СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“, БЕОГРАД

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2030. ГОДИНЕ

Стручни актив за школско развојно планирање

2026 - 2030

Дечанска 8. Београд

Средња школа
„Свети Сава”
Дечанска бр. 8. 11000 Београд
Тел: 011/323-5259;
Пиб:108536295; Матични број:17855557;
Број решења: 022-05-00086/2012-03;
Текући рачун: 105-0504801000023-71;
www.srednjaskolasvetisava.edu.rs
E-mail:sssvetisava@yahoo.com

Дел. бр.
00.06.2026. године
Б е о г р а д

УВОД

Средња школа „Свети Сава“ је образовно васпитна установа која се непрекидно мења и развија а све у жељи да унапреди свој рад како би у условима савременог друштва понудила квалитетно и применљиво знање у областима различитих профила за које се наши ученици опредељују. Имајући у виду потребе наставника, ученика и родитеља, чланови Стручног актива за развојно планирање су израдом овог документа показали да су свесни свих промена у процесу образовања и да су у достизању квалитета неопходни јасни циљеви и задаци. Наравно да постоје и слабости које ћемо покушати да превазиђемо и отклонимо. Отуда је и један од најважнијих докумената које школа доноси Школски развојни план. Сви неопходни елементи Плана регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању. У изради Развојног плана активно су учествовали сви релевантни актери: чланови Стручног актива за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање, психолошко-педагошком службом, координаторима за практичну наставу, наставници кроз рад стручних већа и тимова, ученици преко Ученичког парламента, родитељи кроз Савет родитеља, ~~као и представници локалне заједнице~~. Њихов допринос је био од суштинског значаја у анализи потреба, дефинисању приоритета и креирању развојних циљева. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и других индикатора квалитета рада, израђен је Развојни план Средње школе „Свети Сава“ у Београду за наредних пет година.

На основу чланова 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18-др закон,10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/ 21 - др. закон, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 52. и 57. став 1. тачка 2. Статута Школе, Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ на седници одржаној 00.00.2026. године, донео је једногласну

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план Средње школе „Свети Сава“ за период од 2026. до 2030. године.

Образложење

Омајући у виду да претходни Школски развојни план Средње школе „Свети Сава“ за период 2022-2026. истиче ове године, Стручни актив за школско развојно планирање припремио је, на основу закључака Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији школског развојног плана, израдио и дао предлог Школског развојног плана Средње школе „Свети Сава“ за период од 2026. до 2030. године.

У састав Стручног актива за Школско развојно планирање укључени су представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента и ~~локалне заједнице~~????????.

Школски развојни план садржи све прописане садржаје предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Приручником за самовредновање, Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС", бр. 14/18 и 1/24) и Приручником за инклузивни развој школе.

Предлог Школског развојног плана разматрали су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент на својим седницама пре доношења овог документа од стране Школског одбора.

Због свега наведеног, Школски одбор донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Сања Спасић

САДРЖАЈ

1. Лична карта школе 6

1.1. Историјат школе 6

2. Анализа стања у Средњој школи „Свети Сава“ 7

2.1.Ресурси школе 7

2.1.2.Материјално-технички ресурси 8

2.1.3. Финансијски ресурси школе 9

2. Мисија и визија школе 9

3.1. Мисија 9

3.2. Визија 9

3.3. Мото школе – „Учимо заједно“ 10

МОТО ШКОЛЕ: *„ УЧИМО ЗАЈЕДНО“* 10

ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ 10

4. Резултати самовредновања рада школе 11

SWOT Анализа 11

4.1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 12

4.2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 13

4.3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 16

4.4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 17

4.5.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 19

4.6.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ 21

ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 21

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - РЕЗИМЕ..... 24

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА 25

Утврђивање потреба 25

Приоритетне области промена 27

6. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период 2026-2030. 28

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 28

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе* 29

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 31

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе* 32

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 37

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 *Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика* 37

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 38

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика. 38

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 41

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 Развој позитивних људских вредности код ученика 41

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС 42

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности. 42

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС 46

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6. Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости 46

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 47

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе 47

7.СМОЕВАЛУАЦИЈА 51

Самоевалуација Школског развојног плана (садржај, структура, ефекти). Скала се попуњава пошто се обезбеде докази и представља 9. 7.1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матуском испиту 51

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 51

7.3.План рада са талентованим и надареним ученицима 53

7.4.Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима 55

7.5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета 58

7.6. Мере превенције осипања ученика 59

7.7.План припреме за матурски испит 59

7.8.План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи 60

7.9. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача 61

7.10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе 62

7.11. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе 63

7.12. Самоевалуација- Начин праћења реализације и евалуација Развојног плана школе 65

1. Лична карта школе

Назив школе	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
Адреса школе	Дечанска 8
Подручја рада	1. гимназија 2. здравство и социјална заштита
Смерови	1.1. гимназија – општи тип 1.2. Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик 1.3. Гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, 2.1. медицинска сестра – техничар 2.2. медицинска сестра – васпитач 2.3. фармацеутски техничар 2.4. физиотерапеутски техничар 2.5. лабораторијски техничар 2.6. козметички техничар 2.7. педијатријска сестра – техничар 2.8. пети степен: медицинска сестра-техничар за анестезију, реанимацију и интензивну негу
Телефон	011/323-5259
Е-маил адреса	sssvetisava@yahoo.com
Веб сајт школе	www.srednjaskolasvetisava.edu.rs
Број одељења	33???????
Број ученика	395??????
Матични број школе	17855557
Директор школе	Др Братислав Спасић

1.1. Историјат школе

Средња школа „Свети Сава“ верификована је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије решењем број **022-05-00086/2013-03** од **21.03.2014**. године са седиштем на адреси Нушићева бр.12а/I.

Школа је у међувремену, због отказивања уговора о закупу на адреси седишта, Нушићева 12а/I, поднела захтев за промену седишта на адресу Дечанска бр.14 и решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број **022-05-00086/2013-03 од 05.11.2019. године** утврђено је да школа испуњава услова за

обављање делатности установе у новом седишту на поменутој адреси – ул. Дечанска бр.14.

На основу Решења број**:022-05-00086/2013-03 од 25.05.2023.године** Министарства просвете Средња школа „Свети Сава“ верификована је на новој адреси са седиштем на ул. Дечанска бр.8.

У оквиру подручја рада **Гимназија** Средње школа „Свети Сава“ образује ученике на следећим смеровима: гимназија – општи тип, Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик и Гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику(ИТ смер).

У подручју рада Здравство и социјална заштита Средње школа „Свети Сава“ образује ученике на следећим профилима: медицинска сестра – техничар, медицинска сестра – васпитач, фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, лабораторијски техничар, козметички техничар, педијатријска сестра – техничар и медицинска сестра-техничар за анестезију, реанимацију и интензивну негу.

Нови Школски развојни план за период 2026-2030. године израдио је Стручни актив за школско развојно планирање у саставу:

1. Братислав Спасић, директор школе
2. Ивана Ковачевић, наставник кинезитерапије В, **координатор Тима**
3. Мила Павловић, помоћник директора, наставник предузетништва
4. Дејана Дајесковић, педагог школе
5. Драгица Китановски, педагог школе
6. Ђуричић Маја, наставник здравствене неге
7. Оливера Вранковић Џиновић, наставник социологије.
8. Сектор за образовање Општина Стари Град
9. Ивана Тришић, представник Савета родитеља из одељења 3-3
10. Николић Марика 4-3, представник Ученичког парламента

2. Анализа стања у Средњој школи „Свети Сава“

2.1.Ресурси школе

У Средњој школи „Свети Сава“ ради 75 наставника, двоје стручних сарадника (сви са високом стручном спремом), административни радник и благајник (извршилац са средњом стручном спремом), један координатор наставе (са средњом стручном спремом) и једна радница на одржавању чистоће у школи (са основном школом). Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

Запослени се стручно усавршавају у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја.

2.1.2.Материјално-технички ресурси

Образовно – васпитна делатност Школе реализује се на адресама у улици Дечанска 8, где се одвија део наставе, а део наставе у улици Трг Николе Пашића број 7.

Школа поседује 25 лаптопова и 20 рачунара умрежених у доменску мрежу а спојена је на интернет бежичном везом велике брзине.
Расположиви простор користи се у пре подневној смени.

У оквиру школског простора постоје следеће просторије:

Школска зграда

За све просторе који се користе у функцији Школе оснивач поседују уговоре о пословно - техничкој сарадњи.

Објекат у улици Дечанска 8 :

Редни број	Назив простора	Број просторија
1.	Учионице за општеобразовне предмете	7
2.	Зборница	1
3.	Кабинет за директора, помоћника директора, менаџера за упис	2
4.	Библиотека	1
5.	Просторије за помоћно особље	2
6.	Санитарни чворови	2
7.	Клуб за ученике	1
8.	Ходници	2
9.	Архива	1

Објекат у улици Трг Николе Пашића бр.7:

Редни број	Назив простора	Број просторија
1.	Учионице за општеобразовне предмете	21
2.	Кабинет за рачунарство и информатику	2
3.	Кабинет здравствене неге и прве помоћи	1
4.	Кабинет за физикалну медицину	1

5.	Кабинет естетске неге	1
6.	Кабинет за анатомију и физиологију	1
7.	Галенска лабораторија	1
8.	Канцеларија директора Школе	1
9.	Канцеларија педагога Школе	1
10.	Канцеларија координатора наставе	1
11.	Наставничка зборница	1
8.	Санитарни чворови	2
10.	Ходници	7

2.1.3. Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима оснивача и ученичким школаринама.

2. Мисија и визија школе

3.1. Мисија

Средња школа „Свети Сава“ је мешовита средња школа, усмерена с једне стране на припрему ученика за рад у здравственим установама у земљи и иностранству, а са друге стране на наставак школовања на факултетима и високим школама уз подршку свестраном развоју њихових личности.

Свесни смо да у друштву у коме криза вредности траје већ неколико деценија, Школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици и будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.

3.2. Визија

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире у Београду као кућа квалитеног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учврћује своје снаге, која еманира систем вредности по коме живе, уче и раде сви чланови школске заједнице. Школа која ће инсистирати на уочавању квалитетасвих својих ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и умети да их угради у свој свакодневнирад.

3.3. Мото школе – „Учимо заједно“

МОТО ШКОЛЕ: *„УЧИМО ЗАЈЕДНО“*

ХАРМОНИЈА ВАННАСТАВНИХ И НАСТАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У БЕЗБЕДНОЈ СРЕДИНИ				
јачање васпитне улоге школе унапређивањем ваннаставних активности	обезбеђивање доступности ваннаставних активности свим ученицима, подстицању ученичког учешћа у ваннаставним активностима, као и њиховој афирмацији на нивоу школе и шире заједнице	развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности као и на уважавању различитости	подстицање и развијање знања, вештина и радних компетенција	развијање предузетничког духа, способности комуникације и тимског рада; оспособљавање ученика за целоживотно учење

ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА	**ВИЗИЈА**
Ми смо школа која:	***Желимо да постанемо:***
✓ **Посебну пажњу посвећује васпитним радом** ✓ **Има искуства и примере добре праксе у ваннаставним активностима** ✓ **Стручно оспособљава за рад и даље школовање;**	✓ Школа која на прво место поставља развој позитивних људских вредности код ученика ✓ Школа која има богат школски живот (рад кроз различите ваннаставне активности) ✓ Школа која оспособљава ученике

- ✓ **Ствара здраве личности, свесне себе;**
- ✓ **Развија интересовања и наклоности према струци и подстиче даљи напредак, усавршавање и примену стечених знања;**
- ✓ **Усмерава и оспособљава за учешће у реалним животним и радним условима;**
- ✓ **Има добар наставни и ненаставни кадар који обезбеђује квалитетну наставу;**
- ✓ **Добро сарађује са родитељима, локалном заједницом, стручним институцијама;**
- ✓ **Одржава висок ниво опремљености и уређености школског простора.**

за целоживотно учење и лични развој;

- ✓ Школа која припрема ученике за самосталан и тимски рад;
- ✓ Школа која припрема ученике за уклапање у радну и животну средину;
- ✓ Школа која код ученика подстиче и развија креативност
- ✓ Школа која се добро уклапа у променљиве токове развоја у струци;
- ✓ Школа која афирмише ученичко самопоштовање, охрабрује ученике да преузму одговорност за сопствени рад и постигнућа;
- ✓ Школа у којој мотивисани професори користе савремене наставне методе и средства и имају могућност стручног усавршавања;

4. Резултати самовредновања рада школе

У периоду важења претходног Школског развојног плана акценат је био на вредновању кључних области Настава и учење и Постигнућа ученика. У склопу припреме за израду новог Школског развојног плана извршено је самовредновање свих шест кључних области у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС", бр. 14/18 и 1/24).

SWOT Анализа

На основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, Извештаја о праћењу Развојног плана школе за претходни период и Правилника о стандардима квалитета рада установе анализирано је стање у школи и то према областима квалитета.

4.1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног радашколе	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. ● У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор). ● Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. ● У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	● Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе (аналитичко-истраживачки рад би требало побољшати и унапредити). ● У изради Развојног плана би требало укључити у већој мери родитеље, ученике и локалну заједницу.
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикаснограда у школи	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. ● У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. ● Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. ● Оперативно планирање органа,	● Механизме за праћење рада у делу оперативног планирања би требало унапредити и побољшати

тела и тимова предвиђа активности и извештавање током школске године. ● Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. ● У оперативним плановима појединих наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. ● Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. ● Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	● Избор облика, метода и наставних средстава у плановима наставника је сужен и не поспешује оптимално развој различитих компетенција ученика ● У већој мери припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. ● У планирању слободних активности понуда је богата, али није резултат идентификовања интересовања ученика, већ је заснована на мотивацији наставника. ● Начини праћења и вредновања реализације нису планирани у свим документима

4.2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.** • **Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.*** • **Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.*** • **Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).*** • **Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.*** ***Мањи број наставника изводи наставу на високом нивоу, а већина наставника припрема и реализује часове традиционалн.**	• Ученику углавном нису јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. • Мањи број наставника изводи наставу испод нивоа који карактеришу квалитетну наставу. • На већини часова се користи фронтални облик рада и вербалне методе, а остале методе и облици рада се не користе се у потребној мери. • Недовољно се негује и подржава активно и кооперативно учење.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.** • **Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.** • **Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на**	• Мањи број наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. • Наставник не прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика у довољној мери.

основу плана индивидуализације. ● **Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.** ●	● Наставници недовољно подстичу ученике да напредују сопственим темпом.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● **Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.** ● **Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** ● **Мањи број ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** ● **Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.**	● Ученици углавном не прикупљају, критички не процењују и не анализирају идеје, одговоре и решења. ● Није присутно у потребној мери да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● **Ученику су јасни критеријуми вредновања.** ● **Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** ● **Ученик поставља себи циљеве у учењу (важи за мањину).**	● Оцењивање није континуирано. ● Већина наставника не сагледава на прави начин значај и смисао формативног оцењивања. ● Већина наставника не оспособљава ученике за вредновање и самовредновање постигнућа.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договоренимправилима.** • **Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.** • **Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.** • **Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**	• Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

4.3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** • **Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима**	• Нема системског решења код савладавања потешкоћа у вези са лошим предзнањем ученика. • Резултати националних и међународних тестирања не користе се функционално за

учења/прилагођеним образовним стандардима. ● **Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** ● **Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**	унапређивање наставе и учења. ● Недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске и додатне наставе, не примењује се диференцирани начин рада. ● Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, али је таквих ученика мало. ● Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

4.4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
● **Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.** ● **На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.** ● **У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.** ● **У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**	● Школа би могла у већој мери да предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).** • **У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.** • **Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**	• Понуда ваннаставних активности резултат је мотивације наставника, а не резултат интересовања ученика.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.** • **Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.** • **У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.** • **Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**	• У школи се не примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима. • У школи се не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.4. Развој позитивних људских вредности код ученика	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Организовање интегративних,**	• У школи се у недовољној мери

кооперативних, амбијенталних, пројектне наставе, тимског рада, вршњачке едукације и других облика и метода рада на часу • **Организовање разноврсних ваннаставних активности и садржаја за ученике** • **Предузимање разноврсних мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.**	организује пројектна настава и други видови савремених интерактивних облика и метода рада

4.5.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** • **За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.** • **У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.**	• Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих треба интензивирати и унапређивати.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** • **У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** • **Ученици са сметњама у развоју и**	• Успех сваког појединца, групе или одељења не прихвата се и не промовише као лични успех и успех школе у потребној мери.

инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** • **У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.** • **Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.** • **Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**	• Негативан став према насиљу мора бити виддљивији и јасно израженији. • Потребно је едуковати се, унапређивати рад и активности мрежа зе решавање проблема насиља.
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** • **Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** • **У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.**	• Родитељи не учествују активно у животу и раду школе. • Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.** • **Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.** • **Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.**	• Школа није препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. • Школа не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
5.6. Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
Партнерски односи школе, ученика и родитеља	• Недовољан одзив родитеља на сарадњу и учешће у школским активностима

4.6.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.** • **Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.** • **Директор обезбеђује услове да**	• Добро би било да у школи постоји примена различитих механизама за мотивисање запослених. • Укључивање Директора и помоћника директора у већој мери у делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада дала би веће ефекте у односу на подизање квалитета рада

запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	свих.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор редовно остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад.** • **Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.** • **Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.** • **У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.** • **Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**	• Директор би требало да ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.** • **Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.** • **Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.** • **Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања**	• Недостатак стручног наставног кадра

свог рада	
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.** • **Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.** • **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**	• Запослени недовољно примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали у довољној мери.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.** • **Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.** • **Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**	• Интензивирати коришћење материјално техничких ресурса изван школе у функцији наставе и учења.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.** • **Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.** • **Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**	• Недовољна подршка предузетничком духу • У школи се не подржава у довољној мери реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. • Школа кроз школске пројекте не развија у довољној мери предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - РЕЗИМЕ

НАШЕ СНАГЕ	**НАШЕ СЛАБОСТИ**	**ОТЕЖАВАЈУЋЕ ОКОЛНОСТИ**
✓ Опремљеност школе ✓ Безбедна школа ✓ Стручан наставни кадар ✓ Сарадња са радним ораганизацијама ✓ Настава се одвија у специјализованим кабинетима опремљеним савременим наставним средствима ✓ Праћење напретка: управа школе, наставници, родитељи систематски прате и вреднују постигнућа ученика и школе у целини ✓ Школа пружа квалитетну	– Заступљеност радиционаланог начина извођења наставе (фронтални облик рада) – Спремност наставника за сталним и суштинским стручним и педагошким усавршавањем и применом у образовно-васпитном раду.	- Недовољна мотивисаност ученика за школским постигнућем

припрему за даље образовање ✓ Ваннаставне активности у школи подстичу развој ученика и афирмишу школу ✓ Партнерство између школе и породице: односи између школе и родитеља су сарадднички и подржавајући ✓ Ресурси средине: **- Физичко окружење (спортско рекреативне, културно уметниочке институције.)** **- Локалана самоуправа** **- Професионална удружења** **-Здравствене установе** **- Предузећа** **- Медији**		

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Утврђивање потреба

Настава и учење:	▪ **Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.** ▪ **Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа** ▪ **Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.** ▪ **Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.** ▪ **Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама**

	подршке које функционишу у школи као и ширење инклузивне атмосфере. ▪ **Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика** ▪ **Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања**
Ваннаставне активности:	▪ Унапређивањ рада постојећих ваннаставних активности и увођење нових садржаја
Стручно усавршавање:	▪ Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора ▪ Интензивна примена новостечених знања у васпитно-образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања
Комуникација:	▪ Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада ▪ Интензивирати сарадњу са локалном заједницом и свим заитересованим странама за рад и успех школе
Унутрашњи и спољни односи:	▪ Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених.

Приоритетне области промена

На основу резултата самовредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне области промена:

6. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период 2026-2030.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе

ЗАДАТАК 1: *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Израда Школског програма	Струни актив за Школски програм	На четири године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање Извештај о остварености Развојног плана Извештај о самовредновању и Извештај о остварености Годишњег плана рада школе
2.	Израда Развојног плана	Стручниактив за Развојно планирање	На четири године		
3.	Одабир грађе за садржај кључних школских докумената којим се одржава специфичности установе.	Струни актив за Школски програм Стручниактив за Развојно планирање	Током школске године		
4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Струни актив за Школски програм Стручниактив за Развојно планирање	Током школске године		
5.	Уважавање узрасне, развојне и специфичне потребеученика.	Стручни активи	Током школске године		Извештаји стручвих већа за

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе					
					област предмета и др.
ЗАДАТАК 2: *Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Доношење Годишњег плана рада	комисија за израду Годишњег плана рада	до 15.септембра	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање Документ
2.	Повезивање и конкретизовање циљеваиз развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	Стручни активи Школски тимови Стручна већа директор педагог библиотекар	Током године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање евиденција
3.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Стручни активи Школски тимови Стручна већа	Током године		Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе					
					евиденција
4.	Годишњи извештај (садржај и усклађност	комисија за израду Извештаја о раду школе	до 15.септембра		Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање
ЗАДАТАК 3: *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда остигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенцијап*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.	Предметни наставници	током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	документација наставника евиденција
2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Израда одређене документације и инструмената за ИОП	Предметни наставници одељењски старешина, педагог			документација евиденција
3.	Планирање допунске наставе и	Предметни наставници			документација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе					
	додатног рада је функционално и засновано је напрађењу постигнућа ученика.				евиденција
4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Предметни наставници			документација евиденција
5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	одељењске старешине педагог библиотекар			документација евиденција
6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Предметни наставници	током школске године		документација евиденција

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе

ЗАДАТАК 1: *Ефикасно управљање процесом учења на часу*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Постављање ученику јасних циљева часа/исхода учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Предметни наставници	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника, праћења педагога, самоевалуација и евалуација (извештаји) Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада
2.	Упућивање јасних објашњења, упутстава и кључних појмова				
3.	Успешно структурирање и повезивање делова часа коришћењем различитих метода (облике рада, технике, поступке…), односно спровођењем обуке у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.				
4.	Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености				
5.	Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе					
	ученика, подстиче вршњачко учење).				
6.	Функционално коришћење постојећих наставних средстава и ученицима доступних извора знања.				
ЗАДАТАК 2: *Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Предметни наставници	Током наставног периода	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Прилагођавњеа начинах рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
3.	Посвећивање времна и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.				
4.	Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације.				
5.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе					
	подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.				
6.	Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				
ЗАДАТАК: *Стицање знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Одабир активности/радова ученика који показују да су ученици разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Подстицање и развијање код ученика прикупљања, критичког процењивања и анализирања идеја, одговора и решења.				
3.	Подстицање ученика да излажу своје идеје и износо оригинална и креативна решења.				
4.	Подстицање и развијање код ученика способности како да примењује повратну				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе					
	информацију да реши задатак/унапреди учење.				
5.	Подстицање и развијање код ученика способности да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				
ЗАДАТАК 4:*Одабир поступака вредновања у функцији даљег учења*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др
2.	Појашњавање критеријуми вредновања ученицима	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др
3.	Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима				
4.	Подстицање и развијање код ученика способности и навике				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе					
	да поставља себи циљеве у учењу				
5.	Подстицање и развијање код ученика способности да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика				
ЗАДАТАК 5: *Подстицање и развијање успеха сваког ученика*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Подстицање ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима.	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Коришћење разноврсних поступкака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, као и подсицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења.				
3.	Стварање могућности избора ученику у вези са начином	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4	Припреме наставника за час, Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 Подизање квалитета наставе					
	обраде теме, обликом рада или материјала.			нивоа остварености	педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика					
ЗАДАТАК 1: *Континуирано праћење постигнућа ученика и предузимање адекватних мера за побољшање успеха*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Праћења образовних постигнућа и њихово коришћење за даљи развој ученика	Предметни наставници Одељењске старешине, педагог	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји, записници, евиденције у Дневнику и др.
2.	Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима				
3.	Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама.				
4.	Похађање часова додатног рада и остваривање напретка у складу са				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 3 *Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика					
	програмским циљевима и индивидуалним потребама.				
5.	Реализовање квалитетног програма припреме ученика за завршни/матурски испит.				
6.	Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања у циљу индивидуализацији подршке у учењу.				
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.					
ЗАДАТАК 1: *Подстицање и праћење система пружања подршке свим ученицима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу.	Предметни наставници Одељењске старешине стручни сарадници директор, Ученичкипарламент СТИО	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Педагошка документација наставника, извештај о раду УП,педагошка документација педагога и др.
2.	Предузимање разноврсних мера				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.

	за пружање васпитне подршке ученицима				
3.	Предузимање разноврсних мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.				
4.	Укључивање породице односно законских заступника у пружању подршке ученицима.				
5.	Предузимање различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима.				
6.	Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања				

ЗАДАТАК 2: *Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).	Одељењске старешине, предменти наставници, педагог	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Педагошка документација
2.	Утврђивање понуде	Родитељи,	Почетком и		Годишњи план рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.					
	ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика.	одељењскистарешина, педагог	током школске године		школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе Извештаји Записници
3.	Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја	Ученици, наставници, релевантне институције, одељењске старешине, педагог	Током школске године		
4.	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности.	Одељењске старешинеу сарадњи сапредметним наставницима иученицима Тим за професионални развој	Током школске године		
ЗАДАТАК 3: *Функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Стварање услова за упис ученика из осетљивих група.	Директор	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду директора школе, пратећа документација
2.	Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Одељењски старешина			Педагошка документација
3.	Примена индивидуализованог	Предметни наставници			Извештаји

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.					
	приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.				Планови рада
4.	Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Педагог Предметни наставници	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Годишњи план рада школе Извештаји
5.	Успостављење механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Педагог Предметни наставници			
6.	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Одељењски старешина Педагог			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 Развој позитивних људских вредности код ученика					
ЗАДАТАК 1: *Подстицање и праћење развоја позитивних људских вредности код ученика*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 Развој позитивних људских вредности код ученика					
1.	Организовање интегративних, кооперативних, амбијенталних, пројектне наставе, тимског рада, вршњачке едукације и других облика и метода рада на часу	Предметни наставници Одељењске старешине стручни сарадници директор, Ученички парламент СТИО	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Педагошка документација наставника, извештај о раду УП,педагошка документација педагога и др.
2.	Организовање разноврсних ваннаставних активности и садржаја за ученике				
3.	Предузимање разноврсних мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.					
ЗАДАТАК 1: *Успостављење добрих међуљудских односа*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа

1.	Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Сви запослени Директор, педагог, предметни наставници, кординатори стручних већа и тимова	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
2.	Доследна примена мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи.				
3.	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и запослене у школи.				
4.	Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата.				

ЗАДАТАК 2: *Подршка и промоција резултата ученика и наставника*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Прихватање и промоција успеха сваког појединца, групе или одељења као личног успеха и успеха школе	Директор Стручни сарадници Предметни наставници и остали запослени	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
2.	Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор			Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
3.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Директор, Педагог, Предметни наставници	Током школске године		Извештаји стручних Актива и тимова (СА за развојно планирање и Тим за самовредновање),
4.	Укључивање ученика са	Одељењске старешине,			

	сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.	предметни наставници, стручни сарадници			Извештаји стручних већа, записници и др.
ЗАДАТАК 3: *Функционисање система заштите од насиља*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Подстицање и развијање видљивости и јасног изражавања негативаног става према насиљу.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени	Током наставног периода	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај Тима за заштиту од дискриминнације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештај Зима за самовредновање
2.	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Тим за заштиту од дискриминнације, насиља, злостављања и занемаривања, директор			
3.	Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор			
4.	Организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор			
ЗАДАТАК 4: *Подстицање и развијање сарадње на свим нивоима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација	Нивои остварености	Извори доказа

			активности		
1.	Организовање сарадње стручних и саветодавних органа	Директор, педагог, руководиоци и координатори актива и тимова, као и стручних већа	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји и записници стручних већа и стручних сарадника и директора школе
2.	Пружање подршке раду ученичког парламента и других ученичких тимовима	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине и сви предметни наставници			Извештаји о раду ученичког парламента и других тимова, Извештаји Тима за самовредновање
3.	Подржавање иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.	Директор, педагог и остали учесници у наставном процесу			Извештаји и записници стручних већа и стручних сарадника и директора школе
4.	Интензивирање учешћа родитеља у животу и раду школе.	Директор, стручни сарадници, Савет родитеља			Извештаји и записници Савета родитеља и стручних сарадника и директора школе
5.	Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи	Директор, стручни сарадници, Савет родитеља			
ЗАДАТАК 5: *Стварање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Стварање школе препознатљиве као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој	Директор Стручни сарадници Предметни наставници	Током школске године (наставног периода)	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји и записници стручних већа и стручних сарадника и о раду

	локалној и стручној заједници				директора школе
2.	Континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксу, мењање и унапређивање исте.	Предметни наставници			
3.	Размена нових сазнања и искустава са другим колегама у установи и ван ње.				
4.	Успостављање и одржавање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе.	Директор Стручни сарадници Предметни наставници			
5.	Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6. Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ЗАДАТАК 1: *Успостављење међусобног поштовања, сарадње, солидарности, поштовања различитости*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Партнерски односи школе, ученика и родитеља	Сви запослени Директор, педагог, предметни наставници, кординатори стручних већа и тимова	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
2.	Подстицање иницијативе и учешћа у раду код ученика и				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6. Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.					
	родитеља				
3.	Континуирана сарадња и контакт на више канала				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе					
1.**ЗАДАТАК:** *Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Директор са сарадницима	На почетку школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Школска документација
2.	Формирање стручних тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених		На почетку школске године		
3.	Праћење делотворности рада стручних тимова и допринос квалитету њиховог рада.		Током школске године		
4	Обезбеђивање услова да запослени, ученички парламент				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе

	и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				
5.	Израда механизама за мотивисање запослених				

2. **ЗАДАТАК:** *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Педагошка докмнтација (Извештаји, записници, анлизе...)
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мере за побољшање квалитета рада	Директор Стручни сарадници			
3.	Самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање			
4.	Коришћење података из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	Директор Стручни сарадници координатори			
5.	Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор Стручни сарадници			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе

3. ***ЗАДАТАК:*** *Лидерско деловање директора омогућава развој школе.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења.	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Планови Пројекти Извештаји
2.	Планирање личног професионалног развоја на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Директор			
	4. ЗАДАТАК: *Управљање ресурсима*				
1.	Подстицање професионалног развоја запосленихи обезбеђивање услоа за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Извештаји, записници, сертификати и др.
2.	Планирање и унапређивање професионалног деловања	Наставници Стручни сарадници			
3.	Примена новостечених знања				
4.	Прибављање и коришћење материјално-техничких средстава у школи и ван ње	Директор, Сви запослени			
5.	***ЗАДАТАК:*** *Подршка иницијативи и развој предузетничког духа*				
1.	Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Планови, пројекти, извештаји...

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе					
	и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика				
2.	Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Директор Стручни сарадници наставници			
3.	Развијање предузимљивост, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција ученика и наставника.				
4.	Укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.				
5.	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Директор			

7. СМОЕВАЛУАЦИЈА

Самоевалуација Школског развојног плана (садржај, структура, ефекти). Скала се попуњава пошто се обезбеде докази и представља 9.

7.1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матуском испиту

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским испитима у претходним школским годинама била је између 4,14-4,54.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке шлолске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад песихолога, педагога и директора школе,

2. Рад Ученичког парламента,
3. Активности каријерног вођења и саветовања,
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Инситут за ментално здравље, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања),
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе,
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање,
7. Инкорпорацију Стратешког плана развоја инклузивног образовања и Интерне политике инклузије у Школски развојни план,
8. Рад Тима за инклузивно образовање,
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	Директор школе	Август
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	Октобар
Идентификација даровитих	Психолог школе	

Ученика – тестирање ученика		
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима	Психолог и педагог школе	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Психолог и педагог школе	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовимаи појединцима у циљуунапређења квалитета пружањадодатне подршке ученицима	Ученички парламент, директор школе, педагог и психолог школе, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељењскистарешина у сарадњи сапсихологом	Током године

7.3.План рада са талентованим и надареним ученицима

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставницио овим ученикцимаобавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко-психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ✓ коришћење напреднијих уџбеника
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ самосталан истраживачки рад
- ✓ рад са ментором
- ✓ сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- ✓ задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ✓ гостујући предавачи

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама,припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

7.4.Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира

кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови **Тима за заштиту ученика и Тима за кризне ситуације**. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа за Град Београда, Центри за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, Институт за ментално здравље и различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Институтом за ментално здравље, Развојним саветовалиштима Домова здравља, психотерапеутима, психијатрима који раде са ученицима школе. Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Звездара. Школски лекар и стоматолог обављају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставние активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, , кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Градским заводом за заштиту здравља, Домовима здравља, Заводом за болести зависности, Канцеларијом за младе, Заводом за трансфузију крви, Црвеним Крстом, Полицијска управа за Град Београда .

У том смислу од посебног су значаја теме: Болести зависности, Поремећаји исхране, Репродуктивно здравље, Одговорно сексуално понашање, Уравнотежена исхрана, Спорт и рекреација, Здрави стилови живота, Одговорно понашање на интернету.

Програм заштите од дискриминације

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, психологије, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција. Школа учествује и у програмима интеркултурне размене, а у школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања,сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијксих вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, Тим за подршку новим ученицима и Тим за заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, инклузије, развоја демократке климе и интеркултурних размена, и да обезбеди средства за њихову реализацију.

7.5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану за наредене четири године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

1) компетенција за целоживотно учење;
2) комуникација;
3) рад са подацима и информацијама;
4) дигитална компетенција;
5) решавање проблема;
6) сарадња;
7) одговорно учешће у демократском друштву;
8) одговоран однос према здрављу;
9) одговоран однос према околини;
10) естетичка компетенција;
11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

7.6. Мере превенције осипања ученика

Средња школа „Свети Сава“ се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Штавише, значајан број ученика који не остварују задовољавајуће резултате у другим школама или се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације, прелазе у току школовања у нашу школу.

7.7.План припреме за матурски испит

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Новембар – децембар сваке шлолске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Јул – август сваке школске године

7.8.План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Сви запослених	Израђене самопроцене компетенција	Сампроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Сви запослених	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седниица стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања-акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Стручни сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе

Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошко-психолошка служба, Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници и Комисија за праћење стручног усавршавањаредовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеними похађаним акредитованим семинарима

7.9. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Процена Стручног актива за школско развојно планирање је да би у првој години примене новог Школског развојног плана петоро наставника и стручних сарадника могло да буде изабрано у звање педагошког саветника.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе,	Октобар
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог и психолог школе	Октобар – новембар
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима

Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

7.10. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, помоћници директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуланог, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговорекоји се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога Школе, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехпм и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планиреањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

7.11. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства Градске општине Стари град	План за реализацију идеја ученика	октобар	Директор школе
Сарадња са Институтом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	Октобар–новембар, април	Помоћник директора, психолог
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Психолошко-педагошка служба, Ученички парламент

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Радионица у организацији Канцеларија за младе или НВО	Реализација радионица из области професионалне орјентације и предузетништва	децембар	Психолог, Тим за професионалну орјентацију и каријерно вођење
Прослава Божића и Дана Светог Саве	У сарадњи са Црквом светог Илије	јануар	Тања Крстић, Никола Гачић и Марија Јовановић
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције	децембар, У току школске године	Психолошко педагошка служба, Ученички парламент
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, помоћник директора, наставници, Ученички парламент
Културни центар Београд Дом омладине	Културне манифестације у организацији Културног центра и Дома омладине	У току школске године	Психолошко педагошка служба, директор
Музеји, галерије, позоришта, библиотека града Београда	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, ликовне и	У току школске године	Психолошко педагошка служба, одељењске старешине, наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
	музичке културе, историје, изборних програма, као и о интересовању ученика)		
Сајмови образовања	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март – мај	Чланови Тима за промоцију школе

7.12. Самоевалуација- Начин праћења реализације и евалуација Развојног плана школе

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског Развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора:усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

Самоевалуација Школског развојног плана (садржај, структура, ефекти). Скала се попуњава пошто се обезбеде докази и представља систематизацију прикупљених података. Тврдње се односе на описе нивоа остварености и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању.

Степен слагања са наведеним тврдњама се изражава према скали:

1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно, 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују				

Дат је преглед тренутног стања у школи.				
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.				
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				
Реализација се одвија у складу са планом.				
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.				
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.				
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе).				
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима				
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани				
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.				

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Сања Спасић

_____