице тематски планирати (сваки час реализовати на одређену тему) у циљу повезивања ученика, адаптације нових ученика, усвајање школских вредности (демократска култура, инклузивна култура, здравистилови живота...), каријерно вођење, стратегије учења... Овако искоришћени часови би

допринели превенцији ризичних облика понашања и здравствених тегоба ученика, осипања ученика, остваривању васпитних циљева школе и развијању међупредметних компетенција

- уједначити критеријуме оцењивања на нивоу стручног већа
- упознати ученике са планом рада и планом писаних провера знања
- унапред дефинисати критеријуме за сумативно оцењивање ангажовања ученика, редовност и тачност израде домаћих задатака, однос према раду, сарадњу и континуирано формативно оцењивање..

10.6.4.2. Подршка наставницима

- размењивати искуства у раду и сналажењу у актуелној ситуацији на нивоу стручног већа и са осталим колегама.
- истицати и размењивати примере добре праксе. Колеге које су нашле успешне начине за реализацију одређеног дела наставног процеса (планирање, подучавање, праћење, евалуација...) могу пружити значајну подршку и дати идеје онима који се тренутно суочавају са тешкоћама.
- пружити подршку наставницима у области праћења рада ученика, сагледавања потреба ученика, комуникације, стављања оцењивања у службу учења, вредновања рада ученика и наставне праксе кроз обуке у школи, семинаре, консултације са ПП службом, педагошко инструктивни рад.
- оснаживати наставнике у коришћењу дигиталних алата у настави како би процес подучавања учили активнијим и олакшали себи достизање циљ

Посебна препорука се односи на осмишљавање стратегија за промовисање успеха ученика и промоцију знања као вредности.

10.6.5. Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину

Области квалитета 2. настава и учење

Методологија самовредновања:

1. Инструменти самовредновања:

- 1.1. Образац за посматрање и вредновање часа (Вредновано од стране педагога, директора, помоћника директора и присутних колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова);
- 1.2. Чек листа за анализу рада наставника на законској документацији;
- 1.3. Online анонимни упитници: за наставнике, за ученике и за родитеље.

2. Технике прикупљања података:

- 2.1. Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа (Област квалитета 2: Настава и учење).
- 2.2. Анализа законске документације наставника кроз чек листу.
- 2.3. Анализа електронског упитника за наставнике, родитеље из Савета родитеља и ученике (случајан узорак са по два одељења шестог и седмог разреда).

3. Техника обраде података:

- 3.1. Мишљење на основу анализе часова кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова.
- 3.2. Мишљење о раду наставника на законској документацији, прикупљено на основу чек листе.
- 3.3. Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника, ученика и родитеља кроз графички приказ.

4. Процена квалитета предмета самовредновања Наставе и учења на основу обрађених података:

➤ Активности тима за самовредновање:

- Прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда и показатеља, у области квалитета наставе и учења.
- Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.
- Израда чек листе за анализу законске документације коју ради наставник, а попуњава се приликом посете часовима.

- Припрема анонимних електронских упитника - посебно за наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора.
- Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета рада - Настава и учење.

➤ **Време предвиђено за самовредновање**

- У току школске 2025/2026.године, посете часовима.
- Учествовање, од стране свих наставника и родитеља из Савета родитеља, у процени остварености стандарда Наставе и учења, од новембра 2025. године, до краја априла 2026. године, кроз електронски упитник.
- Процена од стране ученика из осам одељења случајног узорка, за време часова кроз електронски упитник. Испитани су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда, по два одељења.

➤ **Носиоци активности - тим за самовредновање школске 2025/2026. године**

- Директор
- Помоћник директора
- Педагог школе
- Чланови
- Школски одбор и Савет родитеља
- ученик представник Ученичког парламента
- Координатор Тима:Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије

➤ **Очекивани исходи самовредновања:**

Кроз континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно у школи од стране запослених, очекујемо ниво остварености стандарда у потпуности или у већој мери. Резултати служе за унапређивање рада запослених као и развој установе, а у циљу остваривања добробити ученика.

10.6.6. Инструменти самовредновања

1.1. Образац за посматрање и вредновање часа и

1.2 Чек листа за анализу рада на законској документацији

ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕДОВАН ЧАС / УГЛЕДНИ ЧАС

Час из _____, раз. и одељ. _____, дана _____,

НАСТАВНИК _____.

ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА ПОТРЕБЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ЕЛЕКТРОНСКО	ШТАМПАНО	ПИСАНО	НЕ
НАСТАВНИК ИМА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА СВОЈ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ				
НАСТАВНИК ИМА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ...				
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ САДРЖИ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ				
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИМА ПРЕДМЕТНЕ СТАНДАРДЕ				
МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА НАПРАВИО ЈЕ НАСТАВНИК ЛИЧНО, У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊЕ				
КОРЕЛАЦИЈА ЈЕ ОДРЕЂЕНА САДРЖАЈНО И ВРЕМЕНСКИ У ГОДИШЊИМ И МЕСЕЧНОМ ПЛАНУ				
НАСТАВНИК РАДИ ЕВАЛУАЦИЈУ МЕСЕЧНИХ ПЛАНОВА				
У ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОВИМА И ДНЕВНИМ ПРИПРЕМАМА ВИДЉИВЕ СУ МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПЛАНИРАНО АКТИВНО УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ЧАСУ				
НАСТАВНИК ИМА ЛИЧНЕ ДНЕВНЕ ПРИПРЕМЕ				
НАСТАВНИК ИМА ГОТОВЕ ПРИПРЕМЕ од издавача СА КОРЕКЦИЈОМ				
НАСТАВНИК ИМА ГОТОВЕ ПРИПРЕМЕ ОД ИЗДАВАЧА КЊИГА				
ДНЕВНА ПРИПРЕМА ИМА СВЕ МЕТОДИЧКЕ СТАВКЕ, ВЕЗУ СА ЦИЉЕМ УЧЕЊА, ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА, ДИФЕРЕНЦИРАНИМ ЗАДАЦИМА, ИОП –а				
НАЗИВИ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА СУ ДОБРО ОСМИШЉЕНИ И ИСТИ НАЗИВ ЈЕ У ГОДИШЊИМ, МЕСЕЧНИМ И ДНЕВНИМ ПЛАНОВИМА				
ПРИПРЕМЕ САДРЖЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА				
ДНЕВНЕ ПРИПРЕМЕ СУ У САГЛАСНОСТИ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ЧАСА				
НАСТАВНИК ИМА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОВЕЗАНУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ПРЕДМЕТА				
НАСТАВНИК РЕДОВНО ВОДИ ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ				
СВЕСКЕ КОД УЧЕНИКА СУ ПРЕГЛЕДАНЕ И ПОТПИСАНЕ				
НАСТАВНИК ОДРЖАВА УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ				
НАСТАВНИК ИМА ЛИЧНИ ПОРТФОЛИО				
НАСТАВНИК УПУЋУЈЕ УЧЕНИКЕ НА ПРАВЉЕЊЕ ПОРТФОЛИА				
НАСТАВНИК РАЗУМЕ ЗНАЧАЈ ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА, КОНТИНУИРАНО СЕ ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВА, ИНОВИРА И УНАПРЕЂУЈЕ СВОЈ РАД				
НАСТАВНИК ЈЕ САМОВРЕДНОВАО СТАНДАРДЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊЕГОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА- КРОЗ УПИТНИК				

10.6.7. Извештај о самовредновању**Области квалитета 2. настава и учење**

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	Оцена остварености
Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
ИНДИКАТОРИ	Оцена остварености
Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3
Индикатор 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	4
Индикатор 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	4
Индикатор 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености	2
Индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3
Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	2

*Образложење оцено самовредновања стандарда**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*

Опис остварености стандарда	Докази:
<p><u>Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи</u> остварен је у потпуности - оцењујемо оценом 4. Овај индикатор оцењен је на основу посета часовима, вредновањем часова применом Обрасца за вредновање наставног часа, увидом у писане припреме наставника и на основу разговора са наставницима и ученицима. На већини посећених часова (76.67%) наставници су истицали циљеве часа које су, по традиционалној класификацији, најчешће делили на образовне, функционалне и васпитне. Исти број наставника у уводним деловима часа истиче сврху онога што ће се на том часу учити (повезаност са претходним градивом из тог и других наставних предмета, повезаност са животним контекстом, итд.) и на тај начин мотивише ученике да се активирају у процесу наставе и учења.</p> <p><u>Индикатор 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне исхода.</u> Како год циљеви и исходи часа били дефинисани, у њиховој елаборацији од стране наставника, ученици се укључују у разговоре на ову тему показујући да у највећој мери и најчешће разумеју шта се и због чега учи.</p>	<p>Попуњени Обрасци за вредновање наставног часа</p> <p>Писане припреме за час наставника</p> <p>Записници са седница Педагошког колегијума и стручних већа за области предмета</p> <p>Белешке директора са разговора са ученицима и родитељима</p>

<p><u>Индикатор 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује највишом оценом 4 – у потпуности остварен стандард. На скоро свим часовима које су посећивали директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба и чланови Тима за самовредновање наставници су давали објашњења и упутства и истицали кључне појмове на начин који је ученицима био јасан. На посећеним часовима фронтални облик рада примењиван је у 78% случајева, али и на овако артикулисаним часовима, кроз адекватну примену монолошко-дијалогске методе рада, кроз приказивање мултимедијалних презентација и бележење кључних појмова на табли, јасно је да ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове те да их, у складу са оценама које имају из тих предмета, адекватно и сами описују, објашњавају, анализирају, итд.</p> <p><u>Индикатор 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)</u> оцењујемо оценом 4 – стандард је у потпуности остварен. Укупно 92% посећених часова овако су артикулисани, нема превише празног хода на часовима, наставници на посећеним не губе чак ни пуно времена на административне послове (уписивање часова у Дневнику рада). Писане припремене у највећем броју случајева (92%) предвиђају смену различитих облика рада, техника и активности ученика и наставници углавном (82%) реализују часове према сценарију из писане припреме. Примедба на рачун наставника је да у великом броју користе генеричке, писане припреме које су припремили издавачи уџбеника, из чега је јасно да оне ни у најмањем степену нису прилагођене специфичним потребама ученика,. Велики број наставника (69%) користи и додатне писане материјале (наставне листове), примењује рад у пару и групни облик рада, припрема индивидуализоване писане материјале. У разговору са наставницима изборних програма, грађанског васпитања, страних језика, српског језика и књижевности и њиховим ученицима сазнајемо да се на овим часовима често примењује и радионички рад.</p> <p><u>Индикатор 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености</u> оцењујемо оценом 2 – стандард остварен у мањој мери. Овде су искуства оцењивача врло различита. Поједини наставници чији су часови посећивани истичу да овај индикатор није једноставно остварити јер су они фокусирани на садржај који треба ученицима да објасне, а не на ученичке активности над датим садржајем. Овај индикатор успешно остварују већина наставника из медицинске групе предмета, а посебно предмети у оквиру фармације, српског језика и</p>	
---	--

књижевности, ликовна култура, географија, страних језика, физичког и здравственог васпитања, а у најмањој мери наставници оних предмета, где се предметна садржина најлакше преноси кроз наставничко *ex cathedra* предавање (социологија музичка култура, филозофија,). Пример добре праксе у реализацији овог исхода је настава у оквиру фармацеутске групе предмета и психологије где се и на часовима обраде, као и при утврђивању градива, а нарочито на писменим тестирањима, захтеви од ученика правилно и маниристички јасно усложњавају.

Индикатор 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) оцењујемо оценом 3 – стандард остварен у већој мери. На скоро свим посећеним часовима 90% наставника, чак и када примењује фронтални облик рада и само монолошко-дијалошку методу, заиста користи питања, идеје, коментаре ученика, али у великом проценту (63%) изостаје вршњачко учење у смислу да се ретко примењује рад у пару и групни рад у коме се види јасна вршњачка интеракција мимо фокусирање на просто решавање задатог проблема. У разговору са ученицима након посећених часова, али и приликом разговора са ученицима који имају проблема у учењу и понашању, закључујемо да се вршњачка интеракција неупоредиво више подстиче на часовима које посећују интерни оцењивачи часова него на уобичајеним часовима где су ученици и наставници сами.

Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања оцењујемо оценом 2 – стандард остварен у мањој мери. Школа је у претходном периоду набавила велики број разноврсних наставних средстава – из области ИКТ (рачунари и пројектори за све учионице), лабораторије за фармацеутску групу предмета хемију као и опрему за медицинску групу предмета, Такође, обезбеђени су сасвим прихватљиви услови и за одвијање наставе на даљину (рачунари, камере, микрофони, звучници, брзи приступ интернету). На посећеним часовима (67% посећених часова) користе се расположива ИКТ средства. Пример добре праксе представља настава лабораторијских вежби из фармацеутске групе предмета које се реализују у највећем делу према захтевима Правилника о плану и програму наставе и учења за стручне школе и у складу са опремљеношћу школе. Адекватно се користе и наставна средства на часовима рачунарства и информатике. Настава из из осталих предмета пожељно је да се више заснива на употреби информационо-комуникационих технологија кроз

приказивање <i>power point</i> презентација. На основу разговора са ученицима и наставницима и увидом у целину наставног процеса у школи, Тим закључује да је потребно да се неупоредиво више користе дигитални ресурси у настави и традиционална наставна средства (нпр. географске и историјске карте, модели у настави биологије, средства за демонстрационе огледе из физике), Уколико је то потребно, школа треба да одгизује обуку наставника за коришћење наведених наставних средстава.	
---	--

Препоруке за унапређење квалитета рада у области стандарда

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Препоручена активности	Задужени за реализацију	Време реализације
1. Организовати интерне обуке за исходно оријентисано планирање, а нарочито за операционализацију исхода	Педагошко-психолошка служба Ивана Ковачевић	Август – септембар 2027. године
2. Прегледати припреме за часове наставника. Инсистирати да се припреме израђују самостално, или, уколико се и користе припреме издавача, да се оне допуњују према специфичностима школског контекста	Помоћници директора Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање рада школе	Континуирано
3. Организовати приказ примера добре праксе у области примене диференцираних и индивидуализованих задатака	Директор Помоћници директора Руководиоци стручних већа за области предмета	По једном у сваком класификационом периоду
4. Оснаживати приправнике за примену различитих облика вршњачког учења и промовисати успешне активности вршњачког учења	Директор Тим за самовредновање рада школе Наставници Ментори и приправници Руководиоци стручних већа	Континуирано
5. Израдити План употребе расположивих наставних средстава, План набавке потребних наставних средстава и организовати обуке за коришћење наставних средстава	Руководиоци стручних већа Тим за самовредновање рада школе	Септемар – октобар 2027. године

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	Оцена остварености
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
ИНДИКАТОРИ	Оцена остварености
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	4
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2

Образложење оцене самовредновања стандарда

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Опис остварености стандарда	Докази:
<p><u>Индикатор 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард испуњен у већој мери. Тим је посетом часовима, разговором са ученицима и родитељима, као и на основу увида у постигнућа ученика закључио: настава је прилагођена ученицима типских способности у општој популацији, па и просечним ученицима у датим одељењима. Мањи број наставника за часове које су посећивали директор и педагошко-психолошка служба припремали су наставне листове са диференцираним задацима. Један број наставника (математике, физике, страних језика, српског језика и књижевности) поставља током часова задатке све веће сложености и позива ученике различитих постигнућа да се укључе у решавање налога. Мањи број наставника друштвених наука (историје, и психологије) припремао је наставне листове и позивао ученике различитих постигнућа да се укључе у решавање задатака. Ови наставници приликом усменог пропитивања ученика за оцену умешно постављају питања различите захтевности, а постигнућа ученика оцењују индивидуализовано. Потребно је да се види прилагођавање захтева најталентованијим ученицима, а посебно на часовима: медицинска етика, историје, психологије. На посећеним</p>	<p>Попуњени Обрасци за вредновање наставног часа</p> <p>Писане припреме за час наставника</p> <p>Месечни (оперативни) планови рада наставника</p> <p>Евалуације</p> <p>Записници са седница Педагошког колегијума и стручних већа за области предмета</p> <p>Белешке директора са разговора са ученицима и</p>

<p>часовима није јасно видљиво како се усложњавају когнитивни процеси над датим сетом знања већ се само усложњавају предметна знања, а когнитивни процеси над њима углавном су исти (дефиниши, објасни, лоцирај, подели,...),. посебно на часовима медицинске етике Уколико би наставници променили фокус са садржаја на исходе, тада би им било лакше да, уз адекватну припрему, различите исходе са Блумовим исходима на различитим нивоима развијају са већим бројем ученика сходно њиховим могућностима.</p> <p><u>Индикатор 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – исход испуњен у мањој мери. На посећеним часовима Тим је констатовао да је фронтални облик рада примењен у далеко највећем броју случајева (78%) уз умешну примену монолошко-дијалошког и демонстрационог метода. Наставне листове припремало је 67% наставника чији су часови посећивани, али они најчешће нису диференцирани према индивидуалним карактеристикама ученика, већ омогућују да радом у пару ученици решавају одређене налоге наког објашњења наставника. Наставне листове са диференцираним задацима примењивало је свега три наставника математике, физике и хемије.. Примере добре праксе у области припреме индивидуалних наставних материјала за ученике је Стефан Младеновић, , професор српског језика и књижевности.</p> <p><u>Индикатор 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</u> оцењујемо оценом 4 – у потпуности остварен стандард. Сви интерни оцењивачи часова констатују да су на посећеним часовима наставници показали изузетну стрпљивост у раду са ученицима и на свако обраћање ученика одговарали са дужном пажњом и у мери својих најбољих знања.). Оствареност овог исхода види се и кроз широку понуду ваннаставних активности за ученике која у великој мери прати њихова интересовања и усмерена је на потребе талентованих ученика. На посећеним часовима чланови Тима нису запазили понашања наставника који на било који начин дискриминишу ученике, те на тај начин даље депривирају ученике којима је потребна образовна и васпитна подршка</p> <p><u>Индикатор 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</u> У школској 2025/2026. години није било ученика у ИОП-у, али израђени су диференцирани задаци који садрже и планове активности у циљу подршке ученицима са којима разматра могућности примене различитих стратегије поучавања (укључујући и припрему материјала за учење)</p>	<p>родитељима</p>
--	-------------------

области оцењујемо похвално одржане часове и припремљене додатне материјале професорку српског језика и књижевности Ивану Динић која је спровела примере наставних листова и других индивидуализованих материјала за учење, а да се онда ови примери анализирају и на седницама стручних већа за области предмета и предметним активима.

Индикатор 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард остварен у великој мери. У школи немамо децу која су укључена у ИОП, а Тим за инклузивно образовање се редовно састаје и прати да ли има потребе за укључивање ученика у овај вид школовања. Поједини ученици, пак, слабије остварују вршњачку интеракцију, затворени су и остали ученици их слабије укључују или ни не укључују у одељењске активности. Како би овај индикатор био оцењен највишом оценом, потребно је да више буду присутне активности кооперативног учења.

Индикатор 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард остварен у мањој мери. Увидом у оперативне планове рада наставника не види се да постоје разлике у темпу напредовања, односно реализације плана наставе и учења. Евалуације месечних планова се не обављају. И из слабе остварености овог индикатора јасно је да наставници никада нису уистину прешли на нови начин планирања наставе, на исходно оријентисани курикулум, већ су искључиво фокусирани на предметне садржаје (односно на когнитивни домен наставе). Овај индикатор ипак оцењујемо оценом 2 јер је на посећеним часовима јасно да наставници са успехом поучавају ученике, да имају стрпљења у комуникацији са ученицима, да се враћају на оно што ученици нису добро савладали или на оно што их ученици питају, те да задовољавање васпитних потреба ученика није занемарено на уштрб реализације планираног наставног садржаја. У области свих индикатора овог стандарда јасно је видљиво да сва прилагођавања иду према потребама ученика који су типични подбацивачи, те да се наставници баве ученицима са највишим постигнућима само утолико што се разговор на часовима (дијалошки метод) обраде и утврђивања одвија између тих ученика и наставника и то у препричавању градива из уџбеника, а не у правцу обогаћивања садржаја и усложњавању задатака за ове ученике.

Препоруке за унапређење квалитета рада у области стандарда

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Препоручена активности	Задужени за реализацију	Време реализације
Организовати екстерно стручно усавршавање за исходно оријентисани курикулум	Тим за праћење стручног усавршавања	Септембар – октобар 2026. године
Организовати интерно усавршавање (предавање) о раду са надареним ученицима у школу: како се такви ученици идентификују, како се за њих обogaђују садржаји, припремају материјали, која је улога ових ученика у вршњачком поучавању и реализацији ученичких пројеката	Педагози: Драгица Китановски и Дејана Дајасковић	Септембар 2026. године
Анализа успешних примера примене индивидуализованих наставних материјала	Педагошко-психолошка служба, Помоћник директора	Новембар 2026. године
Осмислити предавања ради пребацивања фокуса на исходе измене обрасца месечних планова достизању планираних исхода	Руководиоци стручних већа Педагог Драгица Китановски	Септембар – измене образаца планова; Евалуације – сваког месеца.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	Оцена остварености
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3 (2,50)
ИНДИКАТОРИ	Оцена остварености
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	2
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2

Образложење оцене самовредновања стандарда

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Опис остварености стандарда	Докази:
<p><u>Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард испуњен у већој мери. На посећеним часовима, 59% наставника користило је неки облик наставних листова. Најквалитетније наставне листове, са становништа припреме, типова задатака, когнитивних процеса који се ангажују, израђује професорка психологије Ружица Петровић Гашевић, наставник психологије,</p> <p>Наставни листови углавном су у функцији праћења предавања; дакле, након одређених секвенци у којима наставници излажу градиво или о њему разговарају са ученицима, ученици, најчешће у паровима, раде по неколико питања који се односе на тај сегмент градива. Кроз образлагање својих одговора, види се да ученици разумеју поступак решавања задатака, нарочито они са вишим оценама. Услед тога што је настава оријентисана на садржаје, дакле на памћење чињеница, а провера знања подразумева тестирање разумевања наученог градива, интерни оцењивачи виде врло мало задатака којима се демонстрира способност примене наученог у непознатом контексту, способност анализе, креативног решавања проблема, итд. У разговору са ученицима чланови Тима за самовредновање сазнају да на осталим часовима наставници ретко користе наставне листове те да се настава углавном реализује кроз фронтални облик рада и методе дијалога и показивања. Добра страна ове врсте наставе је њена ефикасност, односно могућност да се најлакше следи динамика реализације програма наставе и учења и она се реализује умешно од највећег броја наставника (69% њих) који кроз разговор стално подстичу ученике на исказивање свог мишљења и образлагање својих идеја.</p> <p><u>Индикатор 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард испуњен у мањој мери. У писаним припремама за час наставника (од којих је већина генеричких, издавачких) наводи се корелација у оквиру предмета и међупредметна корелација, али само површно на нивоу самих наставних предмета, односно наука. Очигледно је</p>	<p>Попуњени Обрасци за вредновање наставног часа</p> <p>Писане припреме за час наставника</p> <p>Месечни (оперативни) планови рада наставника</p> <p>Евалуације</p> <p>Записници са седница Педагошког колегијума и стручних већа за области предмета</p> <p>Белешке директора са разговора са ученицима и родитељима</p>

да: наставници готово да уопште не знају шта се учи из других предмета и да ученици немају функционалну целину знања; без обзира на оцене из појединих предмета врло тешко повезују знања из различитих предмета..Готово да нису познате планиране смислене активности да се тачно утврди шта је потребно да ученици знају из једног за потребе другог наставног предмета и да се нешто предузме да се уочени проблеми реше. На посећеним часовима из групе већине медицинских и фармацеутских- групе предмета наставника елаборира примену онога што се учи у свакодневном животу, повезивање са праксом најчешће се везује са праксом и са припремом за студије (58%); наставници углавном кроз осврт на циљеве најављују шта ће се радити тог часа (31%) посећених наставника); (11%), а мањи број наставника користи предавање и „ диктирање” онога што је предвиђено Наставним планом и програмом рада

Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард испуњен у мањој мери. Овај индикатор се готово искључиво остварује кроз пројектну наставу (пројекти су се реализовали из изборних програма и српског језика и књижевности) и самостални рад ученика (реферате и домаће задатке), школа располаже брзим интернетом, рачунарима, али ученици на часовима редовне наставе готово да уопште не истражују ванучбеничке изворе знања, како дигиталне тако и оне на папиру. Достицање захтева овог индикатора могло би се постићи када би се ученицима омогућило да на часовима користе расположива средства ИКТ и када би наставници на Гугл учионицама постављали шире материјале које би ученици могли да проучавају и о њима да разговарају на самим часовима..

Индикатор 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења у тесној је вези са претходним. Тим за самовредновање рада школе оцењује овај индикатор оценом 3 – индикатор испуњен у већој мери. На часовима српског језика и књижевности код свих професора ученици живо анализирају књижевна дела. Ученици слободно изражавају своје идеје на часовима историје код, грађанског српског језика и књижевности. Потребно је да се на остваривању овог, али и претходног индикатора више ради на настави хемије, физике и математике. Тим за самовредновање је свестан ниског нивоа предзнања и мотивације за учење математике, хемије и физике код наших ученика, али упућује наставнике да раде на проналаску начина за превладавање ових проблема.

Индикатор 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да

<p><u>реши задатак/унапреди учење</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард остварен у већој мери. На посећеним часовима велики број наставника (86%) даје повратне информације, тачније: исправља ученичке одговоре, кроз потпитања наводи ученике на давање тачног одговора, укључује остале ученике у разговор како би се одговор најбоље формулисао. Овај индикатор се најочигледније остварује на настави фармацеутске групе предмета, медицинске, као и српског језика и књижевности. Наставници, дају ученицима образложења оцена (на 90% посећених часова на којима је вршено оцењивање) која ученици користе да реше задатке или на наредним часовима поправе оцене. Оно што јако недостаје је то што се на настави ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи.</p> <p><u>Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард испуњен у мањој мери. У претходној школској години реализован је мали број пројеката и то из: српског језика и књижевности, историје и психологије. Наставници су генерално склони (на основу искуства примене новог програма наставе и учења из ранијих школских година) да на пројектну наставу гледају као на један нереалан захтев који се реализује кроз један реферат или и чешће кроз <i>power point</i> презентацију. Ово своје гледиште на пројекте у настави професори су пренели и на ученике. Позитивну праксу представљају пројекти који се реализују на часовима из појединих предмета из групе фармације и медицине. професора. иако имају и слабе стране (самостално планирање од стране ученика), они представљају више него добру основу за дискусију на стручним органима школе и за даљу надградњу праксе.</p>	
---	--

Препоруке за унапређење квалитета рада у области стандарда

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Препоручена активности	Задужени за реализацију	Време реализације
Обука наставника за примену метода наставе која је исходно оријентисана (активна настава, савремени методички приступи) – екстерно и интерно усавршавање (предавање, примери добре	1. Тим за праћење стручног усавршавања; 2. Екстерни едукатори; 3. Сања Спасић	1. Избор програма стручног усавршавања – септембар;

практике). Фокус: реализација наставних часова на којима се демонстрира примена научног у школском и животном контексту (процес поучавања, тестирање, итд.)		2. Реализација програма екстерног усавршавања – по договору; 3. Интерно усавршавање – прво полугодиште.
Обука за израду квалитетне припреме за час са разрађеним активностима наставника и ученика (посебно корелације – у оквиру једног предмета и међупредметне)	Координатор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Први класификациони период
Разговор на стручним већима и тимовима о међупредметном повезивању	Руководиоци стручних већа; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Октобар – новембар 2025.
Развој кључне компетенције за учење учења – избор по једног наставника из сваког стручног већа и менторски рад психолога са њим и ученицима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Психолог Ружица Петровић Гашевић и педагог Дејана Дајасковић	Током првог полугодишта
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА		Оцена остварености
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		3 (3,20)
ИНДИКАТОРИ		Оцена остварености
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.		2
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.		4
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		4
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		3
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		3

Образложење оцене самовредновања стандарда

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Опис остварености стандарда	Докази:
<p><u>Индикатор 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард испуњен у мањој мери. Увидом у Дневник на крају наставне године Тим закључује да су закључне оцене изведене на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању и Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању – на основу довољног броја периодично добијених оцена и да закључне оцене нису мање од аритметичке средине.. Тим за самовредновање овај индикатор оцењује ниском оценом из следећих разлога: 1) Ученици најчешће (72% случајева) имају минималан број оцена предвиђен прописима. Наставници ово правдају великим бројем изостанака. 2) Из појединих наставних предмета (математика) ученици се готово искључиво писмено оцењују (на контролним вежбама и писменим задацима). 3) Пракса формативног оцењивања није заживела у довољној мери, а наставници не разумеју сврху формативног оцењивања (информисање ученика о њиховом тренутном стању, давање инструкција за даљи рад, мотивисање ученика за перманентни рад и учење). Позитивне примере у области оцењивања ученика представљају професори српског језика и књижевности (усмено, писмено, реферати, домаћи задаци, пројекти,...) и Слободанка Вулиновић, професор енглеског језика која даје велики број <i>сумативних</i> оцена применом различитих техника провере знања. У области овог индикатора велики изазов представља оцењивање ученика за њихов допринос групном раду у реализацији пројеката.</p> <p><u>Индикатор 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 4 – стандард у потпуности остварен. Разговорима са наставницима, ученицима и родитељима, посетама часовима и увидом у Дневник и планове рада наставника утврђено је да скоро сви наставници (92%) на уводним часовима говоре о начинима провере знања ученика, да образлажу оцене које дају ученицима и да су ученицима та објашњења прихватљива у највећем проценту (95%).. Уколико би ученици и имали примедбе на рад наставника, они су се односили на комуникацију, а изузетно ретко на критеријуме вредновања).</p> <p><u>Индикатор 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</u> Тим за</p>	<p>Попуњени Обрасци за вредновање наставног часа</p> <p>Дневник</p> <p>Писане припреме за час наставника</p> <p>Месечни (оперативни) планови рада наставника</p> <p>Евалуације</p> <p>Записници са седница Педагошког колегијума и стручних већа за области предмета</p> <p>Белешке директора са разговора са ученицима и родитељима</p>

<p>самовредновање рада школе оцењује оценом 4 – стандард у потпуности остварен. Оцењивачи часова јасно су се уверили да наставници у поступку оцењивања дају јасне повратне информације ученицима са препорукама за даљи рад. У току школске године били су изузетно ретки приговори ученика да наставници у поступку оцењивања не дају јасна образложења оценом. Препорука за додатно унапређење стања у области овог индикатора је да се унапреди формативно оцењивање да садржи и препоруке за наредне кораке у раду ученика.</p> <p><u>Индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард остварен у већој мери. У разговорима на Тиму за самовредновање и са наставницима чији су часови посећивани остало је недоречено шта овај индикатор уопште и значи. Наставници и ученици изјављују да се између њих често воде разговори о томе које циљеве у учењу ученици имају, да ли желе да поправе оценом и како то могу да остваре. У сврху мотивисања ученика за учење они и одељењске старешине подстичу ученике да ефикасније планирају процес учења. Нажалост, у великом броју ових случајева, ученици себи постављају изузетно ниске циљеве и показују да и они, а често и њихови родитељи, имају и погрешну слику о (својој) вредности и могућностима. У сврху унапређења стања у области овог индикатора потребно је да наставници више раде на развоју кључне компетенције за учење учења, а која укључује и претпоставку дефинисања циљева учења од самих ученика.</p> <p><u>Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард остварен у великој мери. На посећеним часовима утврђивања градива када су били понуђени да оценом свој и рад других ученика (38% случајева), ученици су постизали врло висок степен сагласности са оценом коју је давао сам наставник (95% случајева). Сличан случај је био и са проценом знања других ученика – овде је оцена остварености нешто нижа јер су ученици из другарских разлога склони да друге ученике оцењују бољим оценама (сагласност са оценом наставника у 88% случајева). Дубљи увид у оствареност овог индикатора остварују одељењске старешине, педагошко-психолошка служба и директор који имају прилике да разговарају са ученицима о томе како они сами процењују своје знање. У 91% случајева сагласни су са професорима, а мали број ученика нема објективну самопроцену својих постигнућа.</p>	
--	--

Препоруке за унапређење квалитета рада у области стандарда

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Препоручена активности	Задужени за реализацију	Време реализације
Преглед Дневника како би се остварио увид у динамику оцењивања. Поделити задужења помоћницима и педагошко-психолошкој служби. Обавештавати директора	Директор, помоћници директора, психолошко-педагошка служба	Једном месечно
Упознавање професора са изменама у регулативи оцењивања постигнућа ученика	Директор школе, Педагошко-психолошка служба	Септембар и даље по потреби
Израда Плана писмених провера знања и објављивање на интернет страни школе	Помоћници директора, наставници	На почетку класификационог периода
Приказ успешних примера формативног оцењивања на седницама стручних већа за области предмета	Руководиоци стручних већа, Стефан Младеновић, професор српског језика и књижевности	Током октобра 2026. године

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	Оцена остварености
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3 (2,60)
ИНДИКАТОРИ	Оцена остварености
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4

Образложење оцене самовредновања стандарда

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Опис остварености стандарда	Докази:
<p><u>Индикатор 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – стандард остварен у већој мери. На свим посећеним часовима атмосфера је била подржавајућа, конструктивна и радна, ученици су били у највећем степену дисциплиновани, а часови су ефикасно протекли. Међутим, чланови Тима су свесни да часови иначе нису увек такви те да један број наставника (њих 30%) има проблеме са одржавањем дисциплине на часовима.. Интересантно је да се ученици и њихови родитељи врло позитивно односе према оним професорима који одржавају строгу радну дисциплину на часовима, иако поједини од њих имају и високе критеријуме оцењивања.</p> <p><u>Индикатор 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа</u> Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард испуњен у мањој мери. У овој области професори често одвајају време на самим часовима и ван њих (разговорима по некада присуствују и одељењске старешине, родитељи, педагог, психолог) за разговоре на тему успеха и неуспеха ученика. Комуникација је најчешће пријатна, подржавајућа, у дугу размевања ученичких и потреба породице ученика. Као мотивациона средства наставници наводе: кратак опис рада, плусеве....., (формативне оцене) које дају у својим свескама - Оно што се у области овог индикатора опажа као значајан недостатак је да наставници не врше формалну претходну процену знања ученика као и да у дневним припремама и наставним материјалима слабо се ослањају на основу резултата те процене. Методички поступци наставника су увек исти, засновани на унапред унификованом планирању, најчешће генеричким припремама за часове и начинима процене знања које су исте за сва одељења.. Значајан сегмент мотивационих средстава је лични однос наставника и ученика који генерално можемо да оценимо као врло добар и он доприноси и успеху ученика који се огледа и у оценама и у бројним заједничким активностима које се спроводе у школи (излети, посете, пројекти) и ван школе (награде на такмичењима).</p> <p><u>Индикатор 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења</u> Тим за</p>	<p>Попуњени Обрасци за вредновање наставног часа</p> <p>Дневник рада</p> <p>Писане припреме за час наставника</p> <p>Месечни (оперативни) планови рада наставника</p> <p>Евалуације</p> <p>Записници са седница Педагошког колегијума и стручних већа за области предмета</p> <p>Белешке директора са разговора са ученицима и родитељима</p>

самовредновање рада школе оцењује оценом 3 – у већој мери испуњен стандард. Као што је већ истакнуто, типична настава у школи је фронтална, уз употребу дијалошког и демонстрационог методе. На часовима који су посећени (92%) ученици су имали прилику да најслободније кажу шта мисле о одређеним питањима. Ово је посебно присутно на часовима српског језика и књижевности, грађанског васпитања, е, ликовне културе, психологије, историје, а најслабије изражено на часовима физике, математике и филозофије. Као ограничавајуће факторе за већу оствареност овог индикатора наставници наводе: 1) садржај који не омогућава да ученици уопште изнесе своје мишљење (хемија, математика), 2) слабо предзнање и ниска мотивација ученика на које се надовезују слаба постигнућа, 3) презахтеван програм наставе и учења који намеће брзу обраду градива кроз фронтални облик рада и наративне методе. За достизање захтева овог индикатора захвална је настава професора српског језика и књижевности као и већег броја наставника фармацеутск као имедицинске е групе предмета

Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала Тим за самовредновање рада школе оцењује оценом 2 – стандард је минимално остварен. Тим изражава и дилему како овај индикатор уопште и може да се достигне обзиром да Правилник о плану и програму наставе и учења прописује исходе, садржаје и методичко упутство за реализацију програма. Ученици апсолутно не учествују у избору садржаја (тема) за рад на часовима и облика рада, а од материјала најчешће припремају *power point* презентације и постере, али опет на задатке које добијају од наставника. Чак и тамо где се ради најиновативније ученици готово да не бирају теме, облик рада ни материјале на којима ће да се ради. Изузетак представља наставау оквиру поједине групе медицинских и фармацеутских предмета, српског језика и књижевности и психологији. Као и за један број претходних индикатора и овде су важне две ствари: 1) да професори преместе фокус са (наративне) интерпретације предметних садржаја на достизање исхода и 2) да почну да размишљају о кључним компетенцијама за целоживотно учење (посебно на компетенцију учење учења) и на међупредметне компетенције и њихову видљивост у настави. Подсећамо наставнике да једноставно навођење корелација у дневној припреми, а које се не види нигде у наставничким и учњничким активностима, није рад на развоју међупредметних компетенција.

Индикатор 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха Тим за

самовредновање рада школе оцењује оценом 4 – стандард у потпуности остварен. Констатација свих гостију школе, нових ученика и њихових родитеља је да школа одише позитивном атмосфером. Велика већина ученика и родитеља истиче да се осећају у школи као личности, а не као бројеви. Ово су све показатељи развијене културе инклузије у школи. На посећеним часовима, нико од интерних оцењивача није доживео да се наставник обраћа ученицима неадекватним коментарима, цинично, да исказује негативна очекивања итд. Међутим, директор и Тим за самовредновање школе свакако знају да мањи број професора умеју да исказу љутњу на ученике, да афективно одреагују,. Без обзира на то, Тим оцењује овај индикатор највишом оценом јер се на конфликтне ситуације у школи увек реагује, организују се посете часовима, разговори са професорима и ученицима, доласци родитеља у школу и после свих ових интервенција долази до позитивних помака у односу наставника и ученика.	
--	--

Препоруке за унапређење квалитета рада у области стандарда

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Препоручена активности	Задужени за реализацију	Време реализације
Организовати међусобне посете часова наставника који имају различите васпитне стилове и различита искуства са дисциплинским проблемима на часовима	Наставници	Континуирано током школске године
Организовати предавање или радионице на тему техника мотивисања ученика за рад / учење	Педагози- Дејана Дајасковић, Драгица Китановскии	До краја првог класификационог периода
Реализација пројекта са изабраним одељењем под менторством спољног сарадника (експерта) и психолошко-педагошке службе – од идеје до рефлексije	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Психолог Ружица Петровић Гашевић	Током другог полугодишта
Рад на развоју комуникационих вештина наставника (интерно и екстерно усавршавање): асертивна комуникација, стрес на раду, конструктивно решавање конфликта, неговање позитивних међуљудских односа (стварање подстицајног окружења и исказивање позитивних очекивања од ученика)	Педагошко-психолошка служба; Тим за праћење стручног усавршавања; Спољни сарадник	Током трећег класификационог периода

ЗБИРНА ОЦЕНА

Тим за самовредновање рада школе област квалитета 2: Настава и учење оцењује збирном оценом **3 – стандард испуњен у већој мери.**

Просечна оцена свих индикатора је: **2,88.**

Појединачне оцене по стандардима и индикаторима, образложење оцена остварености стандарда и препоруке за унапређење квалитета рада у области појединачних стандарда и индикатора дате су у тексту извештаја који претходи збирној оцени.

Извештај о самовредновању области Подршка ученицима

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања, где је утврђена област самовредновања за школску 2025/2025. годину, а то је **област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

До закључака о овој области квалитета дошло се увидом у следећу документацију школе: наставни планови и програми, индивидуализовани приступи/индивидуални програми образовања, извештаји о раду стручних сарадника, записници са седница одељењских већа, Годишњи план школе, Годишњи извештај о раду школе, Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање, Извештај о истраживању које је психолошко педагошка служба спровела међу ученицима које је имало за циљ је био да добијене резултате искористимо као путоказ да наставу учинимо квалитетнијом, као и цео наставни процес и да се сагледају снаге у овој области. наставе, и потреба за подршком од стране школе,

Стандард вредновања 4.1. који процењује колико у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Процена овог стандарда је вршена на основу анализе документације психолошко педагошке службе, извештаја и интервјуисања стручних сарадника, анализе записника са седница одељењских већа, анкетирањем ученика у оквиру истраживања, анализе извештаја Тима за каријерно вођење и саветовање. Када су у питању мере за пружање подршке ученицима у учењу анализа показује постојање мера као што су допунска настава, радионице и индивидуални разговори ученика и стручних сарадника, међутим евиденција о присуству допунској настави показује да мали број ученика долази на часове допунске наставе и можемо закључити да постоји проблем мотивације ученика за овај вид подршке у учењу. Мере подршке се систематично праве на основу анализе успеха и владања на сваком тромесечју и прилагођавају се потребама ученика. План за реализацију мера, поред појачане допунске наставе, подршке кроз саветовање са стручним сарадницима увек подразумева и укључивање породице. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима. Извештаји стручних сарадника показују да је додатна помоћ и подршка пружена је ученицима који имају тешке породичне проблеме који су се рефлектовали на учење и понашање.. Посебан акценат је стављен на рад са ученицима који имају три и више недовољних оцена. Обављан је саветодаван рад и дате инструкције за учење и бољу организацију како би лакше превазишли актуелне проблеме. У циљу смањења броја изостанака интезиван је рад са одељењима у току школске године где су били присутни бројни проблеми од изостајања са наставе, преко оцењивања и усвајања наставних садржаја. Анкетирањем узорка 311 ученика показало се да 60% ученика сматра да би им значајна подршка у учењу био унапред најављен план рада и провера знања, 47% анкетираних ученика као потребну подршку у учењу наводи јасније захтеве и критеријуме оцењивања. Тим за каријерно вођење и саветовање реализује низ активности са ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – разговори за професионалну оријентацију, информисање матураната о могућностима наставка школовања. Тим за каријерно вођење и саветовање реализује и циклус радионица са ученицима првог разреда у циљу боље адаптације при преласку из основне у средњу школу. Анализа података и документације показује да је акценат системске подршке усмерен на ученике са слабијим успехом и владањем. Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података доноси закључак да подручју вредновања **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима у кључној области 4. Подршка ученицима одговара ниво остварености 3.** Иако је оцена релативно висока, Тим за самовредновање износи препоруке за побољшање овог подручја вредновања. Препоруке су дате у Закључку овог извештаја.

Стандард вредновања 4.2. који процењује колико се у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Процена овог стандарда вредновања вршена је на основу анализе података из реализованог пројекта Подршка развоју у области безбедности ученика, увидом у извештаје о раду секција, увидом у извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање. У циљу смањења утицаја фактора ризика на развој ученика школа настоји да имплементира превентивне програме у наставне и ваннаставне активности усмерене на подршку ученицима. Евалуација радионица показује, као и претходних година, мотивисаност ученика за учешће у оваквим програмима и теме и начин рада, као и атмосфера оцењене су просечном оценом 4. Анализа извештаја Тима за каријерно вођење и саветовање показује активности које подстичи професионални развој ученика: реализоване су радионице са ученицима другог разреда у циљу освешћивања квалитета, особина, интересовања и поља за развој; такође са ученицима трећег разреда је програм „Где сам и како даље“ у циљу оснаживања за доношење одлуке о одабиру факултета. Школа спроводи низ активности којима промовише здраве стилове живота, права детета, очување животне средине: анализа рада секција показује да је ове школске године значајне активности и успехе забележила. Ученици укључени у ваннаставне активности показују изузетну мотивисаност и позитивно вреднују учешће у оваквим програмима, међутим **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика у кључној области 4. Подршка ученицима одговара ниво остварености 3.** Иако је оцена релативно висока, Тим за самовредновање износи препоруке за побољшање овог подручја вредновања. Препоруке су дате у Закључку овог извештаја.

Стандард вредновања 4.3. који процењује колико у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима сагледава се кроз присуство следећих индикатора:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, психолошко педагошка служба и Тим за инклузију редовно сарађују са наставницима у циљу бољег планирања и вредновања наставе. На основу анализе извештаја психолошко педагошке службе уочава се сарадња са следећим институцијама: центри за социјални рад, Институт за ментално здравље, Дом здравља Звездара, Факултети (посебно Сингидунум ,

каои остали факултети за које ученици покажу мотивацију), НВО Астра, Дом омладине, СУП Стари Град, ГО Стари Град, Завод за болести зависности, НВО ГРиГ. Педагог је учествовала у раду Секције школских педагога и у раду стручних друштава и организација (Педагошко друштво Србије, као члан) и била на Стручном скупу педагога. Тим за самовредновање на основу уређене анализе свих података доноси закључак да подручју вредновања **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима у кључној области 4. Подршка ученицима одговара ниво остварености 3.** Иако је оцена релативно висока, Тим за самовредновање износи препоруке за побољшање овог подручја вредновања. Препоруке су дате у Закључку овог извештаја.

10.6.7.1. Закључак тима за самовредновање

У области квалитета **4. Подршка ученицима**, процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. – **ниво остварености 3**

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. – **ниво остварености 3**

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. – **ниво остварености 3**

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, треба предузети активности како би се унапредила следећа подручја вредновања:

Стандард 4.1.

- Подршка у учењу – организација вршњачког учења (ученици са одличним успехом на часовима допунске наставе помажу слабијим)
- Мотивисање ученика за допунску наставу
- Прављење прецизног плана оцењивања за сваки предмет (на месечном или тромесечном нивоу) који ће бити јавно представљен и доступан ученицима у сваком моменту
- Појачан рад са одличним ученицима

Стандард 4.2

- Истраживање заинтересованости ученика за ваннаставне активности и на основу резултата истраживања обogaћивање понуде секција и ваннаставних активности
- Ангажовање већег броја наставника за додатне и ваннаставне активности
- Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности

Стандард 4.3.

- Стварање услова за напредовање ученика са одличним способностима обогаћивањем наставних и ваннаставних програма

Општи закључак

- сви учесници (наставници, ученици, родитељи) процењују ову област као веома важну и у значајној мери присутну у школском животу;

- видљиви су квалитети у досадашњем раду и аспекти које треба даље унапређивати;

10.6.7.2. Препоруке за унапређење области подршке ученицима

Континуирано информисање свих учесника о Правилнику о безбедности и сигурности ученика у школи и о поступцима школе у односу на пријаве о угрожавању безбедности, као и подстицање учешћа у анализи примене Правилника - кроз рад Наставничког и одељењских већа, кроз рад одељењске заједнице и Ученичког парламента, кроз рад Савета родитеља и преко родитељских састанака

Направити програме подршке ученицима у учењу и професионалне оријентације који би се реализовали кроз рад одељењске заједнице и кроз редовну наставу

Осмислити програм помоћи ученицима који су слабијег материјалног стања;

Обезбедити већу партиципацију ученика у школском животу кроз рад одељењске заједнице Ученичког парламента, Наставничког и одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора.

10.6.8. Кључна област 5. самовредновање области етоса

У самовредновању ове области базирали смо се на резултатима који су приказани у Извештају о спољашњем вредновању рада школе. Направили смо инструмент којим смо желели да испитамо оне аспекте који су наведени као највеће слабости школе у области Етос. Испитивали смо наставнике, а подаци окоји се односе на ученике и родитеље обухваћени су самовредновањем области подршке ученицима.

На основу свих прикупљених података закључили смо следеће:

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Заинтересованост једног броја запослених да се атмосфера у колективу побољша. - Наставници континуирано преиспитују и унапређују свој рад. - Професионални однос и сарадња између наставника је добра. - Рад већине тимова је видљив за наставнике. - Наставници су задовољни сарадњом са стручним сарадницима, директором, помоћницима директора, административном службом и ненаставним особљем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Општа клима у колективу је за већину подношљива или лоша – постоји подељеност унутар колектива, присутно је неповерење и затварање у мање групе. - Правила понашања нису довољно позната свим наставницима и не поштују се довољно. - Један део наставника није задовољан поделом послова и досадашњом расподелом наставника у тимове - Мањи број наставника сматра да директор треба да има исти третман и отворену сарадњу са свим запосленима.

ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН

Предлог за побољшање опште атмосфере у школи

- Више дружења ван школе и заједничких излета
- Више равноправности и награђивање заслужних, али и позивање на одговорност

Предлог за боље познавање и примењивање норми понашања у школи

- Стално упознавање са нормама путем семинара и обука и инсистирање на бољој обавештености

Предлог за унапређење сарадње и тимског рада у колективу

- Више семинара са темом међуљудских односа, као и увођење дана у месецу за посете часовима колега.
- Равномерно укључивање свих у извршавање обавеза.
- Опустити атмосферу, мање инсистирање на форми (табеле и сл.).
- Боље обавештавање о заједничким пројектима

Предлог за унапређење рада стручних тимова у школи

- Јасно и транспарентно на огласној табли поставити списак тимова, координатора и имена чланова
- Укључивање већег броја колега у рад тимова уз избегавање укључивања истих наставника у више тимова

Предлог за унапређење сарадње са директором

- Отворена врата
- Већа отвореност за сарадњу са свим запосленима

10.6.8.1. Резултати из упитника за наставнике

Испитивање је спроведено 14.04.2026.г., 50 наставника је учествовало у испитивању.

Добијени су следећи резултати:

Оцена опште атмосфере у школи и образложење:

Одговори	Број одговора	Проценат	Број коментара уз одговор	Предлог за побољшање опште атмосфере у школи
А) Добра	11	18%	1	12
Б) Подношљива	27	45%	6	
В) Лоша	12	27%	7	

Највише је наставника који атмосферу у школи доживљавају као подношљиву. Ипак значајан проценат оних за које је атмосфера у школи лоша (27%) упућује на закључак да треба унапређивати односе и атмосферу у колективу.

Много више се коментарише лоша атмосфера у односу на добру. Запослени препознају подељености унутар колектива и сматрају да су нетрпељивост и подељеност у колективу узрок лоше атмосфере. Такође је присутно неповерење и честе анонимне пријаве.

Мишљење једног броја запослених је да треба организовати чешћа дружења и да мора бити више искрености и поверења.

Неопходно је неговати слободу изражавања, поштовање и уважавање личности, подстицати и неговати културу социјално пожељног облика понашања.

Да ли запослени познају и примењују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за боље познавање и примењивање норми понашања у школи
А) Не познају довољно	14	23%	13
Б) Познају али не примењују довољно	22	43%	
В) Познају и примењују	13	22%	
Без одговора	1	2%	

Скоро 2/3 наставника сматра да познавање и примена норми није на завидном нивоу.

Требало би чешће говорити о нормама /кроз семинаре, обуке, радионице/, пратити доследност поштовања истих и уколико дође до кршења норми санкционисати.

У школи постоји Правилник којим се прописују норме понашања и одговорности запослених и он се мора доследно примењивати.

Да ли наставници континуирано преиспитују и унапређују свој рад:

Одговори	Број одговора	Проценат	Број примера уз одговор
А) Да	44	90%	21
Б) Не	4	7%	
Без одговора	2	3%	

Наставници позитивно оцењују свој рад и наводе бројне примере којима то постижу – едукације, консултације, примена нових метода рада, јавни часови, самовредновање рада, сарадња са колегама...

Оцена сарадње са другим колегама у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње и тимског рада у колективу
А) Одлична, сарађујем са свим колегама	11	18.5%	11
Б) Добра, сарађујем са већином колега	37	78.5%	
В) Лоша, нема сарадње између колега	2	3%	

Наставници имају добру међусобну сарадњу и професионални однос са већином колега.

Да ли запослени познају и примењују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за боље познавање и примењивање норми понашања у школи
А) Не познају довољно	14	23%	13
Б) Познају али не примењују довољно	22	53%	
В) Познају и примењују	13	22%	
Без одговора	1	2%	

Скоро 2/3 наставника сматра да познавање и примена норми није на завидном нивоу. Требало би чешће говорити о нормама /кроз семинаре, обуке, радионице/, пратити доследност поштовања истих и уколико дође до кршења норми санкционисати.

У школи постоји Правилник којим се прописују норме понашања и одговорности запослених и он се мора доследно примењивати.

Да ли наставници континуирано преиспитују и унапређују свој рад:

Одговори	Број одговора	Проценат	Број примера уз одговор
А) Да	44	90%	21
Б) Не	4	7%	
Без одговора	2	3%	

Наставници позитивно оцењују свој рад и наводе бројне примере којима то постижу – едукације, консултације, примена нових метода рада, јавни часови, самовредновање рада, сарадња са колегама...

Оцена сарадње са другим колегама у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње и тимског рада у колективу
А) Одлична, сарађујем са свим колегама	11	18.5%	11
Б) Добра, сарађујем са већином колега	37	78.5%	
В) Лоша, нема сарадње између колега	2	3%	

Наставници имају добру међусобну сарадњу и професионални однос са већином колега.

Упознатост са радом стручних тимова у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење рада стручних тимова
А) Да, у потпуности	16	26.5%	5
Б) Да, са радом неких тимова	24	56.5%	
В) Не	10	17%	

Наставници углавном позитивно оцењују своју сарадњу са другим колегама, али је истакнуто да подела посла и укључивање свих у извршавање обавеза мора бити равномернија, и да треба инсистирати на тимског раду у опуштеној атмосфери, без сувишних формалности. То би истовремено побољшало и сарадњу са стручним тимовима.

Оцена сарадње са стручним сарадницима:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње
А) Одлична	37	61.5%	3
Б) Задовољавајућа	12	36.5%	
В) Лоша	1	2%	

Сарадња је позитивно оцењена.

Оцена сарадње са директором:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње
А) Одлична	30	60%	4
Б) Задовољавајућа	18	34%	
В) Лоша	1	3%	
Без одговора	1	3%	

Већина наставника је задовољна сарадњом са директором. Мањи проценат наставника (18%) износи да има задовољавајућу сарадњу а 2% сматра да директор нема исти третман према свим запосленима и да треба инсистирати на већој отворености за сарадњи са свим запосленима.

Оцена сарадње са помоћницима директора:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње
А) Одлична	27	56%	3
Б) Задовољавајућа	21	39%	
В) Лоша	2	5%	

Запослени сматрају да добро сарађују са помоћницима, али да они међусобно треба да унапреде сарадњу.

Оцена сарадње са административном службом и ненаставним особљем у школи:

Одговори	Број одговора	Проценат	Предлог за унапређење сарадње
А) Одлична	27	51%	4
Б) Задовољавајућа	21	45%	
В) Лоша	1	2%	
Без одговора	1	2%	

Наставници су задовољни овом сарадњом уз напомену да је потребно да боље међу собом сарађују и да не преносе послове и надлежности једни на друге.

Осмислити начин за боље информисање запослених и за транспарентну поделу послова уз инсистирање на размени мишљења у вези свих активности унутар школе.

Коментари и предлози за унапређење области Етоса који нису обухваћени упитником – 5 предлога;

Осмислити начин за боље информисање запослених и за транспарентну поделу послова уз инсистирање на размени мишљења у вези свих активности унутар школе.

10.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – именује га Директор школе, је у школској 2025/2026. години радио у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе
2. Дејана Дајесковић Тимић, педагог, **координатор Тима**
3. Ирена Марковић, наставник патологије
4. Слободан Ранђеловић, наставник здравствене неге и рехабилитације
5. Тања Вујић, наставник медицинске етике
6. Сања Спасић, Председник Школског одбора
7. Теа Пејовић, представник Ученичког парламента из одељења 4-1
8. Љиљана Чортан, представник Савета родитеља из одељења 4-1

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, које је именовао директор за школску 2025/2026. годину имао је током школске године 5 седница.

На првој седници Тима, конституисан је Школски тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови су упознати са надлежностима тима, као и са Годишњим планом рада тима где су дефинисани и анализирани задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

На другом састанку, договорено је да се настави са процесом праћења и унапређивања метода рада, као фактора школског успеха/ неуспеха. Циљ тима је да се докаже да савремене методе рада утичу на успех ученика. Начин на који ће се спровести активности ће, пре свега, бити кроз анкете за ученике и анкете за наставнике. Договорено је да педагог осмисли анкете, уз сарадњу са координатором и члановима тима. Ученицима ће анкете проследити одељењске старешине, а како у тиму имамо по једног представника из сваког стручног већа, анкету ће проследити члановима свог већа. Закључено је да би сарадња са Тимом за самовреновање била неопходна, јер је проблематика којом ћемо се бавити повезана са активностима овог тима.

Тим је анализирао свој рад на крају сваког класификационог пресека. Педагог је проследила Збирку примера припрема за час и пројекте (ЗУОВ) на којима се подстиче критичко мишљење и решавање проблема свим наставницима и као помоћ за планирање и реализацију пројектне наставе.

Тима се бавио унапређивањем квалитета наставе кроз праћење напредовања у струци. С тим у вези неке колеге су похађале неколико квалитетних семинара намењих обуци наставника у различитим сегментима и усвајањима новитета у раду са ученицима. Поред тога педагог је на Наставничком већу одржала стручну едукацију са темом: Насиље у школи, шта кад се догоди? - узваност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији. Приказала је оно што је сазнала на овом семинару на коме је учествовала.

Тим се ове године бави интензивнијим радом са талентованим ученицима. Предложено је да се Стручним већима сугерише да кроз месечне планове рада планирају пројектну наставу. Као помоћ наставницима планира се осмишљавање упитника којим ће се лакше препознавати талентовани ученици и ученици са већим интересовањем за наставу и стицање знања. Педагог је припремила материјал у више одвојених прилога, који има за циљ да све наставнике обучи и кроз стручна упуства упуту у препознавање даровитих ученика као и рад са њима, који несумњиво изискује посебну пажњу, веће залагање и специфичне методе рада. У вези са тиме предложен је упитник којим ће се лакше препознавати талентовани ученици и ученици са већим интересовањем за наставу и стицање знања. Овај упитник је најбољи доказ конзистентног рада Тима који из седнице у седницу прати, даје смернице сопственом раду и испуњава планиране активности и задатке.

Тим је спровео Анкету:

САМОПРОЦЕНА У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ОЦЕЊИВАЊА

Код лошег предзнања и слабе мотивације, наставници често развијају „компезационо“ оцењивање: снижавају критеријум – „да их не оборимо све“; оцењују строго; процењују труд а не исход; балансирају између реалности и „сажаљења“.

Зато критеријуми оцењивања морају решавати три ствари:

1. минимални праг знања, шта ученик мора знати без обзира на предзнање
2. разлику између труда и постигнућа
3. транспарентност према ученицима

Критеријуми оцењивања нису административна, “бироократска” већ суштинска обавеза и заштита наставника, ученика и школе.

Ако критеријуми нису јасни, свака оцена постаје лична интерпретација.

Питања за размишљање:

- Шта конкретно разликује оцену 3 од оцене 4 у вашем предмету?
 - Које грешке ученик може имати а да и даље добије оцену 4?
 - Да ли би други наставник дао исту оцену ученику?
 - Да ли би смо сви дали исту оцену истом ученику у истој ситуацији?
- Ако је одговор: не, онда имамо легитимитет за озбиљан рад.

Циљ нам није папир у фиоци.

Циљ нам је да свака оцена буде образложена и одбрањива.

АНКЕТНИ ЛИСТ ЗА НАСТАВНИКЕ

Циљ анкете: унапређивање квалитета и уједначавање критеријума оцењивања у школи.
Анкета је анонимна.

***заокружите или упишите одговор**

1. Да ли имате усвојене и у писаној форми дефинисане критеријуме оцењивања за свој предмет?
Да -24 -(85,7%)
Делимично -3-10 (7%)
Не -1-3 (6%)

2. Да ли су критеријуми званично доступни ученицима?
Да -15-55 (6%)
Делимично -4-14 (8%)
Не -8-29 (6%)

3. Сматрате ли да би други наставник, на основу ваших критеријума, дао исту оцену истом ученику?
Да -20-74 (1%)
Делимично -5-18 (5%)
Не -2-7 (4%)

4. Да ли у оцењивању правите прилагођавања због лошег предзнања ученика?
Да, често -6-21 (4%)
Повремено -17-60 (7%)
Не -5-17 (9%)

Ако –„Да“ – на који начин?

- модификацијом потребног извођења техничког елемента, ако је ученик гојазан или лошег предзнања, а изузетно вредан и упоран;
- смањујем критеријум (8 нпр. 45% за позитивну оцену) ;
- кроз критеријуме оцењивања;
- прилагођавањем задатака;
- Некад ученици немају предзнање из математике и геометрије потребно за прорачун и димензионисање. У том случају напишем формулу за површину или запремину коју је

неопходно да запамте и примењују;

-обично се враћам на наставне теме и предајем основни ниво, па тек, онда након усвајања и провере, на ниво више;

-прилагођавање задатака

5. Највећи проблем у оцењивању у вашем предмету је:

- **лоше предзнање ученика.....**

6.

а)није присутно	-1 -3 (6%)
б)делимично	-18-64 (2%)
в)у великој мери	-9-32 (2%)

- **недостатак мотивације**

а) није присутно	-0
б)делимично	-17 (63%)
в)у великој мери	-10 (37%)

- **недостатак радних навика**

а) није присутно	-0
б)делимично	-10 (38,5%)
в)у великој мери	-16 (61,5%)

- **обим градива**

а) није присутно	-8 (29,6%)
б)делимично	-17 (62,9%)
в)у великој мери	-2 (7,5%)

- **недостатак времена**

а) није присутно	-14 (51,9%)
б)делимично	-11 (40,7%)
в)у великој мери	-2 (7,4%)

- неуједначеност критеријума унутар актива.....

- а) није присутно -16 (61,53%)
- б) делимично -10 (38,45%)
- в) у великој мери -0

7. Да ли сматрате да тренутни критеријуми реално одражавају **исходе** учења?

- Да -22 (78,6%)
- Делимично -5 (17,8%)
- Не -1 (3,6%)

8. Шта вам највише отежава дефинисање јасних критеријума?

- ниске способности и незаинтересованост ученика за учење

- а) није присутно -3 (11,1%)
- б) делимично -18 (66,7%)
- в) у великој мери -6 (22,2%)

- недостатак сарадње са колегама

- а) није присутно -25 (92,5%)
- б) делимично -2 (7,5%)
- в) у великој мери -0

- недостатак додатне едукације.....

- а) није присутно -15 (53,6%)
- б) делимично -13 (46,4%)
- в) у великој мери -0

9. Да ли сматрате да ученици јасно разумеју зашто су добили одређену оцену?

- Да -26 (92,9%)
- Делимично -2 (7,1%)
- Не -0

10. Сматрате ли да је потребно уједначавање критеријума на нивоу школе?

Да	-18 (64,3%)
Не	-4 (14,2%)
Нисам сигуран/сигурна	-6 (21,5%)

11. Шта би вама конкретно помогло у изради јасних критеријума оцењивања?

-Увид у критеријуме на сличним или истим предметима...

- Више праксе;

- Уједначено оцењивање и јасан критеријум на нивоу актива;

-Наставна пракса;

-Ништа;

-Јасно дефинисани образац како треба да изгледају критеријуми

-није потребна помоћ;

- мотивисаност ученика;

- јасно одређивање у којој мери ученик треба да савлада градиво за одређену оцену, као и у којој мери утиче залагање на часу, однос према предмету и укупан утисак о ученику

На основу резултата анкете, донети су закључци и препоруке за даљи рад, о чему је разговарано на састанку тима.

Чланови Тима подржавају активности везане за похвале и награђивање ученика који су постигли успех у настави или ваннаставним активностима, као и сусрете најбољих ученика са директором на крају сваког класификационог периода и излете за најбоља одељења на крају године, тј на почетку следеће.

Панои у холу школе на којима се ажурирају успеси наших ученика и подаци о најбољим одељењима, активности су које побољшавају квалитет рада школе и које треба наставити. Чланови тима су подсетили колеге да на информациониом пану, који је постављен у улазном ходнику школе, излажу информације о најбољим постигнућима ученика у оквиру наставних и ваннаставних активности. Тим сматра да је то од значаја за стимулисање ученика и наставника за будући рад и постизање што бољих резултата.

Предлог Тима је да се јавно прочитају имена свих похваљених ученика и оних који су постигли успех на било ком пољу.

Прве две недеље у септембру су биле тематске, у складу са Смерницама за рад. Кроз градиво предмета обрађивале су се на различит начин теме: „Упознавање света кроз уметност, културу, здравство...“ и „Поштујем себе и друге“. У одељењима 4.разреда директор и педагог су одржали тематски час: „Животни циљеви“. Одељењске старешине су реализовале тематске часове одељењске заједнице на тему различитост, толеранција, насиље.

На часовима у сарадњи са наставницима стручних предмета као и на часовима српског језика, географије, биологије и социологије реализована је пројектна настава. Ученици су сами предлагали теме.

Директор и педагог су пратили реализацију допунске наставе и утврђено је да ученици недовољно похађају часове допунске на чему се мора у будућности радити.

Тим ће наставити рад на свим активностима које доприносе побољшању квалитета наставе, успеха и владања ученика, а после спроведене анкете која је везана за подршку у учење, анализираће се шта је то што ученици доживљавају као подршку, а шта као отежавајућу околност, те ће се активности Тима усмерити у том правцу и по потреби кориговати.

Препорука Тима за даљи рад:

- неопходно наставити са мерама унапређења квалитета наставе које су дале добре резултате
- наставити рад са Планом унапређивања
- унапредити облике и методе рада у настави које имају за циљ да се ученици ставе у активан положај у процесу учења
- по Стручним већима- направити План пројектне наставе

Сарадња свих чланова Тима је била добра, као и сарадња са другим тимовима. План рада тима у овој школској години је реализован. Реализоване су све планиране активности којима је обухваћен велики број ученика и наставника. На састанцима је владала радна и колегијална атмосфера.

10.8. Тим за промоцију здравих стилова живота

Тим за промоцију здравих стилова живота чинили су следећи чланови:

1. Ненад Смиљанић, наставник физичког васпитања и здравствене културе, координатор Тима
2. Владо Мартиновић, наставник микробиологија са епидемиологијом,
3. Сања Спасић, наставник организација фармацеутских делатности
4. Јелена Јанковић, наставник анатомије и Физиологије
5. Драгана Арсић, наставник хигијене и здравственог васпитања васпитања
6. Рафаел Хајм, наставник хирургије
7. Иван Враголић, наставник инфектологије
8. Стефан Младеновић, наставник српског језика и књижевности
9. Лемић Леа, представник Савета родитеља из одељења 1-3
10. Маша Бранда, ученица 2-2 представник Ученичког парламента

Извештај рада Тима:

- Школске 2025/2026 године, планиране и реализоване су следеће активности:
- септембар – посета ученика „Сајму Спорта“ – у организацији Спортског савеза Србије
 - новембар – предавање „Здрави стилови живота и унапређење здраља“
 - фебруар – радионица „Злоупотребе и штетни утицаја психоактивних супстанци међу младим“
 - мај – организовање Спортског дана
 - јун – Школско такмичење у одбојци и баскету 3x3
-
- Петак, 26. септембар 2025.г., ученици свих разреда Школе, су након завршене наставе отишли на „Сајам спорта“ – у организацији Спортског савеза Србије, на Ади Циганлији. Тамо су били упознати са позитивним ефектима бављења спортом, могућностима различитих спортских клубова и спортских активности.
 - Петак 10. октобар 2025. – Обележавање Светског дана менталног здравља

- Четвртак, 13. новембар 2025.г. у 14:00 часова у просторијама школе, физио кабинет Дечанска 8, ученици свих разреда Школе, заједно са ученицима првог разреда Средње техничке школе „Михајло Пупин“, су присуствовали предавању: „Здрави стилови живота и унапређење здраља“ , у организацију Тима за промоцију здравих стилова живота.
- Петак, 27. фебруара 2025.године одржана је радионица „Злоупотребе и штетни утицаја психоактивних супстанци међу младим.“ Ученици првог и другог разреда били су подељени у две групе у оквиру радионице, где су имали задатке: Једна група да брани позитивне аспекте бављења физичком акитвношћу- Друга група је имала да пронађе и анализира све штетне утицаје психоактивних супстаци и видове њихове злоупотребе. У креативној атмосфери и међусобном разговору учиници су усвојили додатна нова знања о здравим стиливима живота.
- Среда 3. јун и среда 10. јун 2026. године, организовано је Школско такмичење у баскету 3x3 и одбојци, у сали за физичкго васпитање на Филозофском факултету., Ученици су по одељењима формирали тимове и кроз мини турнире се такмичили. Ученици су у доброј атмосфери, учешћем у организацији активности и у самом активностима уживали, стекли додатна знања о фер-плеју и здравим навикама.

10.9. Тим за културну делатност школе

Тим за културну делатност школе у школској 2025/2026. чинили су следећи чланови:

1. Ивана Динић, наставник Српског језика и књижевности, координатор Тима
2. Стефан Младеновић, наставник Српског језика и књижевности
3. Ана Милосављевић, наставник Ликовне културе
4. Немања Јеремић, наставник Историје
5. Ненад Смиљанић, наставник Физичког васпитања
6. Радмила Тодоровић, наставник Музичке културе
7. Радмила Вуковић, наставник Енглеског језика
8. Милица Седић, представник Савета родитеља из одељења 3/2
9. Петра Стојковић, представник Ученичког парламента из одељења 1/1

Тим за културну делатност школе је реализовао своје активности у току целе школске године. Чланови Тима изабрани су у септембру 2025/2026. године, а за координатора изабрана је Ивана Динић, наставник Српског језика и књижевности. Чланови Тима су се састајали на крају сваког класификационог периода и анализирали спроведене активности, као и правили план о активностима за наредни класификациони период.

У октобру су ученици посетили Сајам књига и образовања са наставницима Српског језика и књижевности Стефаном Младеновићем и Иваном Динић, као и са координаторима за наставу.

У првом полугодишту обележен је и Дан примирја у Првом светском рату тематским часом који су заједнички реализовали наставници Српског језика и Историје.

Ученици су редовно обавештавани о актуелним изложбама, предавањима, трибинама и мотивисани да их посете.

Са наставницима Српског језика и књижевности Стефаном Младеновићем и Иваном Динић и наставником Музичке културе Радмилом Тодоровић ученици су припремили пригодан рецитаторски и музички програм поводом обележавања Светог Саве, школске славе и дана школе.

У марту, априлу и мају реализован је низ активности у циљу промоције школе, у којима су активно учешће узели ученици заједно са својим наставницима.

У периоду од 28. марта до 6. априла 2026. реализована је ђачка екскурзија. Ученици су са координаторима за наставу Богданком Димитров и Марином Благојевић, као и наставницима Иваном Динић, Мајом Ђуричић и Сањом Спасић посетили Италију и

Шпанију. Том приликом они су се упознали са историјским знаменитостима градова које су посетили, као и шпанском и италијанском културом, и тиме проширили и допунили знања која стичу на часовима редовне наставе. Првог дана посетили су Венецију, где су обилазили Тамницу, Трг Светог Марка, Цркву Светог Марка, Мост уздаха итд. У Верони су посетили Јулијину кућу, разгледали Арену, Трг Бра, Трг Ербе... Наредног дана у Кнежевини Монако била је посета Океанографског музеја, Катедралу Грималдијевих, Кнежевску палату, луку Кондамин, Монте Карло. У Шпанији су ученици провели три дана. Два дана су обилазили Барселону – Саграда Фамилију, брдо Монжуик, Колумбов споменик, Трг Каталунја, Ла Рамблу... Затим су посетили Фигуерас и Музеј Салвадора Далија. Последњи дан екскурзије резервисан је за Трст – канал Гранде, српска Црква Светог Спиридона, Трг уједињења.

У трећем класификационом периоду школа је, са ученицима и наставницима, учествовала на више сајмова образовања – у Центру за културу Раковица, на Звездари, у Сурчину, као и на општини Чукарица (ТЦ Ада). На сајмовима су представљали осмацима – будућим средњошколцима неке од вештина и знања која стичу у својој школи.

Ученици фармацеутског смера посетили су са наставницом Фармацеутске технологије Сањом Спасић Музеј историје фармације на Фармацеутском факултету, као и фабрику за производњу фармацеутских производа Алкалоид. Овакве посете су значајне како би се наставни процес изместио из учионице, како би ученици дошли у контакт са практичном применом теоријских знања и сл.

Ученици су такође учествовали у радионици „Направимо парну машину са Лего коцкама“, у организацији Музеја науке и технике, у Галерији играчака, где су у тимовима склапали делове парне машине.

Заинтересовани ученици посетили су Научни пикник у простору Арборетума Шумарског факултета 29. маја.

11. Извештај о раду стручних сарадника и координатора за практичну наставу

11.1. Извештај о раду педагога школе

- **Планирање, програмирање и организовање образовно-васпитног, односно васпитно - образовног рада**

Годишње и месечно планирање педагога је саставни део плана рада школе. Као и сваке године, на недељном и месечном нивоу су планиране посете часовима, са којима је директор школе био упознат увек на крају радне недеље, а затим наставници обавештени за наредну недељу. У септембру месецу, планиране су посете одељењима првог разреда, на часовима одељенске заједнице, са циљем упознавања ученика и остваривања првих контаката. Од октобра месеца, планирани су индивидуални разговори са ученицима и родитељима. Планирање се односило на додатну подршку ученицима свих разреда с акцентом на ученике који похађају наставу по индивидуалном образовном плану. На иницијативу одељенских старешина, планирао се интензивнији рад са појединим одељењима и предметним наставницима.

Редовно се планирала сарадња са свим стручним органима: стручна већа, одељенска већа, наставничко веће, педагошки колегијум. Такође, у месечне планове биле су укључене и активности које се односе на рад у стручним тимовима, било као координатор или као члан. Планиран је увид и вођење евиденције о редовном месечном планирању наставника.

Значајан допринос педагошко-психолошке службе је у планирању, организовању и реализацији промоције ученичког стваралаштва.

У оквиру ове области педагог је радио на остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања. У свим сегментима где је било потребно служба је благовремено реаговала. Сходно радној листи, која предвиђа сарадњу са различитим релевантним установама. План рада на месечном нивоу претпоставља сараднике у школи и ван школе, који су допринели квалитетнијој реализацији тих активности (директор, психолог, наставници, одељенске старешине, родитељи). У оквиру Тима за професионални развој, планирање на годишњем нивоу стручног усавршавања наставника.

- **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Обухватало је: организоване посете часовима свих облика наставе (редовне, допунске, секција и одељенске заједнице), посебно пројектне наставе током целе школске године. Свака посета часу представљала је процес вредновања, како из угла наставника тако и из угла педагога. Поштујући поступак секвенцијалне анализе часа, а пре свега Правилник о вредновању и самовредновању у настави, наставници су били у прилици да сагледавају вредност идејних решења часа. Приликом оваквих анализа у центру пажње је ученик, у смислу сагледавања колико одређени начин на који наставник ради утиче да

ученик учествује у сопственом стицању знања са акцентом на формативно оцењивање. У циљу подршке и оснаживања наставника да се лакше и квалитетније спроводе иновације као и да би настава била активнија акценат је стављен на пројектну и интердисциплинарну наставу која је праћена од стране педагога.

Када је реч о овој области рада неизоставно је поменути учешће у изради годишњих извештаја свих програма васпитно-образовног рада.

Посећено је 19 часова редовне наставе. Поред планираних посета часовима на недељном нивоу, посећено је шест часова на позиве наставника, као и одељенских старешина (претежно први разред). Посећено је 6 часова одељенског старешине.

На недељном нивоу у сарадњи са одељенским старешинама је праћен квалитет наставног процеса, укљученост ученика у овај вид наставе и у складу са повратним информацијама педагошко психолошка служба је давала подршку свим актерима наставног процеса.

Током другог полугодишта, извршено је праћење формативног оцењивања свих наставника, увид да ли су ученици континуирано и благовремено обавештавани о свом напретку током наставног процеса

- **Сарадња са наставницима**

Током школске 2025/2026. године, континуирано је текла сарадња са наставницима. Највећи део времена, за поменути период, односио се на сарадњу везану за наставни процес. Након посећених часова, са наставницима је вођен разговор о часу. Овај педагошко-инструктиван рад са наставницима обавезно је подразумевао преглед месечног плана, припреме за час и примену инструмената за праћење наставног процеса. Кључни параметар су стандарди за наставу. Упоредо, час је праћен и коришћењем секвенцијалне анализе. Објективни показатељи, односно индикатори су били основ за разговор са наставником, а уједно нису остављали простор за анализу часа на основу доживљаја. Треба напоменути сарадњу са наставницима који су били ангажовани током ове школске године на замени. Ову врсту сарадње сматрам посебно захтевном јер је широк дијапазон искуства и припремљености за обављање послова наставника (од наставника без дана искуства до оних који су повремено ангажовани на овим пословима наставника).

Педагошко-инструктиван рад са одељенским старешинама Током ове школске године посећено је 6 часова одељенског старешине. Неки часови су планирани од стране педагошке службе, на основу процене након класификације, а неки часови су реализовани на позив одељенског старешине.

Сарадња је обухватала: праћење рада наставника и приправника кроз посете часовима, саветодавни и инструктивни рад; инструктивно-педагошки рад са наставницима у циљу пружања помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада. Пружана је помоћ наставницима у дидактичко- методичком конципирању наставе и вршена је анализа наставног процеса. Заједно са наставницима

ишло се ка процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умећа кроз промовисање захтева и праксе да се у школи у интелектуалној сфери акценат ставља на развој наученог и помоћи наставницима у креирању наставе као научно-истраживачког сазнајног процеса.

Значајно је пружање стручне помоћи у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених и разноврснијих метода рада. Ангажовање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија резултирало је бољем превазилажењу проблема на које смо наилазили. Важно је и пружање помоћи у узради планова допунског рада; пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације; ангажовање у стручном усавршавању наставника, посебно приправника.

Најважнија сарадња остварена је са одељенским старешинама првог разреда, као и са осталим одељенским старешинама и наставницима у циљу превазилажења актуелних проблема, откривању узрока проблема у учењу, као и спровођењу одговарајућих педагошких мера, уједначавање критеријума оцењивања и развијања мотивације за учење. Значајно је учешће педагога у раду Педагошког колегијума и координација са руководиоцима стручних већа; учествовање у раду Наставничког и одељењских већа.

• Рад са ученицима

Обухватао је сарадњу различитог садржаја: након сваког класификационог периода, обављени су разговори са ученицима који нису постигли успех и показали су да имају проблеме у процесу учења; рад са ученицима који имају здравствене проблеме различитог спектра, а којима је била потребна подршка у континуитету; динамика живота и рада у школи, као и сваке године налаже дневно решавање актуелних тешкоћа ученика: незадовољство оценом, нерасположење изазвано различитим поводима, несугласице са наставницима, вршњачки конфликти и др. За све врсте комуникације обављене са ученицима, обавештени су наставници, одељенске старешине, а по потреби и родитељи. Облици рада са ученицима били су индивидуални, али и групни, у зависности од проблема и процене како педагога тако и осталих који учествују у решавању свих ситуација ученика се не наводе, поштујући дискреционо право на тајност.

Посебан акценат је стављен на рад са ученицима који имају три и више недовољних оцена. Обављан је саветодаван рад и дате инструкције за учење и бољу организацијује како би лакше превазишли актуелне проблеме. У циљу смањења броја изостанака интезивиран је рад са одељењима у току школске године где су били присутни бројни проблеми од изостајања са наставе, преко оцењивања и усвајања наставних садржаја.

Пружана је помоћ ученицима при избору занимања – професионално информисање; праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима; учествовање у раду Бачког парламента; учешће у реализацији предавања и семинара за ученике: Методе и технике

успешног учења; радионице у циљу пружања подршке ученицима за превазилажење изазова у одрастању у организацији НВО “ТриГ, сарадња са Националном службом за запошљавање.

- **Сарадња са родитељима**

Обухватала је: саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању; професионално информисање родитеља; учешће у раду Савета родитеља, тематска предавања за родитеље. Проблеми везани за одељења захтевали су и додатну сарадњу са родитељима. Сарадња са родитељима урађена је на свим нивоима – индивидуално, кроз организацију заједничких родитељских састанака, али и са групама у зависности од проблема.

Радило се на промовисању и подржавању укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања, разни пројекти...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота, као и укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу, посебно са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

Саветодаван рад усмерен је и на оснаживање наставника и родитеља да препознају и реагују у ситуацијама ризика и постојање злоупотребе супстанци.

Сарадња са родитељима подразумевала је и образовање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја; упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања; повремено учешће на састанцима Савета родитеља. Током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Рад са родитељима се заснивао на деловању увек одмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

Од значаја је била и подршка педагошке службе у превазилажењу и незнатних проблема и доброј комуникацији са родитељима

- **Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима**

Током ове школске године сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима одвијала континуирано. Једном недељно реализован је састанак на коме су договорани послови за текућу недељу, а који су се односили на заједничко планирање рада стручних тимова, планирање истраживања постојеће васпитно-образовне праксе уз предлагање мера за унапређење, планирање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума.

Педагог и психолог сарађивали су са директором по питању васпитних поступака, а васпитно дисциплинских није било. Учествовало се у спорадичним приговорима и

жалбама родитеља на рад наставника, оцену и владање. По потреби, састанци, планирање и реаговање, у складу са актуелним проблемима, одвијало се без одлагања.

- **Рад у стручним органима и тимовима**

Рад у стручним органима и тимовима обухватали су делатности стручних органа и тимова, учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенског већа, Поред стручних органа треба поменути активно учешће у раду: Тима за превенцију насиља, Тима за Школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, као координатор, Тим за развој школског програма, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за појачан васпитни рад; решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.

У оквиру аналитичко-истраживачког рада обављена су истраживања: анализа успеха на крају полугодишта и на крају наставне године и предлог мера за унапређење.

- **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе педагошко-психолошка служба је сарађивала са установама, као што су: центри за социјални рад, Институт за ментално здравље, Дом здравља Стари град, Факултети (посебно Филозофски, МЕФ, Сингидунум), НВО Астра, Дом омладине, СУП и ГО Стари град, Завод за болести зависности, НВО “ГриГ”, Мрежа професионалаца Србије. Педагог је учествовала у раду Секције школских педагога и у раду стручних друштава и организација (Педагошко дрштво Србије, као члан), Градска секција стручних сарадника, Сарадња са Заводом за унапређивање образовања.

- **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи – глобални и месечни – оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима; учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе; ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе; вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима; вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу; припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима; припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима; припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената; планирање и реализација посета часовима; припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима; припремање и увођење иновација у васпитно-образовни процес; припремање процеса самовредновања рада школе; припремање процедуре израде

школског развојног плана припремање и договарање са осталим стручним сарадницима и тимовима.

Евалуација сопствених активности за школску 2025/2026.годину, свакако је неопходна за квалитетније планирање послова за наредну школску годину.

Следеће године требало би интензивирати сарадњу са Саветом родитеља а кроз аспект њиховог интензивнијег учешћа на подизању квалитета образовно-васпитног рада и веће учешће у живот и рад школе. Свеобухватнијим анализама и дискусијама на састанцима треба подићи свест о значају подршке и већег учешћа родитеља у решавању проблема најширег спектра. Мисли се на уједначавање критеријума између свих релевантних актера рада школе.

Надаље била би неопходна још квалитетнија сарадња са наставницима на јачању свих компетенција у циљу што веће сарадње, јачању међупредметних компетенција и чешће истицања примера добре праксе.

11.2. Извештај о раду библиотекара

АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	РЕАЛИЗАТОР/ САРАДНИЦИ:
ПОДРУЧЈЕ РАДА Планирање и програмирање рада стручног сарадника библиотекара		
Израда Годишњег плана рада школске библиотеке за школску 2025/2026. годину.	Август	Директор, Стручно веће наставника српског језика и књижевности
ПОДРУЧЈЕ РАДА Библиотечко-информацијска делатност		
Обогаћивање библиотечког фонда новим издањима, куповином и поклонима од стране наставника, стручних сарадника и осталих запослених школе	Током школске године	Библиотекари, Веће професора српског језика и књижевности и остали донатори школске библиотеке.
Континуирано коришћење програма Б++ за формирање и руковање базама података фонда и корисника	Током школске године	Библиотека града Београд
Формирање књиге инвентара библиотеке	Септембар	Библиотека града Београд
ПОДРУЧЈЕ РАДА Рад са ученицима, сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима		
Омогућавање приступа електронским подацима ученицима ради обезбеђивања додатне литературе	Током школске године	Ученици, Одељењске старешине, Наставници
Свеобухватна помоћ при избору литературе	Током школске године	Директор, Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Испитивање читалачких интересовања ученика и сарадника ради обогаћивања библиотечког фонда	Током школске године	Ученици, Наставници, Родитељи
Организација Општинског такмичења из српског језика и језичке културе	Током школске године	Директор, Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима	Током школске године	Директор, Стручно веће наставника српског

		језика и књижевности
Учешће библиотекара и библиотеке у настави при извођењу угледних и тимских часова	Током школске године	Библиотекари Наставници
ПОДРУЧЈЕ РАДА Културна и јавна делатност		
Обогаћивање библиотечког фонда најновијим и примерени узрасту издањима	Током школске године	Директор, Библиотекари, Наставници Ученици
Посета 66. Међународном београдском сајму књига	Октобар	Стручно веће наставника српског језика и књижевности и група ученика
Наставак сарадње са издавачким кућама с циљем куповине књига за награђивање ученика завршних разреда	Мај, Јун	Директор, Библиотекари, Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Организација, припремање креативних часова у оквиру Светосавске недеље	Децембар, Јануар	Стручно веће наставника српског језика, наставници, ученици
Информисање и мотивисање ученика да посете културна дешавања (Ноћ музеја, Ноћ књиге, Сајам књига, Фестивал науке...)	Током школске године	Организатори датих манифестација и библиотекари школе
Организација свечане доделе диплома и књига ученицима завршних разреда	Мај, Јун	Директор, Одељењске старешине
ПОДРУЧЈЕ РАДА Стручно усавршавање		
Током школске 2025/2026. године радили смо на побољшању и проширивању библиотечког фонда у складу са финансијским могућностима школе. Оно на чему можемо и желимо још да радимо, јесте наставак проширивања библиотечког фонда, наставак добре сарадње са другим стручним већима, тимовима школе и ученицима, као и стручног усавршавања библиотекара ради праћења иновација савременог библиотекарства	Током школске године	Директор, Библиотекари, Наставници

12. Извештај о раду одељенских старешина и одељењских већа

12.1. Извештај о раду одељенских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу, који ствара услове за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду, стваралаштву, слободи и моралној аутономији, затим формирање и развијање одељењског колектива и његово оспособљавање за самосталан рад и ученичко самоуправљање у процесу реализације програма образовно-васпитног рада.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем и радом са одељењским већем, организацијом, координацијом, праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада; усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу; организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима, стручним органима и руководиоцима школе и остваривањем послова анализе и вредновања квалитета и резултата образовно-васпитног рада у одељењу, вођење, прикупљање и сређивање документације одељења и слично.

• У раду са ученицима одељенски старешина:

- упознаје, прати и проучава здравствене, материјалне, социјалне, породичне прилике и услове живота и рада ученика нарочито неких посебних категорија (даровитих, ученика са озбиљним здравственим проблемима, повратника из иностранства, путника, ученика из дома, подстанара и др.);
- упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности и тенденције у развоју ученика систематским посматрањем, интервјуом, проучавањем документације и резултата испитивања; прати и подстиче индивидуални развој; рад и напредовање ученика у односу на његове способности, склоности и интересовања (знања, мотивацију, аспирацију, однос према учењу и раду, успех, професионалну и оспособљеност за самостално и рационално учење, социјално понашање, здравствену културу, развој моралне аутономије, креативност, културу понашања и др.);
- примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере (стимулативне, васпитно-дисциплинске и друге); процењује њихову ефикасност и вреднује напредовање ученика у настави и индивидуалном развоју; пружа помоћ, саветује, усмерава и даје инструкције ученицима;
- упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада критеријумима оцењивања; подстиче ученике на укључивање у процес припремања и реализације наставе и побољшању услова извођења наставе;
- ради на формирању одељења као заједнице ученика, организацији и спровођењу избора за одбор одељењске заједнице и представника у заједницу ученика школе и

стварању услова за демократске изборе; увођењу у процедуру демократског одлучивања; пружа помоћ одбору одељењске заједнице; подстиче динамично групно организовање унутар одељењске заједнице и обезбеђује ангажман сваког ученика у активностима одељењске заједнице, друштвених организација и др.;

- доприноси оспособљавању за самостално планирање, програмирање, организацију, реализацију и вредновање рада одељењске заједнице; остваривању представничке улоге у стручним и другим органима школе; информисе о уређењу односа у школи, годишњем програму рада школе и сл.;
- подстиче формирање одељењског колектива као групе у којој је успостављена равнотежа између личног циља појединца и циља колектива и интерперсоналних односа између свих учесника у образовно-васпитном процесу;
- помаже и подстиче одељењску заједницу да се, у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима залаже за унапређивање рада и учења, побољшање успеха у настави и другим ученичким активностима;
- са одељењском заједницом, у сарадњи са педагошко-психолошком службом припрема и реализује делове садржаја програма заштите и унапређивања здравља и животне средине, професионалне оријентације; садржаје којима се ученици васпитавају у духу хуманости, солидарности, љубави према држави и заједници народа света, културног понашања и бриге о својој, туђој и друштвеној имовини и сл.;
- помаже реализацију културно-забавних, спортских и других активности одељењске заједнице у слободном времену; подстиче и помаже сарадњу са другим одељењским заједницама; организацију, извођење и анализирање резултата екскурзије; - брине о стандарду ученика (стипендије, кредити, уџбеници итд);
- прати, проучава и обрађује поједине појаве и проблеме у образовно-васпитном раду (одељења и појединаца); прати развој образовно-васпитне ситуације у одељењу и њен утицај на резултате образовно-васпитног рада.

- **У раду на реализацији плана и програма у сарадњи са одељенским већем и наставницима, одељенски старешина:**

- координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује васпитно деловање свих чланова одељењског већа, усклађује односе између ученика и наставника; подстиче стил демократског вођења и изграђује став поверења у ученикове снаге и поштовања достојанства његове личности кроз колективне облике рада и индивидуални рад са наставницима;
- води бригу о стварању неопходних услова за рад и остваривање оперативних планова наставних и ваннаставних активности у које се ученици укључују; - прати реализацију обавезних (наставних и ваннаставних) и факултативних (наставних и ваннаставних) програма у одељењу, предлаже, примењује и координира примену различитих врста

објективног проверавања знања и инструмента за вредновање других резултата образовно-васпитног рада, писмених задатака, ради на уједначавању критеријума оцењивања, прати оптерећеност ученика, брине о корелацији садржаја образовања;

- подстиче унапређивање наставе и увођење иновација у наставу;
- упознаје одељењско веће са карактеристикама развоја ученика; предлаже педагошке мере за деловање свих наставника и укључивање родитеља и других чинилаца у рад са ученицима;
- са одељењским већем анализира и вреднује остваривање циља и задатака средњег образовања и васпитања (најмање два пута годишње);
- организује рад одељењског већа; предлаже оперативни програм његовог рада, сазива и руководи радом седница, предлаже дневни ред, припрема предлоге, одлуке, закључке и потребне податке, прати реализацију донетих закључака, помаже ученицима да се припреме за учешће у раду седнице одељењског већа.

- **У оквиру сарадње са родитељима одељењски старешина:**

- припрема, организује и реализује родитељске састанке као облик групне сарадње са родитељима (најмање четири пута годишње);
- припрема, програмира и организује рад одељењског савета родитеља;
- информисаје родитеље о захтевима које поставља школа пред ученика, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно-васпитном раду (најмање четири пута годишње), заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика;
- иницира, подстиче и укључује родитеље у остваривању програма рада школе (професионалне оријентације, друштвено-корисног рада, слободних активности и других културних активности школе и др.) и прихвата иницијативе родитеља;
- у сарадњи са педагошко-психолошком службом и другим стручњацима ради на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља;
- ради са групама родитеља чија деца имају исте проблеме (према потреби);
- индивидуално ради са родитељима (једном недељно);
- укључује у сарадњу са родитељима школског педагога, психолога, социјалног радника и друге стручњаке изван школе у складу са конкретним потребама.

- **Са стручним сарадницима и институцијама, стручним органима и директором школе одељењски старешина:**

- сарађује са школским педагогом, психологом и другим сарадницима на реализацији задатака и садржаја утврђених планом и Основама програма рада стручних сарадника;
- сарађује са наставничким већем и директором школе од чијих одлука, закључака и упутстава полази у остваривању својих програмских задатака и решавању проблема; са другим стручним органима и обезбеђује њихову подршку на унапређивању рада у одељењу;
- сарађује са школским диспансером, стручњацима и специјализованим институцијама, васпитачима у дому и другима у решавању васпитних и других проблема појединаца у одељењу.

- **Одељењски старешина води документацију и обавља административне послове свог одељења:**

- формира, прикупља и сређује укупну документацију о раду одељења: дневник образовног рада, матичну књигу, ђачке књижице и сведочанства, евиденцију о поправним, завршним, матурским и другим испитима, извештаје рада одељењског већа и одељењског старешине, о резултатима рада ученика, стимулативним и васпитнодисциплинским мерама, о раду одељењске заједнице и другу неопходну документацију.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководилац одељења.

У овој школској години, због присуства епидемије и стварања посебних услова за сарадњу наставника и ученика директор установе, наставничко веће и педагошки колегијум приступили су изради недељног оперативног плана са кључним активностима у остваривању образовно – васпитног рада. Циљ овог планирања био је да се обезбеди што већа укљученост ученика у различите видове учења, координисан рад наставника у припреми образовних материјала за ученика у складу са узрастом. У праћењу дневне и недељне оптерећености ученика посебну улогу је имао одељењски старешина који је имао увид у недељне планове рада и који је могао да утиче на измене ако је проценио да су ученици исувише оптерећени.

ИЗВЕШТАЈ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање	Израда плана рада одељењског старешине	Септембар
	Израда плана рада одељењског већа	
	Учешће у изради плана рада одељењске заједнице	
	Израда плана сарадње са родитељима	
Административни послови и педагошка евиденција	Матична књига	Током године
		Током године
	Ћачка књижица, сведочанства, похвале, дипломе	Током године, крај првог, другог полугодишта
	Подаци о ученицима: а) породичне и социјалне прилике б) здравствено стање ученика, в) интересовања ученика а посебно професионална интересовања г) резултати социометријског теста и других тестова и упитника, д) напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере ђ) белешке о разговору са ученицима и родитељима	Септембар током године
Рад са ученицима	ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	
	1. Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју	Октобар
	2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика	Септембар, током године
	3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја)	Током године
	4. Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање)	Током године
	РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Укључивање ученика у колектив и јачање колектива Разматрање проблема у вези са извођењем наставе Договарање о излетима, посетама,	Часови одељењске

	<p>сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих</p> <p>Разматрање односа ученика према раду и учењу</p> <p>Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни</p> <p>Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих</p> <p>Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње</p> <p>Реализација тема на ЧОС-у</p>	<p>заједнице којом руководи одељењски старешина ће се одржавати једном недељно током школске године</p>
Рад са Одељењским већем и наставницима	Организација образовно-васпитног рада у одељењу (настав, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима)	Током године
	Предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница	Септембар, током године
	Праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака	Током године
	Подстицање и праћење унапређивања наставе	Током године
	Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	Током године
	Припремање и израда анализа и извештаја	Класификациони периоди
Рад са родитељима	<p>Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о:</p> <p>а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика,</p> <p>б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању,</p>	Током године

	в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини	
	Родитељски састанци – одржати најмање четири родитељска састанка Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике и сл).	Током године
Сарадња са стручним сарадницима	У изради плана рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривање узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података.	Током године

12.2. Извештај о раду одељенских већа

12.2.1. Извештај о раду Одељенског већа првог разреда

У школској 2025/2026 години успешно је реализована настава а остварена је и добра сарадња ученика и наставника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа почетка рада школе Конституисање Одељенског већа првог разреда: Број ученика – број девојчица и дечака, Страни језик који уче, Заступљена изборна настава, према закону – грађанско или верска, Ученици уписани по здравственом упуту, Ученици уписани по спровођењу афирмативне акције Пружање подршке ученицима из осетљивих група Утврђивање распореда писмених провера (према Правилнику о оцењивању у средњем образовању и васпитању)	Септембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће првог разреда
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог наставног периода школске 2025/2026. године а) Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен) б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику) в) Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера г) Реализација наставе (редовна, изборна, блок и консултативна) д) Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата	Новембар	Директор, педагог школе, одељенско веће првог разреда
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године а) Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења (средња оцена одељења);	Фебруар	Директор, педагог, одељенско веће првог разреда

б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт, здравствени проблеми - укупно и по ученику); в) Предлог ученика за похвале (похваљују се одлични ученици и ученици који су постигли посебне резултате у ваннаставним активностима); г) Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера; д) Реализација наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна); ђ) Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата и владања ученика е) Опредељење ученика првог разреда за реализацију екскурзије у школској 2025/2026. години.		
1. Образовно-васпитни резултати на крају трећег наставног периода школске 2025/2026. године а) Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен) б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику) в) Васпитне и васпитно-дисциплинске мере г) Реализација планираних и одржаних часова редовне, изборне, блок наставе и консултација	Април	Директор, педагог, психолог, одељенско веће првог разреда
1. Евидентирање ученика за разредни и поправни испит 2. Разно	Јун	Директор, педагог, одељенске старешине првог разреда
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта школске 2025/2026. год. а) Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења (средња оцена одељења); б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт, здравствени проблеми - укупно и по ученику); в) Предлог васпитних и васпитно – дисциплинских мера;	Јун, Јул	Директор, педагог, одељенско веће првог разреда

г) Реализација наставно гпрограма (редовна, изборна, блок и консултативна настава); Предлог ученика за похвале		
Подношење Извештаја о раду ОВ за школску 2025/2026. годину	Август	Директор, педагог, одељенско веће првог разреда

12.2.2. Извештај о раду Одељенског већа другог разреда

У школској 2025/2026. години успешно је реализована настава а остварена је и добра сарадња ученика и наставника.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа почетка рада школе Конституисање Одељенског већа другог разреда: Број ученика – број девојчица и дечака, Страни језик који уче, Заступљена изборна настава, према закону – грађанско или верска, Ученици уписани по здравственом упуту, Ученици уписани по спровођењу афирмативне акције Пружање подршке ученицима из осетљивих група Утврђивање распореда писмених провера (према Правилнику о оцењивању у средњем образовању и васпитању)	Септембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће другог разреда
Израда плана додатне подршке за ученика који је оправдано био одсутан	Октобар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће одељења
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог наставног периода школске 2025/2026. године а) Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен) б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику) в) Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера г) Реализација наставе (редовна, изборна, блок и консултативна) д) Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата	Новембар	Директор, педагог школе, одељенско веће првог разреда
Праћење реализације плана пружања додатне подршке ученицима	Децембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће
Анализа ситуације у одељењу, односи међу ученицима, ученика према наставницима, услови за рад	Јануар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће
Праћење реализације плана пружање	Јануар	Директор, педагог,

подршке ученицима		психолог, ОВ
<p>1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>а) Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења (средња оцена одељења);</p> <p>б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт, здравствени проблеми - укупно и по ученику);</p> <p>в) Предлог ученика за похвале (похваљују се одлични ученици и ученици који су постигли посебне резултате у ваннаставним активностима);</p> <p>г) Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера;</p> <p>д) Реализација наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна);</p> <p>ђ) Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата и владања ученика</p> <p>е) Опредељење ученика другог разреда за реализацију екскурзије у школској 2025/2026. години.</p>	Фебруар	Директор, педагог, одељенско веће првог разреда
Праћење реализације плана пружања подршке ученицима	Март	Директор, педагог, психолог, одељенско веће
<p>1. Образовно-васпитни резултати на крају трећег наставног периода школске 2025/2026. године</p> <p>а) Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен)</p> <p>б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику)</p> <p>в) Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>г) Реализација планираних и одржаних часова редовне, изборне, блок наставе и консултација</p>	Април	Директор, педагог, психолог, одељенско веће првог разреда
Праћење реализације плана пружања подршке ученицима у време ванредног стања, присуство епидемије	Мај	Директор, педагог, психолог, одељенско веће одељења
Евидентирање ученика за разредне испите и ученика са недовољним оценама	Јун	Директор, педагог, одељенске старешине одељења другог

		разреда
Праћење реализације плана пружања подршке ученицима у време ванредног стања, присуство епидемије, предлог распореда припремне наставе за реализацију разредних испита	Јун	Директор, педагог, психолог, одељенско веће
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године а) Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења (средња оцена одељења); б) Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт, здравствени проблеми - укупно и по ученику); в) Предлог васпитних и васпитно – дисциплинских мера; г) Реализација наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна настава); 2. Предлог ученика за похвале 3. Подношење Извештаја о раду ОВ за школску 2025/2026 годину	Јун, Јул	Директор, педагог, одељенско веће првог разреда
Резултати разредног испита и утврђивање успеха. Средња оцена одељења после разредних испита	Август	Директор, педагог, психолог, одељенско веће

12.2.3. Извештај о раду Одељенског већа трећег разреда

У школској 2025/2026. години успешно је реализована настава а остварена је и добра сарадња ученика и наставника.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа почетка рада школе Конституисање Одељењског већа трећег разреда: Број ученика – број девојчица и дечака; Страни језик који уче Заступљена изборна настава, према закону – грађанско или верска; Ученици уписани по здравственом упуту; Ученици уписани по спровођењу афирмативне акције; Пружање подршке ученицима из осетљивих група Утврђивање распореда писмених провера знања (према Правилнику о оцењивању у средњем образовању и васпитању). Разно	Септембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће трећег разреда
1.Анализа постигнућа ученика на крају прве класификације, школске 2025/2026. године: Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен); 2.Анализа изостанака ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику); 3.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно, хуманитарног рада; 4.Предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата; 5.Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна); 6.Разно	Новембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће трећег разреда
1.Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године: Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења, средња оцена одељења; Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт,	Фебруар	Директор, педагог школе, одељенско веће трећег разреда

<p>здравствени проблеми, укупно и по ученику);</p> <p>Предлог ученика за похвале;</p> <p>Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера;</p> <p>Реализација наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна)</p> <p>2.Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата и владања ученика;</p> <p>3.Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна) ;</p> <p>4.Опредељење ученика трећег разреда за реализацију екскурзије у школској 2025/2026. години.</p>		
<p>1.Анализа постигнућа ученика на крају треће класификације, школске 2025/2026. године:</p> <p>2.Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен);</p> <p>3.Анализа изостанака ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику);</p> <p>4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;</p> <p>5.Предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата;</p> <p>6.Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна).</p> <p>7.Анализа сарадње ученика и наставника</p>	Април	Директор, педагог, одељенско веће трећег разреда
<p>1.Образовно васпитни резултати на крају другог полугодишта школске 2025/2026. Појединачни успех на нивоу одељења (средња оцена одељења);</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на полагање завршног испита;</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на разредне или поправне испите;</p> <p>Изостанци ученика на нивоу одељења (збирно оправданих, неоправданих и укупно и број изостанака по ученику);</p> <p>Предлог ученика за похвале;</p> <p>Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера; мере друштвено-корисног рада, односно</p>	Јун	Директор, педагог, одељенско веће

хуманитарног рада; 2.Анализа реализације наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна, припремна настава за полагање завршног испита)		
--	--	--

12.2.4. Извештај о раду Одељенског већа четвртог разреда

У школској 2025/2026. години успешно је реализована настава а остварена је и добра сарадња ученика и наставника.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа почетка рада школе Конституисање Одељењског већа четвртог разреда: Број ученика – број девојчица и дечака); Страни језик који уче Заступљена изборна настава, према закону – грађанско или верска; Ученици уписани по здравственом упуту; Ученици уписани по спровођењу афирмативне акције; Пружање подршке ученицима из осетљивих група Утврђивање распореда писмених провера знања (према Правилнику о оцењивању у средњем образовању и васпитању). Разно	Септембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће трећег разреда
1.Анализа постигнућа ученика на крају прве класификације, школске 2025/2026. године: Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен); 2.Анализа изостанака ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику); 3.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно, хуманитарног рада; 4.Предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата; 5.Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна); 6.Разно	Новембар	Директор, педагог, психолог, одељенско веће трећег разреда
1.Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године: Појединачан успех ученика, и на нивоу одељења, средња оцена одељења; Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, спорт,	Фебруар	Директор, педагог школе, одељенско веће трећег разреда

<p>здравствени проблеми, укупно и по ученику);</p> <p>Предлог ученика за похвале;</p> <p>Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера;</p> <p>Реализација наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна)</p> <p>2. Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата и владања ученика;</p> <p>3. Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна) ;</p> <p>4. Опредељење ученика трећег разреда за реализацију екскурзије у школској 2025/2026. години.</p>		
<p>1. Анализа постигнућа ученика на крају треће класификације, школске 2025/2026. године;</p> <p>2. Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен);</p> <p>3. Анализа изостанака ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику);</p> <p>4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;</p> <p>5. Предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата;</p> <p>6. Анализа реализације наставе (редовна, изборна, блок и консултативна).</p> <p>7. Анализа сарадње ученика и наставника</p>	Април	Директор, педагог, одељенско веће трећег разреда
1. Анализа постигнућа ученика завршних разреда	Мај	Директор, педагог, одељенско веће
<p>1. Образовно васпитни резултати на крају другог полугодишта школске 2025/2026. Појединачни успех на нивоу одељења (средња оцена одељења);</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на полагање завршног испита;</p> <p>Евидентирање ученика који се упућују на разредне или поправне испите;</p> <p>Изостанци ученика на нивоу одељења (збирно оправданих, неоправданих и укупно и број изостанака по ученику);</p> <p>Предлог ученика за похвале;</p> <p>Предлог васпитних и васпитно-</p>	Мај	Директор, педагог, одељенско веће

дисциплинских мера; мере друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада; Ученици који учествују на конкурс за избор ученика генерације, 2.Анализа реализације наставног програма (редовна, изборна, блок и консултативна, припремна настава за полагање завршног испита); 3.Распоред реализације завршног испита		
1. Анализа постигнућа ученика	Јун	Директор, педагог и одељенске старешине
1. Постигнути резултати на матурском испиту у јунском року школске 2025/2026. године: Постигнути резултати на изведеним практичним радним задацима; Средња оцена одељења, успех ученика на нивоу образовног профила; Предлог ученика за похвале; Проглашење ученика генерације	Јун	Директор, педагог, одељенско веће
1.Образовно васпитни резултати на крају другог полугодишта школске 2025/2026. Појединачни успех на нивоу одељења (средња оцена одељења); Евидентирање ученика који се упућују на полагање разредног, поправног испита; Изостанци ученика на нивоу одељења (оправданих, неоправданих, укупно и по ученику); Предлог ученика за похвале; Предлог васпитних и васпитно-дисциплинских мера; мере друштвено - корисног, односно хуманитарног рада; 2.Анализа реализације наставног плана и програма (редовна, изборна, блок и консултативна настава)	Јун	Директор, педагог, одељенско веће трећег разреда

После сваког класификационог периода одржане су седнице на којима је разматран успех ученика у току ове школске године, редовност долажења ученика на наставу, понашање ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и прављен је осврт на реализацију програма рада школе, како редовне наставе, тако и консултативне, припремне и блок наставе. Мере за побољшање успеха које смо предлагали омогућиле су да ученици четвртог разреда на крају школске године остваре високе васпитно-образовне резултате.

Констатован је велики број изостанака који се није одразио на општи успех ученика и утврђено је да су изостанци учињени већином из спортских и здравствених разлога. Одељењско веће је похвалило све одличне ученике. као и све ученике који су постигли изузетне резултате у ваннаставним активностима и такмичењима.

Психолошко-педагошка служба је током целе године пратила рад свих одељења четврте године као и ученика за које су одељенске старешине сматрале да им је неопходна помоћ при савладавању наставног програма, и других школских обавеза или из личних – здравствених разлога.

На седници одржаној у јуну месецу разматрали смо резултате матурског испита. Закључено је да је матурски испит протекао према плану и да су ученици из сва три дела матурског испита тј. из испита из српског језика и књижевности, испита за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада постигли завидан резултат.

Директор школе је похвалио висок степен професионалног и стручног ангажовања у раду одељењских старешина четвртог разреда и предметних професора током школске године.

13. Извештај о сарадњи са родитељима/законским заступницима

Велика пажња се поклања сарадњи са родитељима. Породица има кључну улогу у животу ученика. Да би резултати рада са учеником били најбољи могући, неопходно је да знамо очекивања и могућности ученика, али и породице.

Континуирана сарадња родитеља и школе је неопходна за напредовање ученика у образовању и васпитању, а истовремено доприноси и унапређивању рада наставника и стручних сарадника, али и развоју родитељске улоге.

Реализовани облици сарадње са породицом:

- Родитељски састанци

Теме за реализацију родитељских састанака су брижно биране и прилагођене сваком наставном периоду, као и потребама ученика, родитеља или наставника.

- Отворена врата

Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, одељенске старешине, али и предметни наставници су примали родитеље.

- Писана комуникација

Реализован је пренос важних информација родитељима путем ђачке књижице, сведочанстава, обавештења на огласној табли или на веб-сајту школе. На страници вести нашег сајта, која се свакодневно ажурира, родитељи су имали могућност да прочитају све текуће вести из школе.

- Разговори са стручним сарадницима

Реализовано је преко 130 индивидуалних разговора са родитељима и ученицима.

- Савет родитеља

Реализовани су сви планирани састанци Савета родитеља на којима су се разматрале теме предвиђене Програмом рада Савета родитеља.

- Школски одбор

Реализовани су сви планирани састанци Школског одбора на којима су се разматрале теме предвиђене Програмом рада највишег органа школе.

- Анкете и упитници

Реализована су два истраживања и ученици и родитељи су анкетирани по питањима која су истраживала и/или процењивала ефикасност рада школе, праћење трендова, жеља и потреба ученика и родитеља.

- Креативни панои

Излагање ученичких достигнућа на паное је представљао један од начина да родитељ прати рад свог детета у школи.

- Хуманитарне акције

У школи се већ годинама организују разне хуманитарне акције, најчешће у организацији самог Ученичког парламента и Волонтерског тима, у којима се помоћ пружа свој деци којој је потребна. У ове акције су непосредно или преко ученика укључени родитељи у оквиру својих могућности.

13.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља из сваког одељења. Рад Савета родитеља регулисан је Пословником о раду Савета родитеља:

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања,
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе,
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе,
- Предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља,
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,
- Учествоје у поступку прописивања мера из члана 42 Закона о основама система образовања и васпитања
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању,
- Разматра друга питања утврђена статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА САВЕТА РОДИТЕЉА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање савета родитеља Избор председника и заменика председника савета родитеља Доношење и усвајање плана рада савета родитеља Предлог два члана Савета родитеља за Општински Савет родитеља Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор Предлагање свог представника у стручни актив за Развојно планирање и у друге Тимове школе Разматрање Извештај о раду школе на крају школске године за претходну годину Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају школске године Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана и Школског програма Разматрање извештаја о вредновању и самовредновању Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама ученика Упознавање са правилима понашања, протоколом и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Пословником о раду Савета родитеља Разматрање Годишњег план рада школе за наредну школску годину Учешће у поступку предлагања уџбеника Текућа питања	Септембар	Директор, педагог, психолог, председник Савета родитеља
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада Екскурзија Разматрање услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика Текућа питања	Октобар	Директор, чланови Савета родитеља
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха Указивање на значај остварене сарадње породице и школе Текућа питања	Новембар	Директор, педагог, председник Савета родитеља

Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха Анализа програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, платформа „Чувам те“ Текућа питања	Децембар, Фебруар	Педагог, психолог, Чланови савета, директор, председник Савета родитеља
Истицање значаја професионалне оријентације ученика Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха	Март, Април	
Анализа успеха и владања ученика на крају натавног дела школске године и предлог мере за побољшање успеха Анализа реализације плана рада Савета родитеља Успешност сарадње родитеља и ученика у време пандемије Текућа питања	Јун, Јул	Педагог, председник Савета родитеља

У току школске 2025/2026.године Савет родитеља школе је одржао 5 седница.

На Конститутивној седници, конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026. годину.

На 1.седници усвојен је План рада Савета родитеља за текућу школску годину. Савет родитеља је упознат са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у 2024/2025. години.

Разматран је Развојни план и Извештај о реализацији Развојног плана у 2024/2025.

Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Размотрен је Школски програм и Извештај о остваривању Школског програма, Извештај о самовредновању и Извештај о раду директора школе.

Савет родитеља је закључио даће се екскурзије за све разреде организовати у складу са Правилником, уколико након анкетања ученици и родитељи буду заинтересовани за екскурзију.

Разматран је избор уџбеника, састав школских тимова. Изабрана су два представника за Општински Савет родитеља.

На 2.састанаку, су родитељи разговарали о успеху и владању ученика на крају 1. тромесечја. Родитељима је презентована анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха.

На 3.састанку, Савет је разматрао успех ученика на крају 1. полугодишта. родитељи су информисани о платформи „Чувам те“ и подстакнути да се укључе у неку од едукација на платформи. Разговарано је о организационим питањима. Директор школе је упознао Савет са Извештајем директора о свом раду током првог полугодишта.

На 4. састанку, Савет је разматрао успех ученика на крају 3. тромесечја, запажањима са праћења наставе и извештај о реализованој екскурзији. Савет родитеља је дао предлог за избор три члана за представнике у Школском одбору.

На 5. састанку, анализиран је успех ученика на крају наставног дела текуће школске године. Усвојен је и Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025-2026. години.

Изражено је задовољство у раду Савета родитеља, као и у сарадњи школе са родитељима.

14. Извештај о раду ученичког парламента

Током школске 2025/2026. године рад парламента се одвијао кроз тимски рад и подршку ментора.

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

➤ Конституисање Ученичког парламента:

На почетку школске године формиран је Ученички парламент. Из сваког одељења изабрана су по два представника/ученика. Како би се УП конституисао, у складу са пословником рада УП, изабрани су: председник, заменик, записничар УП, чланови стручних тела, тимова и комисија у школи.

Након конституисања УП, парламент је донео план рада за школску 2025/2026. годину:

➤ Организација активности и учешће у њима:

1. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи - рад на бољој међусобној комуникацији.
2. Учествовање у организацији онлајн презентација факултета, струковних школа.
3. Организована дебата на тему Здравих стилови живота
4. Упознавање ученика са Протоколом о поступању као одговор у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, као и чињеницом да у школи постоји Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и које су активности у оквиру рада тима.
5. Организована психолошко-креативна радионица посвећена важности очувања менталне хигијене, емпатије и међусобне подршке поводом Светског дана менталног здравља.
6. Припрема за обележавање Међународног дана толеранције 16.11. и Дана просветних радника.
7. Полугодишњи осврт на рад и учинак ученичких активности на живот школе
8. Спроведена акција прикупљања украса за јелку и кићење јелке

9. Припрема прославе Светог Саве, уједно и Дана школе
10. Спроведена је акција Поклони књигу
11. Половином маја су организована Отворена врата на којима су чланови Парламента представили школу заинтересованим ученицима основних школа.
12. Организација поздравне седнице за матуранте
13. Вредновање годишњег учинка УП
14. Израда годишњег извештаја

➤ **Праћење постигнућа ученика:**

1. Након сваке класификације чланови УП бавили су се анализом постигнутих резултата ученика и изостанцима. Давали су предлоге за побољшање успеха и смањење изостанака.
2. Чланови УП бавили су се анализом постигнутих резултата на матурском, завршном испиту.

15. Извештај о остваривању факултативних и ваннаставних активности

15.1. Извештај са екскурзије ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда

28.03.2026 58 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда “ Средње школе „ Свети Сава кренуло је на екскурзију са Богданком Дмитров, координатором наставе и својим одељењским старешинама Сањом Спасић, Мајом Ђуричић и Иваном Динић.

План екскурзије: ИТАЛИЈА - ШПАНИЈА - ФРАНЦУСКА

Преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције је обављен пред полазак на пут.

- **Први дан (БЕОГРАД)**

Полазак из Београда у вечерњим часовима. Ноћна возња преко Хрватске и Словеније и Италије....

- **Други дан (ВЕНЕЦИЈА – ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО)**

Долазак у Пунта Сабионе у јутарњим часовима. Возња бродом венецијанском лагуном. Обилазак историјског центра Венеције: Тамница, Мост уздаха, Трг Светог Марка, црква Св. Марка, Риалто.... Полазак из Венеције у поподневним часовима. Краћа возња до оближњег Лидо ди Јесола. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

- **Трећи дан (ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО – ВЕРОНА)**

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак ка Верони, једном од најромантичнијих и најлепших градова Италије. Шетња и разгледање града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа... Слободно време, а након тога наставак возње ка Сан Рему. Смештај у хотел на лигуријској обали (Сан Ремо или околина). Вечера. Ноћење.

- **Четврти дан (МОНАКО – ЉОРЕТ ДЕ МАР)**

Након доручка одлазак за кнежевину Монако. Обилазак Монака: Океанографски музеј, Катедрала Грималдијевих, Кнежевска палата, лука Кондамин, Монте Карло... Полазак за Љорет де Мар. Долазак у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

- **Пети дан (ЉОРЕТ ДЕ МАР – БАРСЕЛОНА)**

После доручка одлазак за Барселону, разгледање града у пратњи стручног водича: Саграда Фамилиа, парк Гуел, Колумбов споменик, Шпански трг, брдо Монжуик, Олимпијски стадион, шетња по Рамбласу... Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

- Шести дан (ЉОРЕТ ДЕ МАР – БАРСЕЛОНА)

Доручак. Одлазак до Барселоне, посета Шпанског села, обилазак Готске четврти, трг Каталунја...Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

- Седми дан (ФИГУЕРАС – ЉОРЕТ ДЕ МАР)

Доручак. Одлазак за Фигуерас и посета музеју Салвадора Далија. Након обиласка музеја следи повратак у Љорет де Мар. Слободно време за уживање у Љорет де Мар-у. Вечера. Ноћење.

- Осми дан (Љорет де Мар – ВЕРОНА)

Доручак. После доручка напуштање хотела у Љорет де Мар-у и наставак путовања према северу Италије. Дневна возња кроз Шпанију, Француску и Италију... Смештај у хотел у околини Вероне у вечерњим часовима. Вечера. Ноћење.

- Девети дан (ТРСТ)

Након доручка полазак за Трст. По доласку разгледање центра познате луке на италијанском Јадрану: канал Гранде, Српска црква Светог Спиридона, трг Уједињења Италије...Слободно време. Наставак путовања преко Словеније, Хрватске и Србије.

- Десети дан (БЕОГРАД)

Долазак у јутарњим сатима у Београд.

Већина ученика је показала одговорност према себи и групи, поштовање према наставницима, водичима, возачима и лекару, као и жељу да сазнају ново о местима која смо обилазили. Ученици су пажљиво су слушали све водиче.



16. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника наставници, стручни сарадници, на почетку школске године, направили су план стручног усавршавања у складу са потребама и приоритетима васпитања и образовања, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања ниво развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

План стручног усавршавања направљен је на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

У току школске године је било 4. састанка, на којима су разматране могућности које би допринеле развоју приоритетних компетенција и области које су предмет рада наставника.

Током школске 2025/2026 године наставници, стручни сарадници, похађали су акредитоване програме стручног усавршавања у мањем броју од предходних година, а сертификати о обукама достављени су секретаријату школе.

Ткође, наставници, стручни сарадници, током 2025/26. године, похађали су у оквиру интерног усавршавања (семинаре, конференције, вебинаре). Потврде о овим обукама налазе се у секретаријату школе.

Београд, 11.09.2026.

ПРЕДСЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Сања Спасић