

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА”



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

за период од 2026 – 2030. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
др Братислав Спасић
специјалиста дерматовенерологије

Београд, јул 2026.



Средња школа „Свети Сава”

Дечанска бр. 8. 11000 Београд

Тел: 011/323-5259;

Пиб:108536295; Матични број:17855557;

Број решења: 022-05-00086/2012-03;

Текући рачун: 105-0504801000023-71;

www.srednjaskolasvetisava.edu.rs

E-mail: sssvetisava@yahoo.com

Дел.бр: 467/02

Датум: 06.07.2026.

На основу члана 61. члана 69. и члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 10.11. и 25. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21-др закон, 129/21, 92/23 и 19/25 - даље:Закон) и члана 57. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 48. и 49. Статута Средње школе „Свети Сава“, Школски одбор, уз сагласност Оснивача, на седници одржаној 06.07.2026. године донео је једногласно:

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Средње школе „Свети Сава“

за период од 2026. до. 2030. године

Директор школе

Председница Школског одбора

М. П.

др Братислав Спасић

Сања Спасић

1. УВОД

Школа остварује школски програм, којим се ближе одређује начин на који школа образује и васпитава ученике, ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање и успоставља организациону структуру, засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и у складу са оптималним могућностима школе.

Школа у складу са Законом доноси школски програм, по правилу на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена. Школски програм је документ на основу којег се остварује Развојни план школе и укупан образовно-васпитни рад у установи. Он представља основу уз помоћ које сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћења квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

У изради Школског програма учествују сви наставници, а нарочито је појачан степен сарадње у оквиру Стручног актива за развој школског програма. Поједини делови Школског програма подложни су иновирању у току његовог остваривања.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- 3) обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) начине остваривања и прилагођавања програма образовања одраслих, ученика са посебним способностима;
- 9) програм културних активности школе;
- 10) програм слободних активности;
- 11) програм каријерног вођења и саветовања;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања;
- 14) програм школског спорта;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета и екскурзија;
- 18) програм безбедности и здравља на раду;
- 19) ученичке организације у школи;
- 20) социјална заштита ученика у школи;
- 21) школска библиотека;

22) Приступи и планови за диференцијацију и индивидуализацију наставе.

Индивидуални образовни планови ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Циљеви школског програма

Циљ Школског програма је обједињавање свих неопходних информација о начину образовања и васпитања у Средњој школи „Свети Сава“, који су усмерени на остваривање циљева и задатака образовања и васпитања, остваривањем наставних садржаја прописаних наставним планом и програмом огледа.

Поред законом прописаних циљева образовања и васпитања, овај школски програм има следеће циљеве:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) оспособљавање ученика за професионалну каријеру, брзо запошљавање и уклапање у свет рада као и наставак даљег школовања;
- 4) унапређивање самосталног рада ученика кроз процес практичне наставе и неговање културе рада;
- 5) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 6) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење језичког личног изражавања и информационо-комуникационих технологија;
- 7) развој вештине комуникације на страним језицима;
- 8) стицање знања, вештина, ставова и вредности неопходних за складан психофизички развој и очување и унапређивање здравља ученика;
- 9) развој свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- 10) развијање свести о државној и националној припадности, неговање сопствене традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина, етничких заједница, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 11) развој и поштовање расне, културне, језичке, полне, родне и узрастне равноправности и уопште толеранције и уважавање различитости;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и сарадњу, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способности самовредновања;

13) формирање радних навика;

14) оспособљавање за решавање проблема, доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и васпитања, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

15) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, перманентно образовање и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

16) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

17) перманентно усавршавање учесника наставног процеса и осавремењивање програма, организације, метода и опреме.

Назив, врста и трајање свих програма образовања и васпитања које

школа остварује и језик на коме се остварује програм

Средња школа „Свети Сава“ налази се у Београду са седиштем на адреси Дечанска бр. 8, општина Стари град.

У Средњој школи „Свети Сава“ настава се изводи на српском језику.

Средња школа „Свети Сава“ верификована је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије решењем број 022-05-00086/2013-03 од 21.03.2014. године са седиштем на адреси Нушићева бр.12а/І.

Школа је у међувремену, због отказивања уговора о закупу на адреси седишта, Нушићева 12а/І, поднела захтев за промену седишта на адресу Дечанска бр.14 и решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00086/2013-03 од 05.11.2019. године утврђено је да школа испуњава услова за обављање делатности установе у новом седишту на поменутој адреси ул. Дечанска бр.14.

На основу Решења Министарства просвете број:022-05-00086/2013-03 од 23.06.2026. године, извршена је промени локације седишта Средње школе „Свети Сава“ у Београду, са Дечанаска број 14. на Дечанска број 8.

Основна делатност Средње школе „Свети Сава“ је образовање и васпитање за непосредан рад и даље школовање за образовне профиле у четворогодишњем трајању за подручје рада: Здравство и социјална заштита, Гимназија и Електротехника.

Преглед верификација

1) Здравство и социјална заштита - образовни профили:

- Медицинска сестра-техничар верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-00086/2013-03 од 05.11. 2019. године за I, II, III и IV разред;

- Медицинска сестра-васпитач верификована Решењем Министарства просвете, број: 022-05-00086/2013-03 од 25.05.2023. године за I, II, III и IV разред;

- Физиотерапеутск техничар верификован Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-00086/2013-03 од 05.11. 2019. године за I, II, III и IV разред;

- Фармацеутски техничар верификован Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-00086/2013-03 од 05.11. 2019. године за I, II, III и IV разред;

- Козметички техничар верификован Решењем Министарства просвете: 022-05-00086/2013-03 од 19.06.2025. године за I, II, III и IV разред;

- Педијатријска сестра-техничар верификована Решењем Министарства просвете број: 022-05-00086/2013-03 од 25.05.2023. године за I, II, III и IV разред;

- Лабораторијски техничар верификован Решењем Министарства просвете: 022-05-00086/2013-03 од 19.06.2025. године за I, II, III и IV разред;

- медицинска сестра – техничар за анестезију, реанимацију и интензивну негу у трајању од годину дана верификован Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-00086/2013-03 од 05.11.2019. године за програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању.

2) Гимназија - смер/тип

- Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:022-05-00086/2013-03 од 22.09.2021. године за I разред, Решењем Министарства просвете број:022-05-00086/2013-03 од 25.05.2023. године верификована је Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке – енглески за II и III разред и Решењем Министарства просвете број:022-05-00086/2013-03 од 19.06.2025. године верификована је Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке – енглески за IV

разред

- Гимназија општи тип верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00086/2012-03 од 22.09.2021. године за I, II, III и IV разред;

3) Електротехника

-Техничар мултимедија верификована решењем Министарства просвете број:022-05-00086/2013-03 од 23.06.2026. године о верификацији образовног профила: Техничар мултимедија за I,II,III и IV разред.

Организација наставе се одвија тако да ученици наставу похађају у сменама, наставу слушају у просторијама седишта школе на адреси Дечанска бр.8.

Средња школа „Свети Сава“ располаже простором, опремом и наставним средствима која су у складу:

- Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе учења у Гимназији: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.13/19), Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 17/15, 10/19, 14/23, 2/25) и Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника: (Службени гласник РС - Просветни гласник, број 16/15, 10/16, 11/17, 4/18, 13/18, 2/20, 14/20, 3/22, 4/22,13/22,14/23 и 2/25).

Прописи за израду Школског програма:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/17, 27/18-др закон,10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/ 21 - др. закон, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник”,бр. 10/24);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", бр. 22/24);

- Правилник о педагошкол норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр.2/2000 и 15/19);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/18 / 1/24);
- Правилник о организовању екскурзија у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”,бр. 30/19);
- Правилник о квалитетима рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 14/18 и 1/24);
- Правилник о реализацији практичне наставе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 112/20);
- Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16).

Средња школа „Свети Сава“ у Београду у свом раду примењује постојеће наставне планове и програме које је прописало Министарство просвете Републике и то за Гимназију и подручја рада: Здравство и социјална заштита и Електортехника.

- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/19, 9/22, 10/22 (др. правилник), 3/23, 7/23 (др. правилник), 9/23, 13/24);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/19, 9/22, 3/23, 9/23, 13/24);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/20, 12/20, 15/20, 1/21, 3/21, 7/21, 14/23, 9/25, 1/26);
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/25);
 - Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за филолошке науке („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/23, 2/24);
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/22, 14/22, 15/22, 2/25);
 - Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25)
- Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/25).
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег

стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/18, 7/19, 9/19, 13/19, 12/20, 7/21, 10/22 (др. правилник), 13/22, 7/23 (др. правилник), 8/23, 12/24),

- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/18, 7/19, 9/19, 13/19, 12/20, 7/21, 2/22, 13/22, 3/23, 8/23, 5/24, 12/24),

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/25).

Наставни планови и програми

Медицинска сестра-техничар

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ
I НАСТАВНИ ПЛАН
за образовни профил Медицинска сестра - техничар

	I РАЗРЕД															II РАЗРЕД															III РАЗРЕД															IV РАЗРЕД															УКУПНО									
	недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње					годишње																													
	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Σ																																		
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	19	2	646	68	30	13		455			11		330			9		270			1701	68	30		1799																																													
1. Српски језик и књижевност	3		102			3		105			3		90			3		90			387				387																																													
1.1 језик и књижевност*	3		102			3		105			3		90			3		90			387				387																																													
2. Српски као нематерњи језик*	2		68			2		70			2		60			2		60			258				258																																													
3. Страни језик	2		68			2		70			2		60			2		60			258				258																																													
4. Физичко васпитање	2		68			2		70			2		60			2		60			258				258																																													
5. Математика	2		68			2		70			2		60			2		60			258				258																																													
6. Рачунарство и информатика		2		68																		68			68																																													
7. Историја	2		68																		68				68																																													
8. Музичка култура					30																			30	30																																													
9. Физика	2		68			2		70													138				138																																													
10. Географија	2		68																		68				68																																													
11. Хемија	2		68																		68				68																																													
12. Биологија	2		68			2		70													138				138																																													
13. Социологија са правима грађана											2		60								60				60																																													
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		34			1		35			3		96			3		90			255				255																																													
1. Грађанско васпитање/ Верска настава	1		34			1		35			1		30			1		30			129				129																																													
2. Изборни предмет према програму образовног профила**											2		60			2		60			120				120																																													
Укупно A1+B	20	2	680	68	30	14		490			12	(14")	360	(420")		10	(12")	300	(360")		1830	68	30		1928																																													
Укупно	22		778			14		490			12	(14")	360	(420")		10	(12")	300	(360")		1928				1928																																													

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Ликовна култура (олабране теме)*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Биологија (олабране теме)*			2	2
4.	Медицинска географија				2
5.	Историја (олабране теме)*			2	2
6.	Хемија*			2	2
7.	Хемија биомолекула*			2	2
8.	Физика			2	2
9.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	68	70	60	60	258
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	34	35	30	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	3	2	7	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	68			15
	Музичка култура			30	15

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО												
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње												
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	2		272	68		60	15	3		525	105		60	10	8		300	240		210	8	12		240	360		120	1337	773		450	2560
1. Анатомија и физиологија	4			136																									136			136	
2. Прва помоћ							60																							60		60	
3. Латински језик	2			68																									68			68	
4. Здравствена нега	2	2		68	68			2	3		70	105		60	1	8		30	240		210	1	10		30	300		120	198	713		390	1301
5. Патологија								2			70																		70			70	
6. Микробиологија са епидемиологијом								2			70																		70			70	
7. Хигијена и здравствено васпитање								2			70																		70			70	
8. Фармакологија								2			70																		70			70	
9. Здравствена психологија								2			70																		70			70	
10. Медицинска биохемија								2			70																		70			70	
11. Медицинска етика							1				35																		35			35	
12. Инфектологија														2			60												60			60	
13. Гинекологија и акушерство														2			60												60			60	
14. Интерна медицина														2			60				2				60				120			120	
15. Хирургија														2			60				2				60				120			120	
16. Неурологија														1			30												30			30	
17. Педијатрија																					2				60				60			60	
18. Психијатрија																					1				30				30			30	
19. Предузетништво																						2				60				60			60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														2			60				2				60				120			120	
1. Изборни предмет према програму образовног профила														2			60				2				60				120			120	
Укупно A2+Б	8	2		272	68		60	15	3		525	105		60			300	240		210		8	12		240	360		120	1337	773		450	2560
														(**12)			(**360)				(**10)			(**300)				(**1457)			(**2680)		
Укупно		10		400				18			690			18		(**20)	750			(**810)		20		(**22)	720			(**780)		2560		(**2680)	

Напомена: **Уколико се изаберу само стручни изборни предмети

17. Листа изборних предмета према програму образовног профила

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила					
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Масажа			2	
2.	Култура тела			2	
3.	Дерматологија				2
4.	Медицинска информатика				2

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУП час
Час одељенског старешине	68	70	60	60	25
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 1
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 1
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 1

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	34	35	30	30
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	3	2	7	4
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Медицинска сестра-васпитач

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Образовни профил: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ

Ред. број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.
		сепмично		ГОДИШЊЕ			сепмично		ГОДИШЊЕ			сепмично		ГОДИШЊЕ			сепмично		ГОДИШЊЕ			сепмично		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	а. Српски језик и књижевност б. _____језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		90			12		405		
2	Српски као нематерњи језик*	2					2					2					2					8				
3	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
4	Социологија											2		70								2		70		
5	Филозофија																2		60			2		60		
6	Историја	2		70			2		70													4		140		
7	Музичка уметност	1		35																		1		35		
8	Ликовна култура	1		35																		1		35		
9	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
10	Математика	3		105			3		105													6		210		
11	Рачунарство и информатика		2		70																		2		70	
12	Географија	2		70																		2		70		
13	Физика	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270		
14	Хемија	2		70			2		70			2		70								6		210		
15	Биологија	2		70			2		70			2		70								6		210		
16	Устав и права грађана																1		30			1		30		
Укупно А:		22	2	770	70		18		630			15		525			12		360			67	2	2285	70	
Укупно А:		24		840			18		630			15		525			12		360			69		2355		

Напомена*) За ученике који наставу слушају на једном од језика народности(Закон о средњој школи члан 5.)

Образовни профил: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ

Ред. број	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, настава у блоку)	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		Настава у блоку год.							
		сепмично	ГОДИШЊЕ		сепмично	ГОДИШЊЕ		сепмично	ГОДИШЊЕ		сепмично	ГОДИШЊЕ		сепмично	ГОДИШЊЕ											
		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В		Т	В								
1	Анатомија и физиологија	4		140													4		140							
2	Латински језик	2		70													2		70							
3	Хигијена са здравственим васпитањем						2		70								2		70							
4	Микробиологија са епидемиологијом						2		70								2		70							
5	Патологија						2		70								2		70							
6	Деција психологија											2	1	70	35		2	1	70	35						
7	Психологија						2		70								2		70							
8	Медицинска биохемија																2		60			2		60		
9	Здравствена нега деце раног узраста	1	1	35	35	60	2	2	70	70	60										3	3	105	105	120	
10	Инфектологија са негом																2	2	60	60		2	2	60	60	
11	Педијатрија са негом											2	4	70	140	30	2	3	60	90	30	4	7	130	230	
12	Васпитање и нега деце											2	4	70	140	30	2	4	60	120	60	4	8	130	260	
13	Књижевност за децу											2		70								2		70		
14	Музичко васпитање деце раног узраста																1	1	30	30		1	1	30	30	
15	Предшколска педагогија						2		70													2		70		
16	Прва помоћ																1		30			30	1		30	
Укупно Б:		7	1	245	35	60	12	2	420	70	60	8	9	280	315	60	10	10	300	300	120	37	22	1245	720	
Укупно Б:		8		280		60	14		490		60	17		595		60	20		600		120	59		1965	300	
Укупно А + Б:		29	3	1015	105	60	29	3	1015	105	60	25	7	875	245	60	22	10	660	300	120	108	20	3530	790	
Укупно А + Б:		32		1120		60	32		1120		60	32		1120		60	32		960		120	128		4320	300	
Укупно часова:		32		1180			32		1180			32		1180			32		1080			128		4620		

Фармацеутски тахничар

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Фармацеутски тахничар

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	19	2		62	7	66	30	13			44	2			11			36	3		9			25	2	1684	66	3	0	1780			
1 Српски језик и књижевност	3			99				3			102				3			99			3			84		384					384		
1.1 језик и књижевност *	3			99				3			102				3			99			3			84		384					384		
2 Српски као нематерњи језик *	2			66				2			68				2			66			2			56		256					256		
3 Страни језик	2			66				2			68				2			66			2			56		256					256		
4 Физичко васпитање	2			66				2			68				2			66			2			56		256					256		
5 Математика	2			66				2			68				2			66			2			56		256					256		
6 Рачунарство и информатика		2			66																					66				66			
7 Историја	2			66																						66				66			
8 Ликовна култура							30																					3	0	30			
9 Физика	2			66																					66				66				
10 Географија	2			66																					66				66				
11 Хемија	2			66				2			68														134				134				
12 Биологија	2			66				2			68														134				134				
13 Социологија са правима грађана														2			66								66				66				
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			33				1			34				3			99			3			84		250				250			
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			33				1			34				1			33			1			28		128				128			
2. Изборни предмет према програму образовног профила **														2			66			2			56		122				122				
Укупно A1+B	20	2		660	66		30	14			476			12 (14")			396 (462")			10 (12")			280 (336")		1812 (1934")	66	30	1908 (2030")					
Укупно	22			756				14		476			12 (14")		396 (462")			10 (12")		280 (336")			1908 (2030")										

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
 ** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Биологија (одабране теме)*			2	2
4.	Медицинска географија				2
5.	Историја (одабране теме)*			2	2
6.	Хемија*			2	2
7.	Хемија биомолекула*			2	2
8.	Физика			2	2
9.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	66	68	66	56	254
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се узима потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	33	34	33	28
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4	3	4	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испити				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежба	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	66			15
	Ликовна култура			30	15

2. НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	1	297	33	90	11	7	374	238	90	12	6	396	198	120	11	9	308	252	180	1375	721	480	2576		
1. Анатомија и физиологија	3		99																		99				99	
2. Фармацеутско технолошке операције и поступци	1	1	33	33	30																33	33	30		96	
3. Хигијена и здравствено васпитање	2		66																		66				66	
4. Латински језик	2		66																		66				66	
5. Прва помоћ					60																			60	60	
6. Медицинска етика	1		33																		33				33	
7. Микробиологија са епидемиологијом					2		68														68				68	
8. Патофизиологија					2		68														68				68	
9. Организација фармацеутске делатности					1		34														34				34	
10. Аналитичка хемија					2	2	68	68													68	68			136	
11. Фармацеутска технологија					2	3	68	102	60	2	3		66	99	60	2	3	56	84	120	190	285	240		715	
12. Фармакологија са фитотерапијом					2	2	68	68	30	1	1		33	33	30						101	101	60		262	
13. Фармацеутска хемија са аналитичком лекова										2	2		66	66	30	2	2	56	56	30	122	122	60		304	
14. Медицинска биохемија										2			66								66				66	
15. Основи клиничке фармације										2			66								66				66	
16. Здравствена психологија										2			66								66				66	
17. Токсикологија										1			33								33				33	
18. Броматологија са дијететиком																2		56		30	56		30		86	
19. Фармакологија и фармакотерапија																3		84			84				84	
20. Козметологија																2	2	56	56		56	56			112	
21. Предузетљивост																2		56	56		56				56	
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ										2			66			2		56			122				524	
1. Изборни предмет према програму образовног профила										2			66			2		56			122				122	
Укупно A2+B	9	1	297	33	90	11	7	374	238	90	12	6	396	198	120	11	9	308	252	180	1375	721	480	2576	2576	
Укупно	10		420		18			702			18	(**20)	714	(**780)		20	(**22)	740	(**796)		2576	(**2698)			2576	(**2698)

Напомена: **Укупно се изабру само стручни изборни предмети

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Исхрана			2	
2.	Медицинска информатика			2	
3.	Дерматологија				2
4.	Култура тела				2

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	66	68	66	56	254
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припреми рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Подела одајења у групе

разред	предмет / модул	годинишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежба	практична настава	настава у блоку	
I	Прва помоћ			60	10
	Фармацеутско-технолошке операције и поступци	33		30	15
II	Аналитичка хемија	68			10
	Фармакогнозија са фитотерапијом	68		30	15
	Фармацеутска технологија	102		60	10
III	Фармацеутска технологија	99		60	10
	Фармакогнозија са фитотерапијом	33		30	15
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	66		30	10
IV	Фармацеутска технологија	84		120	10
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	56		30	10
	Косметологија	56			10
	Предузетништво	56			15

Физиотерапеутски техничар

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Физиотерапеутски техничар																								
	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	19	2		646	68	30	13		485			11		330		9		261		1692	68	30		1790
1. Српски језик и књижевност	3			102			3		105			3		90		3		87		384				384
1.1. језик и књижевност*	3			102			3		105			3		90		3		87		384				384
2. Српски као нематерњи језик*	2			68			2		70			2		60		2		58		256				256
3. Страни језик	2			68			2		70			2		60		2		58		256				256
4. Физичко васпитање	2			68			2		70			2		60		2		58		256				256
5. Математика	2			68			2		70			2		60		2		58		256				256
6. Рачунарство и информатика	2			68																	68			68
7. Историја	2			68																68				68
8. Ликовна култура						30																30		30
9. Физика	2			68			2		70											138				138
10. Географија	2			68																68				68
11. Хемија	2			68																68				68
12. Биологија	2			68			2		70											138				138
13. Социологија са правима грађана											2		60							60				60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			34			1		35			3		90		3		87		246				246
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			34			1		35			1		30		1		29		128				128
2. Изборни предмет према програму образовног профила**											2		60			2		58		118				118
Укупно A1+B	20	2		680	68	30	14		490			12		360		10		290		1820	68	30		1918
Укупно	22			778			14		490			12		360		10		290		1918				1918

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
 ** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Биологија (одабране теме)*			2	2
4.	Медицинска географија				2
5.	Историја (одабране теме)*			2	2
6.	Хемија*			2	2
7.	Хемија биомолекула*			2	2
8.	Физика			2	2
9.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

2. НАСТАВНИ ПЛАН																														
Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР																														
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО									
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
1. Анатомија и физиологија	8	2	272	68	60	13	5	455	175	60	9	9	270	270	210	8	12	232	348	150	1229	861	480	2570						
2. Здравствена нега и рехабилитација	4		136																					136				136		
3. Латински језик	2	2	68	68																			68	68				136		
4. Прва помоћ					60																		60					60		
5. Патологија						2		70															70					70		
6. Микробиологија са епидемиологијом						2		70															70					70		
7. Хигијена и здравствено васпитање						2		70															70					70		
8. Фармакологија						2		70															70					70		
9. Здравствена психологија						2		70															70					70		
10. Медицинска етика						1		35															35					35		
11. Кинезологија					1	2		35	70			2	3	60	90	60							95	160	60			315		
12. Масаж					1	3		35	105	60		1	2	30	60	60							65	165	120			350		
13. Медицинска биохемија											2			60									60					60		
14. Основи клиничке медицине											2	1		60	30								60	30				90		
15. Физикална терапија											2	3		60	90	90	2	4	58	116	60	118	206	150				474		
16. Кинезотерапија																	3	3	87	87	60	87	87	60				234		
17. Специјална рехабилитација																	3	3	87	87	30	87	87	30				204		
18. Предузетелство																	2		58				58					58		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ											2		60			2		58				118						118		
1. Изборни предмет према програму образовног профила											2		60			2		58				118						118		
Укупно А2+Б	8	2	272	68	60	13	5	455	175	60	9	9	270	270	210	8	12	232	348	150	1229	861	480	2570						
Укупно			10		400		18		690		18	(**11)		750	(**810)	20	(**22)		730	(**788)				2570	(**2688)					

Напомена: ** Уколико се изабере само стручни изборни предмети

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети* - ОБАВЕЗНО СЕ БИРА БАР У ЈЕДНОМ РАЗРЕДУ					
1.	Исхрана			2	
2.	Култура тела			2	
3.	Неурологија				2
4.	Медицинска информатика				2

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одређеног старешине	68	70	60	58	256
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припреми рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	34	35	30	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	3	2	7	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одајења у групе					
разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - да
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Здравствена нега и рехабилитација	68			8
	Прва помоћ			60	10
II	Масажа	105		60	8
	Кинезиологија	70			10
III	Кинезиологија	90		60	10
	Масажа	60		60	8
	Физијална терапија	90		90	10
	Основи клиничке медицине	30			10
	Физијална терапија	116		60	10
IV	Кинезотерапија	87		60	10
	Предузетништво	58			15
	Специјална рехабилитација	87		30	10

Лабораторијски техничар

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Лабораторијски техничар																								
I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б
17	2				544	64	30	15		525					11					363				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																								
1.					96				3					105				3						387
1.1.					96				3					105				3						387
2.					64				2					70				2						258
3.					64				2					70				2						258
4.					64				2					70				2						258
5.					64				2					70				2						258
6.		2			64																	64		64
7.					64																	64		64
8.								30															30	30
9.					64				2					70									134	134
10.									2					70									70	70
11.					64				2					70									134	134
12.					64																		64	64
13.															2								66	66
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																								
1.					32				1					35				3						253
1.					32				1					35				1						129
2.															2								124	124
Укупно A1+B																								
18	2				576	64	30	16		560					12			10						1916
Укупно																								
20		670			16		560			12		396			10		290			1916		2040		

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Биологија (одабране теме)*			2	2
4.	Биологија*			2	2
5.	Медицинска географија				2
6.	Историја (одабране теме)*			2	2
7.	Хемија*			2	2
8.	Хемија биомолекула*			2	2
9.	Физика			2	2
10.	Логика са етиком*			2	2

Напомена: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	64	70	66	29	199
Латински рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Старалачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	32	35	33	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	5	2	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	64			15
	Ликовна култура			30	

2. НАСТАВНИ ПЛАН
Недељни и годишњи фонд часова стручних предмета за образовни профил: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД										II РАЗРЕД										III РАЗРЕД										IV РАЗРЕД										УКУПНО														
	недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње					недељно					годишње									
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ																		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10	2		320	64		120	10	6		350	210		60	10	8		297	297		120	8	12		232	348		150	1199	919		450	2568																						
1. Анатомија и физиологија	3			96																										96			96																						
2. Лабораторijske технике	2	2		64	64		30																					64	64		30	158																							
3. Хигијена и здравствено васпитање	2			64		30																						64		30	94																								
4. Латински језик	2			64																								64			64																								
5. Медицинска етика	1			32																								32			32																								
6. Прва помоћ							60																								60	60																							
7. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом							2	2		70	70	30	2	2		66	66	30	2	2		58	58	30		194	194		90	478																									
8. Патологија							2			70																	70			70																									
9. Хистологија							2	2		70	70	30														70	70		30	170																									
10. Аналитичка хемија							2	2		70	70															70	70			140																									
11. Здравствена психологија							2			70																70			70																										
12. Токсиколошка хемија													2			66										66			66																										
13. Медицинска биохемија													2	3		66	99	30	2	3		58	87	60	124	186		90	400																										
14. Хематологија са трансфузиологијом													2	3		66	99	60	2	4		58	116	60	124	215	120		459																										
15. Броматологија																			2	1		58	29		58	29			87																										
16. Основни клиничке медицине													2			66										66			66																										
17. Предузетништво																				2		58			58			58																											
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ													2			66			2			58			124			124																											
1. Изборни предмет према шограму образовног профила													2			66			2			58			124			124																											
Укупно A2+Б	10	2		320	64		120	10	6		350	210		60	9	9		297	297		120	8	12		232	348		150	1199	919		450	2568																						
															(**11)			(**363)				(**10)			(**290)			(**1323)			2568	(**2692)																							
Укупно	12			504			16				620			18	(**20)		714	(**780)			20	(**22)		730	(**788)			2568	(**2692)																										

Напомена: **Уколико ученик изабере само стручне изборне предмете

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Фармакологија			2	
2.	Медицинска информатика			2	
3.	Исхрана				2
4.	Култура тела				2

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одлеђеног старешине	64	70	66	29	199
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Експурија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом другог образовног профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	32	35	33	29
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	5	2	3	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежба	практична настава	настава у блоку	
I	Лабораторијске технике	64		30	15
	Хигијена и здравственим васпитањем			30	15
	Прва помоћ			60	10
II	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	70		30	10
	Аналитичка хемија	70			10
	Хистологија	70		30	10
III	Медицинска биохемија	99		30	10
	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	66		30	10
	Хематологија са трансфузиологијом	99		60	10
IV	Медицинска биохемија	87		60	10
	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	58		30	10
	Предузетништво	58			15
	Хематологија са трансфузиологијом	116		60	10
	Броматологија	29			10

Педијатриска сестра-техничар

Ред. број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.	
		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО		СЕДМИЧНО	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1	а. Српски језик и књижевност	3	105			3	105			3	105			3	90			12	405		
2	Српски као нематерњи језик*	2				2				2				2				8			
3	Страни језик	2	70			2	70			2	70			2	60			8	270		
4	Социологија									2	70							2	70		
5	Филозофија													2	60			2	60		
6	Историја	2	70			2	70											4	140		
7	Музичка уметност	1	35															1	35		
8	Ликовна култура	1	35															1	35		
9	Физичко васпитање	2	70			2	70			2	70			2	60			8	270		
10	Математика	3	105			3	105											6	210		
11	Рачунарство и информатика		2	70														2	70	70	
12	Географија	2	70															2	70		
13	Физика	2	70			2	70			2	70			2	60			8	270		
14	Хемија	2	70			2	70			2	70							6	210		
15	Биологија	2	70			2	70			2	70							6	210		
16	Устав и права грађан													1	30			1	30		
Укупно А:		22	2	770	70	18	630			15	525			12	360			67	2	2285	70
Укупно А:		24		840		18	630			15	525			12	360			69		2355	

Напомена: *) За ученике који наставу слушају на једном од језика народности (Закон о средњој школи, члан 5.)

Ред. број	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, настава у блоку)	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.	РАЗР. ЧАС. НАСТ.				Настава у блоку год.
		седмично	годишње	Т	В		седмично	годишње	Т	В		седмично	годишње	Т	В		седмично	годишње	Т	В		седмично	годишње	Т	В	
1	Анатомија и физиологија	4	140																			4	140			
2	Латински језик	2	70																			2	70			
3	Хигијена са здравственим васпитањем						2	70														2	70			
4	Микробиологија са епидемиологијом						2	70														2	70			
5	Патологија						2	70														2	70			
6	Фармакологија						2	70														2	70			
7	Психологија и деција психологија											3	105									3	105			
8	Медицинска биохемија																2	60				2	60			
9	Здравствена нега деце	1	1	35	35		1	3	35	105	30	2	70		30	2	60		60		60	6	4	200	140	120
10	Инфектологија са негом											2	2	70	70							2	2	70	70	
11	Педијатрија са негом						2	70			30	2	4	70	140	30	2	5	60	150	30	6	9	200	290	90
12	Деција хирургија са негом																2	3	60	90	30	2	3	60	90	30
13	Деција неуропсихијатрија са негом																2	2	60	60		2	2	60	60	
14	Акушерство и гинекологија са негом											1	1	35	35							1	1	35	35	
15	Прва помоћ					60																				60
Укупно Б:		7	1	245	35	60	11	3	385	105	60	10	7	350	245	60	10	10	300	300	120	38	21	1280	685	300
Укупно Б:		8		280		60	14		490		60	17		595		60	20		600		120	59		1965		300
Укупно А+Б:		29	3	1015	105	60	29	3	1015	105	60	25	7	875	245	60	22	10	660	300	120	105	23	3565	755	300
Укупно А+Б:		32		1120		60	32		1120		60	32		1120		60	32		960		120	128		4320		300
Укупно часова:		32		1180			32		1180			32		1180			32		1080			128		4620		

КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

I година

II година

1. Српски језик и књижевност	1. Српски језик и књижевност
2. Страни језик	2. Страни језик
3. Физичко васпитање	3. Физичко васпитање
4. Математика	4. Математика
5. Рачунарство и информатика	5. Хемија
6. Историја	6. Биологија
7. Ликовна култура	7. Масажа
8. Физика	8. Основе здравствене психологије
9. Географија	9. Микробиологија са епидемиологијом
10. Хемија	10. Увод у патологију
11. Биологија	11. Естетска нега
12. Анатомија и физиологија	12. Фармакологија
13. Масажа	13. Физикална медицина
14. Хигијена и здравствено васпитање	14. Медицинска биохемија
15. Латински језик	15. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) или Грађанско васпитање (изборни предмет)
16. Прва помоћ	
17. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) или Грађанско васпитање (изборни предмет)	

III година	IV година
1. <u>Српски језик и књижевност</u>	1. <u>Српски језик и књижевност</u>
2. <u>Страни језик</u>	2. <u>Страни језик</u>
3. <u>Физичко васпитање</u>	3. <u>Физичко васпитање</u>
4. <u>Математика</u>	4. <u>Математика</u>
5. <u>Социологија са правима грађана</u>	5. <u>Естетска нега</u>
6. <u>Естетска нега</u>	6. <u>Козметологија</u>
7. <u>Медицинска етика</u>	7. <u>Дерматологија са негом</u>
8. <u>Козметологија</u>	8. <u>Естетска хирургија са негом</u>
9. <u>Дерматологија</u>	9. <u>Предузетништво</u>
10. <u>Основи клиничке медицине</u>	10. <u>Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) или Грађанско васпитање (изборни предмет)</u>
11. <u>Примена козметичких апарата</u>	11. <u>Биологија (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет)</u>
12. <u>Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) или Грађанско васпитање (изборни предмет)</u>	
13. <u>Историја (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет)</u>	

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ЗА АНЕСТЕЗИЈУ, РЕАНИМАЦИЈУ И ИНТЕНЗИВНУ НЕГУ

Назив предмета			Број часова				
			Недељно		Број недељно	Укупно	
А. Заједнички предмети за подручје рада			Т	П			Т
1.	Страни језик		3	-	20	60	-
Укупно А:			3	-	20	60	-
Б. Стручни предмети							
1.	Ургентна стања у медицини		4		20	80	
2.	Анестезија и реанимација		4	6	20	80	120
3.	Интензивна нега		4	9	20	80	180
4.	Практична настава у блоку:						
а)	Анестезија и реанимација				6		180
б)	Интензивна нега				6		180
Укупно Б:			12	15	32	240	660
Укупно А+Б:			30		32	960	
Укупно:			960				

Гимназија општи тип

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	језик и књижевност ¹	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		3		99		173		173
8.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11.	Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		20	2	740	74	20	2	740	74	20	2	740	74	20	2	660	66	2880	288	3168
1.	Српски језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
1.1.	_____ језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Књижевност	3		111		3		111		3		111		3		99		432		432
4.	Музичка култура	1		37		1		37			0,5		18,5	1		33		107	18,5	125,5
5.	Ликовна култура	1		37		1		37			0,5		18,5	1		33		107	18,5	125,5
6.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
7.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
8.	Математика	3		111		2		74		2		74		2		74		325		325
9.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
10.	Физика	2		74		2		74										148		148
11.	Хемија	2		74		1		37										111		111
12.	Географија	2		74		2		74										148		148
13.	Биологија					2		74		2		74						148		148
14.	Филозофија									2		74		1	1	33	33	107	33	140
15.	Психологија									2		74						74		74

16. Основни преводња						2	74					74	74
17. Уста и права грађани						1	37					37	37
18. Социологија								2				66	66
19. Увод у општу лингвистику								2				66	66
20. Реторика и беседништво								2				66	66
Скуп. Јавни језик	10	370	10	370	10	370	10	330	1440	1440			
1. Први страни језик**	5	185	5	185	5	185	5	165	720	720			
2. Други страни језик***	3	111	3	111	3	111	3	99	432	432			
3. Латински језик са елементима класичне цивилизације	2	74	2	74	2	74	2	66	288	288			
Скуп. Класични језик	10	370	10	370	10	370	10	330	1440	1440			
1. Класични грчки језик	3	111	3	111	3	111	3	99	432	432			
2. Латински језик	3	111	3	111	3	111	3	99	432	432			
3. Основи класичних наука	1	37	1	37	1	37	1	33	144	144			
4. Јавни страни језик	3	111	3	111	3	111	3	99	432	432			
II. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1	37	1	37	1	37	1	33	144	144			
1. Грађанско васпитање / Народна настава	1	37	1	37	1	37	1	33	144	144			
УКУПНО I-II	33	1221	33	1221	33	1221	33	1089	4782	4782			

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

** Први страни језик: енглески, француски, немачки, руски, шпански, италијански, јапански, кинески и норвешки језик.

*** Други страни језик: енглески, немачки, руски и француски.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одлазак старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секција, техничке, хуманитарне, спортске-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: Техничар мултимедије

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње				
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		16	2	592	74		12		432			10		350			12		372			1746	74		1820	
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417	
1.1.	језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417	
2	Српски као нематеријни језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278	
3	Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278	
4	Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278	
5	Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417	
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74	
7	Историја	2		74																		74			74	
8	Биологија	2		74																		74			74	
9	Музичка култура	1		37																		37			37	
10	Ликовна култура	1		37																		37			37	
11	Географија						2		72													72			72	
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62	
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37			1		36			3		105			3		93			271			271	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139	
2	Изборни програм образовног профила**											2		70			2		62			132			132	
Укупно A1+B		17	2	629	74		13		468			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2017**)	74		1959 (2091**)	
Укупно		19		703			13		468			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		403 (465**)			1885 (2091**)				

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО								Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б									
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	7	3	3		259	111	111		10	7	2	360	252	72	30		8	11		280	385	60		4	13		124	403	90		1023	1151	183	180		2537					
1 Физика	2				74				2			72																						146		146					
2 Основе електротехнике	3	1			111	37			2	1		72	36																				183	73		256					
3 Основе мултимедије	2	2			74	74																											74	74		148					
4 Електроника									2	1		72	36				2	1		70	35												142	71		213					
5 Веб дизајн									1	2		36	72				1	2		35	70												71	142		213					
6 Аудио и видео уређаји и системи									2	1		72	36		30																		72	36		30					
7 Аудио технологије																	2	1		70	35		30										70	35		30					
8 Видео технологије																	2	1		70	35		30										70	35		30					
9 Мултимедија на интернету																								2				62					62		62						
10 Компјутерска анимација																			3		105												105		105						
11 Медијска права и слободе																							2				62					62			62						
12 Продукција мултимедијалних садржаја									1	2		36	72				1	3		35	105			1	2		31	62		30	102	239		30	371						
13 Студијска и ванстудијска техника																								1	2		31	62		60	31	62		60	153						
14 3Д моделовање и анимација																									3			93					93		93						
15 Основе креирања рачунарских игара																									2			62					62		62						
16 Предузетништво																									2			62					62		62						
17 Практична настава				3			111				2		72																					183	183						
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ																																									
2 Изборни програм према програму образовног профила																	2			70				2			62					132			132						
Укупно A2+B2	7	3	3		259	111	111		10	7	2	360	252	72	30		10	11		350	385	60		6	13		186	403	90		1155	1151	183	180		2669					
Укупно A2+B2	13				481				19				714				21				795				19				679				2669								

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку
 ** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА, НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ

Општи принципи образовања и васпитања

На основу Закона о основама система образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет образовних* постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним, односно посебним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и овим законом, а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Стандарди образовања и васпитања

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди образовних постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора;
- 6) стандарди компетенција секретара установе;
- 7) стандарди квалификација.

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама.

Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су:

- компетенције за целоживотно учење;
- комуникације;
- рад с подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- сарадња;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- естетичка компетенција;
- предузимљивост;
- оријентација ка предузетништву.

Додатна настава

„Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.”.

Програм додатног рада се планира и организује у оквиру недељног распореда часова образовно-васпитног рада

Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више предмета.

Стручна већа за области предмета, у сарадњи са педагогом школе, дефинишу критеријуме за идентификовање обдарених ученика.

Циљ додатног рада:

- да омогући талентованим и обдареним ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима;
- да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког мишљења, стваралачког и критичког мишљења
- да допринесе оспособљавању за даље образовање, за самостално и доживотно стицање образовања (што истовремено представља и један од развојних циљева развојног плана школе).

Задаци додатног рада:

- задовољавање индивидуалних особености ученика – склоности, интересовања, способности за учење;
- подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика (акцелерација);
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовања и способности;
- груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада;
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Наша школа организује и учествује на такмичењима ученика средњих стручних школа из подручја рада коме припада.

Такмичења се организују на школском и републичком нивоу из теоријских и практичних дисциплина (односно предмета одређених образовних профила). Сваке школске године се утврђују теоријске и практичне дисциплине.

Садржаји додатног рада полазе од прописаног плана и програма, али се сходно интересовањима и потребама ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима.

Допунска настава

„Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.”

Допунски рад организује се је у току читаве наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја програма неких наставних подручја у редовној настави.

Потребу организовања допунског рада утврђује предметни наставник.

Допунска настава се остварује са по једним часом недељно.

Циљ допунског рада:

- омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задатак допунског рада:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји програма допунске наставе су идентични прописаном наставном плану и програму. Рад са ученицима се индивидуализује, обим и начин реализације делова програма се прилагођава, како би се ученик што ефикасније укључио у редовну наставу.

*** Развојним планом и програмом школе, ради што успешнијег праћења напредовања ученика и што успешнијег савладавања програмских садржаја – модула, часови додатне и допунске наставе се реализују кроз консултације са ученицима, родитељима и наставницима.*

*Консултације су саставни део 40-то часовне радне недеље сваког наставника и налазе се у распореду часова за сваки наставни период. **

Консултативна настава – Програм припремне наставе

Овај вид наставе се изводи за припремање ученика за полагање матурских испита. Организује га предметни професор са заинтересованим ученицима којима је овај консултативни облик рада потребан.

„Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита, односно опште, стручне и уметничке матуре и завршног испита средњег стручног образовања, у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит, односно општа, стручна и уметничка матура и завршни испит средњег стручног образовања.”.

Програм припремне наставе за редовног односно ванредног ученика

Циљ припремне наставе:

- да ученици усвоје основне садржаје наставног предмета.

Задаци припремне наставе:

- да се ученици припреме да са успехом положи разредни/поправни испит односно испит за ванредног ученика.

Садржаји програма припремне наставе су идентични прописаном наставном плану и програму, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је ученик упућен на разредни/поправни испит односно испит за ванредног ученика.

Програм припреме ученика за полагање матурског испита, односно опште и стручне матуре

Циљ припреме ученика:

- да ученици усвоје основне садржаје програма матурског испита односно опште и стручне матуре.

Задаци припреме ученика:

- да се ученици припреме да са успехом положи матурски испит односно општу и стручну матуру.

Садржаји програма припреме ученика су идентични прописаном наставном плану и програму, у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит, односно општа и стручна матура.

Напомена: Према најавама Министарства просвете, науке и технолошког развоја планирано је да се општа и стручна матура (односно државна матура) полагају у наредним годинама. До тада ће се полагати матурски испит према одговарајућем програму за образовни профил.

Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа се остварују кроз рад ученичког парламента ученика школе на сајмовима и презентацијама школе у ближој и широј локалној самоуправи.

Факултативни наставни предмети, њихове програмски садржаји и активности којима се остварују

Факултативни наставни предмети, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују су представљени кроз програм културних активности школе, програме слободних активности и програм екскурзије који су саставни део овог документа.

„Факултативни облици образовно-васпитног рада су:

настава

- језика националне мањине са елементима националне културе,
- другог, односно трећег страног језика и
- предмета потребних за даље школовање, стручно оспособљавање или развој ученика

ваннаставни облици

- хор,
- оркестар,
- позориште,
- екскурзија,
- културно-уметничке активности,
- техничке активности,
- проналазачке активности,
- хуманитарне активности,
- спортско-рекреативне активности и
- друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.”

Годишњи програм рада за ученике на доквалификацији, преквалификацији и ванредном школовању

у Средњој школи „Свети Сава“

Средња школа „Свети Сава“ је верификована да врши преквалификацију, доквалификацију за и ванредно школовање за образовне профиле:

Подручје рада

Здравство и социјална заштита - образовни профили:

- Медицинска сестра-техничар
- Медицинска сестра-васпитач
- Физиотерапеутск техничар
- Фармацеутски техничар
- Козметички техничар
- Педијатријска сестра-техничар
- Лабораторијски техничар
- медицинска сестра – техничар за анестезију, реанимацију и интензивну негу у трајању од годину дана

Подручје рада

Гимназија - смер/тип

- Гимназија за ученике са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик
- Гимназија општи тип
- Гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Преквалификација представља образовање за други образовни профил у истом трајању, без обзира на подручје рада.

Доквалификација представља образовање за други образовни профил у дужем трајању, без обзира на подручје рада.

Чланом 33. став 5. Закона прописано је да након завршеног средњег образовања и васпитања у школу може да се упише лице ради преквалификације и доквалификације

Чланом 57. Закона прописано је да ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са овим законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Ставом 2. истог члана прописано је да лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Ставом 3. истог члана прописано је да лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Ванредни ученици уписују се ради преквалификације и доквалификације у школу у току школске године.

Директор школе након донете одлуке Наставничког већа о признању предмета и полагању допунских испита доноси решење које садржи: личне податке ученика, признате предмете и оцене по разредима, допунске испите из предмета који су утврђени ученику долаже, по редоследу разреда, обавеза полагања завршног и матурског испита, испитне рокове у складу са општим актом школе.

Уписом у Школу отвара се Матични лист (Матична књига), савјује се документација (сведочанства из претходног образовног профила), одређују предмети које ученик полаже и издаје решење.

Редован ученик може да промени статус, те постане ванредан ученик. Наиме, редован ученик, његов родитељ или старатељ, може у току школске године да одлучи да не похађа наставу, већ да полагањем испита заврши започети разред, односно стекне образовање. Најчешћи разлози могу бити здравствени (дуже боловање), лични (удаја, трудноћа, рађање детета), или повреда обавеза ученика пре окончања дисциплинског поступка. За промену статуса нема правне забране и нису битни разлози за његово одобравање. Релевантна је само чињеница да је ученик стекао својство редовног ученика за текућу школску годину.

Својство ученика мења се решењем директора. Потребно је да ученик уплати школарину и приступи полагању испита на прописан начин сагласно роковима утврђеним општим актима школе.

Ванредни ученик је лице старије од 17 година.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Ванредни ученик има право на:

- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његовошколовање;
- информације о његовим правима и обавезама;
- консултације са предметним наставницима;
- консултативну наставу са бројем часова који износи најмање 30% од годишњег броја часова утврђених наставним планом и програмом;
- подношење приговора и жалбе на оцену, тј жалбу на испит и на остваривање других права;
- уважавање личности и заштиту од дискриминације и насиља.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге обавезе утврђене Законом и општим актима Школе.

Ванредни ученик има дужност да:

- на време пријављује испите;
- долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка;
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања испита и консултација;
- у Школу долази прикладно одевен;
- чува школску имовину од оштећења.

УПОРЕДО САВЛАЂИВАЊЕ ДРУГОГ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Одредбом члан 42. став 2. Закона прописано је да редован ученик може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Рокови за полагање испита ванредних ученика утврђују се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину, а испити се могу полагати у: септембарском, октобарском, новембарском, децембарском, јануарском, фебруарском, мартовском, априлском, мајском, јунском и јулском року.

Директор школе може ванредном ученику одобрити полагање испита и ван утврђеног испитног рока, ако процени да су разлози за то оправдани.

Ванредни ученик приликом уписа добија утврђени распоред пријављивања и полагања испита за ту школску годину и оријентациона испитна питања по предметима, са списком уџбеника и именима њихових аутора.

Коначни распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријем испитних пријава. Овако утврђени распоред, односно редослед полагања испита, објављује се на огласној табли Школе предвиђеној за ванредне ученике, најкасније два дана пре почетка полагања испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Ванредни ученици полажу испите по предметима утврђеним наставним планом и програмом у оквиру једног разреда и матурски испит на крају четворогодишњег образовања.

Одредбом члана 47. став 3 Закона ванредни ученик полаже испите из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање - ако је старији од 20 година.

Ванредни ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди Комисија за признавање испита одређена од стране Наставничког већа Школе на почетку сваке школске године.

Чланом 57. став 3. Закона прописано је да Ванредни ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Ванредни ученик полаже испите пред испитном комисијом коју чине три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Чланове испитне Комисије одређује директор Школе.

Ванредни ученик може у току једног испитног рока да полаже највише пет испита, с тим да може да полаже само један испит са писменим задатком.

У изузетним околностима ванредни ученик може полагати и више испита од утврђеног броја, уз претходно одобрење директора школе.

Ванредни ученик који започиње са полагањем испита у другој школи, може наставити са полагањем испита истог разреда у новој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Ванредни ученик може уписати наредни разред под условом да положи све испите из претходног разреда.

Одредбама члана 41. став 5. Закона прописано је да изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда основног и средњег образовања који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи, у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, које утврди школа.

Ванредни ученик уписује се сваке школске године у поједини разред, под прописаним условима, и то једнаким и за редовног ученика.

Чланом 51. Закона прописано је да ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног. Ученик има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање тог права.

Ова одредба Закона о средњој школи не односи се на ванредног ученика на преквалификацији или доквалификацији, јер се он у школу уписује ради преквалификације или доквалификације, а не у разред, зато што има стечено средње образовање, а полагањем испита мења образовни профил.

Идентитет ванредног ученика утврђује се на самом испиту на основу личне карте или друге јавне исправе са овереном фотографијом ученика.

На самом испиту ванредни ученик извлачи цедуљу која може да садржи три испитна питања. Све цедуље морају бити исте величине, на хартији истог квалитета и боје и оверене печатом школе.

Ванредни ученик има право да по извлачењу цедуље са испитним питањима размишља 10 минута пре почетка давања усмених одговора, као и да у оквиру тог времена пише концепт одговора.

Пре него што почне усмено да одговара, ванредни ученик може да замени извучену цедуљу са питањима, али само једном на усменом испиту из једног наставног предмета.

Приликом утврђивања оцене након испита из предходног става, испитна комисија узима у обзир и извршену замену цедуље са питањима.

Ванредни ученик није положио у следећим случајевима:

- ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
- ако без оправданог разлога не приступи полагању испита,
- ако у току испита одустане од полагања,
- у другим случајевима ако то процени испитна комисија,

Ванредни ученик који се за време испита служи недозвољеним средствима или омета рад комисије, може бити удаљен са испита одлуком испитне комисије. Ако је такав ученик пре удаљавања почео са полагањем испита, сматраће се да није положио испит, а у записник о том испиту уписује се недовољна оцена из тог предмета.

Ако ученик пре удаљавања није започео да полаже испит, сматраће се да није приступио полагању испита.

Ванредни ученик који у заказано време за полагање испита не приступи полагању, а претходно није обавестио школу да неће доћи на испит, или тај недолазак није оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита. Такав ученик не може поново да полаже тај испит у истом испитном року.

Захтев за одлагање испита може се поднети директору школе најкасније 24 часа пре почетка испита. Уколико процени да је наведени разлог оправдан, директор школе може да одложи испит ванредном ученику.

Ако ванредни ученик не обавести школу о недоласку на испит, нема право да тражи повраћај цене полагања за испит од кога је одустао.

Ванредни ученик може да приступи полагању матурског испита када му је издато сведочанство о успешно завршеном разреду.

Матурског испит полаже се у септембарском, октобарском, новембарском, децембарском, јануарско-фебруарском, мартовском, априлском, мајском, јунском, јулском и августовском испитном року.

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Матурски испит се састоји из три независна испита:

- Испит из српског језика и књижевности
- Испит за проверу стручно – теоријских знања
- Матурски практични рад

Програм културних активности школе

„Програм културних активности школе обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са релевантним појединцима, установама и организацијама ради обogaћивања културног живота.”.

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Ту активност школа остварује кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, секције, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је узајамно организовано деловање школе и средине. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе су:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (прославе, јубилеји, манифестације);
- афирмисање школа као културних центара у месту и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћењу културног живота средине.

Садржаји рада:

Коришћење услова које пружа друштвена средина:

организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, универзитета; организовано коришћење програма научних трибина, јавних предавања; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи и програмима ученичких организација; организовање семинара, курсева у кабинетима и просторијама школе, организовање разних међушколских такмичења и смотри из разних научних области; организовање излета и екскурзија; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију у физичко васпитање омладине.

Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада:

упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава, машина у школској радионици; организовање изложби на којима се приказују практични радови ученика и други радови; стваралаштво на практичном раду, приказивање стваралаштва секција и других ваннаставних активности, а које су везане за поједине наставне области, културно-уметничке приредбе, смотре, достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (приредбе, Светосавски дани, јубилеји); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе и изложбе).

Сарадња са родитељима:

рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се представљају ученицима; о резултатима ученика; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика

сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Учешће школе у активностима друштвене средине:

учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја; организовање радних акција и акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине; организовано укључивање у добровољно давање крви, пружања помоћи старијима и акција Црвеног крста.

Школа као центар културног и друштвеног живота:

организовање разних облика подизања стручне и професионалне културе младих и одраслих; васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности; неговање аматеризма и слободног креативног испољавања младих у слободном времену.

У оквиру културних, јавних и стваралачких активности Школа за текућу школску годину предвиђа следеће активности:

- Сарадња са свим друштвеним и културним институцијама на територији општине, чије су активности везане за рад са средњим школама
- Посета позоришним представама, музејским поставкама, биоскопским пројекцијама итд.
- Посета Сајму књига
- Учешће на Сајму медицинске опреме
- Припреме за такмичења (општинска, градска, државна, међународна)
- Организовање прославе Дана Светог Саве

Носиоци ових послова су руководиоци секција, ученици-чланови секција, стручна већа, наставници и стручни сарадници.

Реализацију прати Наставничко веће.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ, УМЕТНИЧКИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Врста активности	Садржај друштвених активности	Извршиоци	Учесници активности	Време реализације
Прославе и приредбе	Обележавање Дана Светог Саве Учествовање на разним градским или општинским прославама и приредбама	Литерарна, драмска, Ликовна и речитаторска секција	Ученици и наставници	Током школске године
Оријентиринг	Школска такмичења ученика	Ученици и наставници	Ученици и наставници	Током школске

				године
Игре без граница	Дружење, такмичење	Наставница Физичког васпитања и педагошкиња школе	Наставници, ученици	Септембар

Програм слободних активности

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности, које се, по правилу, спроводе кроз рад у секцијама.

На основу Закона о средњем образовању и васпитању „Факултативни облици образовно-васпитног рада су:

настава

- језика националне мањине са елементима националне културе,
- другог, односно трећег страног језика и
- предмета потребних за даље школовање, стручно оспособљавање или развој ученика

ваннаставни облици

- хор,
- оркестар,
- позориште,
- екскурзија,
- културно-уметничке активности,
- техничке активности,
- проналазачке активности,
- хуманитарне активности,
- спортско-рекреативне активности и
- друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.”.

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења а према интересовањима ученика;

- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада. У средњим школама се најчешће организују као:

- научноистраживачке активности;
- научно-техничке и радно-производне активности;
- културно-уметничке;
- спортско-рекреативне.

Преглед секција

„Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања и правилног коришћења слободног времена, школа је дужна да реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима.”.

Секције се формирају на основу решења о структури и распореду обавеза наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље и према интересовању ученика. Годишњим планом рада школе, за једну школску године, могуће је планирати и друге секције, у односу на горе наведене.

За рад секције, у свакој школској години одређује се један или више задужених наставника. Реализацију рада секција прати Наставничко веће.

Секције које су активне (број, назив и врста се мењају од једне до друге школске године)

Преглед секција:

1. Драмска секција
2. Рецитаторска
3. Литерарна секција
4. Спортске секције: Кошаркашка, Фудбалска, Одбојкашка, Стоно тениска, Рукометна, Атлетска

Програм каријерног вођења и саветовања ученика

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Циљ

- подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученицима;
 - да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима;
 - да у односу на садржај, услове и захтеве образовног профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој.
-

План и програм каријерног вођења и саветовања је табеларно приказан

План и програм рада

Р.б.	Задатак	Активности	Разред	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања
1.	Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика	– предметни наставници и одељењске старешине, раде на: утврђивању психофизичких способности, склоности, интересовања, потреба, вредности, навика и других особина личности ученика	сви разреди	током школске године	– предметни наставници, – задужени чланови тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење	Педагог, спољни сарадник	– праћење ученика у настави и ваннаставним активностима; – анкетање ученика о професионалним намерама
2.	– информисање ученика о свету рада и занимања, о систему образовања; – оспособљавање за самостално прикупљање информација и за целоживотно образовање	– упознавање са факторима продуктивности рада (радна способност, особине личности); – успостављање сарадње са предузећима и установама	сви разреди	током школске године	– задужени чланови тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење; – предметни наставник	Спољни сарадник	– посете сарадника и посете ученика предузећима и установама; – штампани и електронски материјал
3.	Формирање правилних ставова према раду	– развијање професионалне етике код ученика; – оспособљавање за критичко процењивање резултата рада; – сагледавање и уочавање улоге рада (учења, обављања производних занимања итд.)	сви разреди	током школске године	– задужени чланови тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење; – предметни наставник, – одељењски старешина	Спољни сарадник по потреби	Групна задужења на изради пројеката предузећима

Р.б.	Задатак	Активности	Разред	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања
4.	Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и одговорних одлука са избором правца свог професионалног развоја	– утврђивање степена професионалне зрелости; оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалних могућности; – пружање помоћи ученицима у изради плана професионалног развоја и активности које треба предузети за њихову реализацију	сви разреди	током школске године	– задужени чланови тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење; – предметни наставник, – одељењски старешина	Спољни сарадник по потреби; родитељи ученика	– контакт са националном службом за запошљавање контакт са установама за више и високо образовање; – контакт са предузећима
5.	Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирање сопственог става о томе.	– успостављање сарадње са предузећима и установама; – посета сајмовима образовања; – организовање трибина са приправницима-бившим ученицима; – праћење активности Привредне коморе Србије	сви разреди	током школске године	– задужени чланови тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење	Спољни сарадник по потреби; родитељи ученика	– контакт са националном службом за запошљавање контакт са установама за више и високо образовање; – контакт са предузећима

Током целе школске године, у школи се спроводи програм каријерног вођења и саветовања, кроз следеће активности:

- Каријерно информисање – обезбеђивање информација о занимањима, путевима каријере, потребама на тржишту рада, образовним институцијама, актуелним програмима и пројектима који се реализују, активностима које се реализују на локалу: сајмови, пракса, волонтирање, и сл.
- Каријерно саветовање – омогућавање поједином ученику да сагледа и разуме сопствене циљеве за даљи професионални развој, оснаживање за доношење и преиспитивање одлуке у каријери уз употребу теста за професионалну оријентацију ТПО1, припрема за будуће промене и изазове на каријерном путу, организовању сопствених потенцијала при тражењу посла.
- Посердовање у запошљавању кроз обезбеђивање знања и информација за проналажење запослења кроз наставу, праксу и рад ученичких компанија.
- Сарадња са Националном службом за запошљавање, односно са Центром за професионалну оријентацију.

ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

- Сензитизација запослених, ученика и родитеља ученика о проблему вршњачког насиља
- Едукација запослених, ученика и родитеља ученика о проблемима насиља
- Уочавање и међусобно информисање запослених о случајевима вршњачког насиља
- Тимски рад запослених, ученика и родитеља ученика на смањењу количине насиља у Школи
- Комуникација и сарадња са другим институцијама и надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Саветовалишта за децу и омладину,...)

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања и на основу новог, измењеног Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Сл.гласник РС, бр.11/2024. од 14.02.2024, ступио на снагу 22.02.2024. и Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика

ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

Основни принципи Програма су:

- ☐ Стварање услова који ученицима обезбеђују оптималн развој;
- ☐ Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
- ☐ Учешће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Специфични циљеви у превенцији

- ☐ Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- ☐ Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи ученика, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- ☐ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе, за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- ☐ Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- ☐ Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- ☐ Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља ученика и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Специфични циљеви у интервенцији

- ☐ Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- ☐ Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- ☐ Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- ☐ Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- ☐ Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;

Задачи у области превенције:

- ☐ Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- ☐ Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- ☐ Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;
- ☐ Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља;
- ☐ Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- ☐ Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- ☐ Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (наставничко веће, ученички парламент, тим за заштиту, тим за појачани васпитни рад, стручни активи,...).

Процедура у случају насиља или сумње да се насиље дешава између ученика

1. Опажање или добијање информације да је насиље у току

Сумња да се насиље дешава на основу:

- ☐ препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика или
- ☐ путем поверавања, непосредно од стране самог ученика
- ☐ посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, наставника, несатавног особља...).

2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе:

- ☐ Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље);
- ☐ Хитна акција - позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља);

3. Смиривање ситуације - подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са учесницима насиља;

☐ Прикупљање информација: разговор са учесницима и другим актерима (прикупљање информација се односи и на насиље и на сумњу да постоји насиље).

4. Консултације - остварују се непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу или након непосредног насиља. Обављају се у оквиру установе на следећи начин:

А) Уколико је видео насиље или је обавештен да се насиље непосредно дешава, обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника, одељењског старешину, члана тима за заштиту, педагога, директора.

Б) Уколико код њега постоји сумња на насиље или је добио информације да постоји сумња на насиље, о томе обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника, одељењског старешину, члана тима за заштиту, педагога, директора.

Након А и Б ситуације, информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се (одељењском старешини, педагогу, директору) који је дужан да забележи све релевантне податке:

- ☐ име и презиме особе која је дала информације о насиљу или сумњи да постоји насиље;
- ☐ имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља;
- ☐ опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
- ☐ белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;
- ☐ опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја

5. Састанак Тима за заштиту и упознавање чланова са околностима и чињеницама;

- Тим на основу података процењује ниво ризика и сачињава (уколико процени да је потребно) план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља;

- Тим одређује задатке, одговорности и улоге чланова тима и других запослених у Школи;

- Разговори, белешке и описане ситуације у писаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса ученика;

- Тим се може, у зависности од сложености ситуације, консултовати са службама изван установе:

- ☐ Центром за социјални рад;
- ☐ Специјализованим здравственим службама;
- ☐ Организацији МУП задуженој за рад са малолетницима

6. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и институцијама Тим у сарадњи са директором и педагогом доноси одлуку о предузимању акција које се односе на:

☐ Информисање родитеља ученика, учесника у насиљу о предузетим мерама предвиђених планом заштите, као и праћење развоја ситуације (родитељи се обавештавају и позивају непосредно после насиља и у време консултација);

☐ Укључивање надлежних служби: здравствена служба, МУП, центар за социјални рад (уколико се процени да је потребно)

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако Тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност дученика.

7. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Директор школе (односно секретар школе) води евиденцију о случајевима насиља у Школи у којима су актери запослени.

Сваки одељењски старешина води евиденцију о случајевима насиља за ученике из свог одељења у посебној свесци.

Педагог води своју евиденцију о случајевима насиља за све ученике Школе.

Тим анализира стање у установи у вези са насиљем и има обавезу да сваке школске године сачини извештај о свом раду.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Процедура обавештавања родитеља о случају насиља у Школи или ван простора Школе када је њихово дете на неки начин укључено у тај случај насиља:

□ Дежурни наставник обавештава одељењског старешину о случају насиља у који је укључен ученик из одељења за које је задужен.

□ Одељењски старешина након консултације са директором, педагогом или чланом Тима за заштиту, обавештава телефоном родитеље ученика и по потреби их позива у Школу. Уколико нема могућности да ступи у контакт телефоном са родитељима ученика, васпитач путем препорученог писма или телеграма обавештава родитеље.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља и Програмом примене у Школи

(метод рада: презентације за Наставничко веће, за Ученички парламент, за ненаставно особље)

2. Анализа стања у установи

(метод рада: разговор са члановима Ученичког парламента, анкета ученика, презентација резултата анализе за Наставничко веће)

3. Формирање вршњачког тима за медијацију

(метод рада: упућивање ученика на учешће у одређеним семинарима и формирање тима од едукованих ученика, ангажовање вршњачког тима, праћење рада вршњачког тима, извештај о раду вршњачког тима)

4. Сарадња са омладинским организацијама

(метод рада: информисање о организацијама и ступање у контакт, избор ученика за рад у омладинским организацијама, презентација искустава за Ученички парламент)

5. Сарадња са релевантним институцијама, службама и другим тимовима

(метод рада: разни методи едукације, систем информисања, размена искустава везаних за различите случајеве)

6. Усклађивање постојећих подзаконских аката Школе и анализа документације

(метод рада: анализа постојећих докумената, разматрање могућих промена у циљу унапређења, праћење нових законских и подзаконских аката)

7. Развијање и неговање богатства различитости, толеранције и бриге о другима

(метод рада: посебне теме за рад одељењских старешина, рад тима за појачан васпитни рад, рад Ученичког парламента, хуманитарне акције, спортска такмичења са циљем сакупљања новчане помоћи, панои са примерима толеранције у пракси)

8. Програм превенције путем вршњачке едукације

(метод рада: обука вршњачких едукатора, радионице за ученике првог разреда)

9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

(метод рада: радионице у оквиру васпитно-образовног рада одељењских старешина, тима за појачан васпитни рад, саветовање и подршка у индивидуалном раду са ученицима)

10. Стицање знања о облицима насиља и развијање вештина ефикасног реаговања

(метод рада: интерна едукација ненаставног особља)

11. Информисање ученика о документима, превентивним програмима и битним информацијама везаним за заштиту деце од насиља

(метод рада: прављење информативних паноа, објављивање релевантних докумената на сајту школе, предавања, саветовања, дискусије,...)

Одељењски старешина је индивидуално стручно тело које руководи радом у одељењу који поред организаторске и административне има наглашену педагошку улогу.

Безбедна школска средина је претпоставка живота и рада свих у школи, а посебно ученика.

Да би наша школа унапредила степен безбедности у свим видовима, треба поћи од почетне анализе присуства насиља у школи.

То се може сагледати спровођењем анкете из самовредновања, као и Листа питања из Прилога 6 и 7 Приручника за примену посебног Протокола за заштиту ученика од насиља, којом би били обухваћени

ученици, родитељи и наставници. Анкетирање се може спровести на почетку школске године. Чланови тима ће проследити одељењским старешинама анкетне листове којима ће анкетирати ученике на часу одељењског старешине, а родитеље на родитељском састанку. Анкетирање наставика се може обавити у оквиру неке од седница наставничког већа на почетку школске године.

Приручник за примену посебног Протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања указује се на едукацију наставника за рад у овим активностима, што је неопходно.

Потребно је да школски тим анализира ресурсе којима школа располаже и покуша да уочи отежавајуће факторе и слабости.

Полазећи од ових података, дефинисати и успоставити ланац повезаности деловања и одговорности тј. формирати унутрашњу заштитну мрежу.

Следећи корак у раду школског тима је утврђивање плана: деловања, начина евидентирања и начина вођења документације, као и начина праћења рада школског тима, уз дефинисање временског трајања и динамике примене програма.

Тим ће предложити и начин и лице задужено за комуникацију са медијима. Тим ће радити на сачињавању плана сарадње са родитељима, локалном заједницом и појединачним институцијама.

Ипак, можда оно што посматрано у дужем временском року јесте најкорисније, јесте стално планирање и унапређивање мера превенције

Програм заштите ученика од насиља подразумева и

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ, тј. све оно што школа може учинити да би се насиље спречило и смањило: тематски часови, радионице, слободне активности, пројекти, сарадња са другим институцијама, као и израда панoa и постављање едукативног материјала на сајт школе кроз укључивање свих у ове активности. ученика, наставника, родитеља.

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ са тачном процедуром која се примењује, јасна подела улога и одговорности тј.: ко проверава да ли се насиље догодило, ко и на који начин прекида насиље, ко разговара са учесницима насиља, ко обавештава родитеље и разговара са њима, ко планира, спроводи и прати ефекте заштитних мера, ко и на који начин води евиденцију, ко комуницира са другим службама и медијима.;

ИНФОРМИСАЊЕ уз поштовање поверљивости података о ученику.

За квалитетан рад школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривања, веома је важно синхронизован рад са школским тимовима за самовредновање, развојно планирање и развој квалитета.

ЦИЉЕВИ

Упознавање са Општим и Посебним протоколом Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља Дефинисање правила понашања и последица кршења правила Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

1. ЦИЉ: Упознавање са Општим и Посебним протоколом

Директор упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и остале запослене у установи са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

2. ЦИЉ: Усклађивање постојећих подзаконских аката установе:

Правилник о понашању ученика и запослених у школи (директор и секретар школе)

Правилник о безбедности ученика (директор и секретар школе)

Правилник о материјално – дисциплинској одговорности запослених и ученика (директор и секретар школе)

Усвојити нове правилнике на Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Наставничком већу

3. ЦИЉ: Израда програма за заштиту ученика од насиља

Формирање тима одлуком директора школе и Наставничког већа

Снимак почетног стања о конфликтним ситуацијама у Школи

Израда акционог плана за спровођење превентивних активности
Усвајање акционог плана на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу
Информисање Ученичког парламента и тима за медијацију

4. ЦИЉ: Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

РУКОВОДСТВО:

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокол
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
Избор чланова тима

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над децом од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи (консултације у установи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику)

Подношење пријава надлежној служби

Праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са тимом

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика

Организују упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом

Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља

Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика

Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика

Сарађују са релевантним установама

Припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима

Организују евидентирање појава насиља

Прикупљају документацију

Извештавају стручна тела и органе управљања

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)

Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за примену Посебног протокола)

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи

Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег физичког насиља код ученика

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања потенцијалних учесника, пружање подршке детету)

Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја на крају школске године (према приручнику за примену Посебног протокола)

Обавезно одржавање ЧОС –а и упознавање ученика са правилником о понашању и кућном реду, као и са Протоколом

Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи)

Доследно спровођење одредби из правилника о дежурству

Обавезно вођење евиденције о појавама насиља у књизи дежурног наставника

ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ (администрација, помоћно особље)

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији

Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи)

УЧЕНИЦИ

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији

Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља:

Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе.

Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу

Ученици-чланови тима за медијацију учествују у прекидању насиља

5. ЦИЉ: Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности. Циљ ће бити остварен кроз:

Теме у оквиру ЧОС–а, које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља (одељењске старешине и педагог)

Теме у оквиру грађанског васпитања, верске наставе али и осталих предмета (предметни наставници)

Трибине за ученике (комисија и педагог)

Пано-презентације (задужени наставници)

6. ЦИЉ: Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

Обука ученика за вршњачку медијацију

Обука ученика за ненасилну комуникацију у оквиру Грађанског васпитања (први разред) и часова одељењског старешине (одељењски старешина, педагог)

Обука ученика за конструктивно решавање конфликта у оквиру Грађанског васпитања (први разред) и часова одељењског старешине (одељењски старешина, педагог)

Обука наставника за рад одељењског старешине (Министарство просвете Републике Србије)

7. ЦИЉ: Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља

Кроз час одељењског старешине (одељењске старешине)

Кроз трибине, на пр. Трговина људима, Верске секте, Одлике адолесцентног периода, Превенција болести зависности, Превенција делинквенције, Дан борбе за женска права, Колико здраво живимо, Породични односи (предавачи, ПП служба, комисија)

Кроз семинар "Вршњачка медијација"

Састанци Ученичког парламента

Пано-прикази (задужени наставници)

Ученичке представе (задужени наставници)

8. ЦИЉ: Дефинисање правила понашања и последице кршења правила

Консултације Тима са свим запосленим (кроз стручна већа и личне контакте) око предлога (у писаној форми) за осавремењивања Правилника о понашању (Тим)

Осавремењивање Правилника о понашању ученика и запослених, тј. укључивање нових обавеза, одговорности и захтева (секретар, директор)

Дефинисање последица кршења правила (секретар, директор)

Усвајање Правилника на Наставничком већу и Школском одбору

9. ЦИЉ: Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

Обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља (Министарство просвете Републике Србије)

Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим)

10. ЦИЉ: Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља

Са Школским одбором су умрежени Ученички парламент, Савет родитеља и Наставничко веће преко својих представника. Ученички парламент ће бити умрежен и у Градску унију ученичких парламената.

План заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Рб	Задатак	Активности	Разред	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
1	Конституисање тима	Упознавање са Општим и посебним Протоколом Израда плана рада Тима и акционог плана Подела задужења	сви разреди	септембар	Директор Чланови тима	Актив за развојно планирање, Тим за квалитет Ученички парламент	Радни састанци, консултације, увид у стручну литературу, израда и конкретизација Програма за заштиту ученика	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године
2	Планирање превентивних и интервенних активности на нивоу школе и њихово спровођење	Организовање превентивних активности	сви разреди	Током школске године	Задужени чланови тима	Спољни сарадник	Активности Трибине Радионице Пројекти ученика	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године
3	Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака Стручно усавршавање запослених	сви разреди	Током школске године	Директор, Тим, предметни наставници, одељенске старешине, остали запослени	Спољни сарадник	Предавања, семинари радионице, родитељски састанци, панои, сајт школе	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године
4	Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи	Спровођење упитника и анкета	сви разреди	Прво тромесечје	Чланови Тима	Ученички парламент, одељењске старешине	Упитник Анкетни лист	Извештаји о резултатима истраживања
5	Активно учествовање ученика у планирању и реализацији превентивних активности	Креирање вршњачких акција у оквиру мера превенције	сви разреди	Током школске године	Чланови Тима, Актив за развојно планирање	Ученички парламент, ученици	Радионице, обуке, пројекти, вршњачка едукација, дискусије	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године Приказ ученичких радова и активности
6	Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	Праћење и унапређивање подзаконских аката	сви разреди	Током школске године	Секретар Директор	Ученички парламент, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Измене и допуне школских аката	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године
7	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних	Теме у оквиру ЧОС-а, теме у оквиру наставних предмета, спортска такмичења, турнири	сви разреди	Током школске године	Задужени чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници	Ученички парламент, Спољни сарадник	Бирање наставних садржаја који се могу користити у превенцији насиља, комбиновани часови, спорт,	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године

Р6	Задатак	Активности	Разред	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
	активности						ваннаставне активности	
8	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Обукенаставника и запослених, ученика и родитеља	сви разреди	Током школске године	Задужени чланови Тима, задужени наставници	Министарство просвете, спољни сарадници	ЧОС, семинари, трибине, представе, панои	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године
9	Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Континуирана сарадња и комуникација	сви разреди	Током школске године	Директор, Секретар, чланови Тима	Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће	Састанци Електронска комуникација и размена материјала	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године Записници тима
10	Анализа рада Тима	Анализа података и документације	сви разреди	јун, јул	Чланови Тима	Стручни актив за развој школског програма, Тим за квалитет, Ученички парламент	Анализа и састављање извештаја	Извештаји о раду школског тима на полугодишту и на крају школске године

ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Под дискриминацијом се подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривени начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чењења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лица или групе лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, јесте лице: учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице или група.

Циљ превентивних мера и активности у превенцији дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности је стварање услова за једнакост и доступност права на образовање и васпитање без дискриминације, чиме се:

1. подиже ниво свести и осетљивости свих у васпитно образовној установи – нулта толеранција на све облике дискриминаторног понашања
2. остварује се пуна посвећеност установе у препознавању, спречавању и сузбијању пискриминаторног понашања
3. сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи и ван ње (породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања и др.) поступају хитно, ефикасно ио координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Р.б.	Задаци	Активности	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
1	Начини на које су принципи једнакости и недискриминације уграђени и остварују у укупном раду школе	школска документа тематски ЧОС тематске недеље пројекти трибине	Током школске године	Директор Педагог Одељењски старешина Одељењска заједница Стручни органи школе и тимови Ученички парламент родитељски састанци Савет родитеља	Спољњи сарадник	Радни састанци, консултације, увид у стручну литературу, израда и конкретизација активности	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
2	Начини пружања додатне подршке учесницима у образовању из из мањинских и осетљивих група, особама са сметњама у развоју и инвалидитета, здравственим тешкоћама, ризика од напуштања образовања и др.	план подршке планови активности установе на спречавању сегрегације пројекти ваннаставне активности сарадња са релевантним институцијама	Током школске године	Наставници Одељењски старешина Одељењска заједница Тим за ИОП Педагог	Спољњи сарадник	Индивидуалан план подршке Трибине Радионице Пројекти ученика	Извештаји о раду а на полугодишту и на крају школске године
3	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенције за промовисање и развијање културе људских права, толеранције, стварања инклузивног окружења...	Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе	Током школске године	тим за професионални развој Директор Педагог	Спољњи сарадник Запослени	Предавања, семинари радионице, родитељски састанци, панони, сајт школе	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
4	Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминаторног понашања	Школски програм Развојни план Годишњи програм Школска акта Панони	Током школске године	управа школе	Наставничко веће Одељењске старешине Одељењска заједница Ученички парламент Савет родитеља	школска документа панони	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
5	Облици и садржај рада за превазилажење	Едукације Радионице Трибине	Током школске године	Тематске радионице и едукације на	Школски тимови Педагог	Едукације Радионице	Извештаји о раду на полугодишту

Р.б.	Задаци	Активности	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
	стереотипа и предрасуда, унапређивања толеранције и разумевања, развијања свести о штетним последицама дискриминације			стручним телима школе, на ЧОС-овима, Ученичком парламенту, родитељским састанцима и Савету родитеља	Одељењске старешине Спољњи сарадник Босифест, Григ, Центар за социјални рад, група за инклузију при Министарству просвете...)		и на крају школске године
6	Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине и сведоче дискриминаторно понашање	Акциони план Креирање вршњачких акција	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Школски тимови	Родитељи Спољњи сарадник	Радионице, обуке, пројекти, вршњачка едукација, дискусије	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
7	Начини и облици сарадње са родитељима, локалном заједницом, надлежним органима	Тематски родитељски састанци Укључивање родитеља у активности школе Учесће у активностима релевантних установа локалне заједнице	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Савет родитеља спољњи сарадник	Родитељски састанци Трибина	Пројекти Едукације	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
8	Начин поступања у случајевима подношења пријаве због дискриминаторног понашања	Прекидање дискриминаторног понашања Предузимање корака прописаних правилником	Током школске године	сви учесници у образовању и васпитању	Спољњи сарадник	предузимање прописаних мера	Евиденција и Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године
9	Начин праћења, вредновања и извештавања о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације	Праћење: 1. учесталости дискриминације 2. распрострањеност различитих облика дискриминације 3. број лица изложених дискриминацији 4. број васпитно дисциплинских поступака против ученика и запослених због дискриминаторног понашања 5. ефекат предузетих мера	Током школске године	Директор Одељењске старешине Педагог Школски тимови	Одељењске заједнице Ученички парламент родитељски састанци Савет родитеља	извештаји евиденциони лист-табеларни приказ	Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године

Р.б.	Задаци	Активности	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
		6. степен и квалитет укључености родитеља у спречавању дискриминације 7. остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминације					

МАТРИЦЕ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињене су матрице за процену нивоа дискриминације.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће се, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Р.б.	Матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања	Елементи матрице	Носиоци остваривања	Ниво ризика
1	Узраст учесника у образовању	Исти (приближно исти узраст: ученик-ученик одрасли-одрасли	Тим за заштиту	Први ниво
		одрасли-млађи	Тим за заштиту	Други ниво
		група према појединцу или групи	Тим за заштиту	Трећи ниво
2	Интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања	Дискриминаторно понашање се понавља или продужено траје у односу на исто лице са истим или сличним својствима	Тим за заштиту	Трећи ниво
3	Облик и начин дискриминаторног понашања-узнемиравање и понижавајуће поступање	Изговарање речи	Тим за заштиту	Први ниво
		Писање порука		
		Радње према лицу или групи којима се посредно или директно може закључити да су дискриминаторно понашање	Тим за заштиту	Други ниво
4	Последица дискриминаторног понашања	Дискриминаторно понашање удружено врши група или се оно понавља, дуже траје у односу на исто лице или групу	Тим за заштиту	Други ниво
		Ако је дискриминаторно понашање изазвало страх, непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључења или одбацивања лица или групе	Тим за заштиту	Трећи ниво
		Дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког односно психичког здравља учесникас у образовању	Тим за заштиту	Други ниво
		Уколико је у интервенцију на дискриминаторно понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, служба социјалне заштите, полиција, Министарство, Школска управа, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.)	Тим за заштиту	Трећи ниво

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Р.б.	Редослед поступања	Поступање у интервенцији	Мере и активности	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању
1	Проверавање добијене информације	прикупљање информација, директно или индиректно Утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторно понашање Поштују се принципи поверљивости	-васпитни рад -мере и активности за повреду забране дискриминације	Тим за заштиту	родитељи спољњи сарадник
2	Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	сви запослени	мере и активности за спречавање дискриминаторног понашања	сви запослени Тим за заштиту	родитељи спољњи сарадник
3	Обавештавање и позивање родитеља	паралелно са зауостављањем дискриминаторног понашања	обавештавање и позивање родитеља/старатеља	одељењски старешина	директор Тим за заштиту
4	Подношење пријаве директору	подношење пријаве	подношење пријаве	Тим за заштиту	спољњи сарадник
5	Консултације Тима за заштиту	консултације у школи и са релевантним установама	мере и активности за спречавање дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	директор Спољњи сарадник
6	Обавештавање Министарства-надлежне школске управе	директор обавештава	директор обавештава	директор	Спољњи сарадник
7	Праћење ефеката предузетих мера и активности	План заштите	Праћење реализације и ефекта плана заштите	Тим за заштиту директор	Спољњи сарадник
7	Анализа стања и извештавање	Извештај саставни део Годишњег извештаја о раду установе	Уочавање јаких и слабих страна Планирање	Тим за заштиту директор	
8	Документација, анализа и извештавање	-Прати остваривање програма заштите установе -Евидентира све случајеве дискриминације у установи -Прати остваривање конкретних планова заштите -Анализира стање и извештава		Тим за заштиту директор	

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део Школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада установе.

Програм рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;
- на основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;
- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;
- начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;
- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;
- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: директор школе, координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Поступање установе:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система</p>

	здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ - РОКОВИ	ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ПРОЦЕНА СНАГА	директор Тим за кризне догађаје Тим за заштиту	одмах по сазнању о кризном догађају	извештај Тима за кризне догађаје
ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ			
<ul style="list-style-type: none"> БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН 	директор Тим за кризне	одмах по сазнању о кризном догађају	извештај Тима за кризне догађаје

УСТАНОВЕ	догађаје Тим за заштиту		
<ul style="list-style-type: none"> НАЧИН АЛАРМИРАЊА, ОГЛАШАВАЊА, ИНФОРМИСАЊА У УСТАНОВИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ДОГАЂАЈА 	директор Тим за кризне догађаје Тим за заштиту	одмах по сазнању о кризном догађају	релевантне установе унутар установе: позиви, вибер групе, мејл, извештај Тима за кризне догађаје
<ul style="list-style-type: none"> ЕВАКУАЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ 	*у прилогу		
<ul style="list-style-type: none"> ПЛАН РАСПОРЕДА ПРОСТОРИЈА 	*у прилогу (ходници, учионице, кабинети, канцеларије и друге просторије)		
<ul style="list-style-type: none"> НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПРОСТОРИЈА 	кабинети означени бројевима остале просторије са истакнутим натписом	све учионице, кабинети и канцеларије су означени бројем или натписом намене	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	стручни семинари из области јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама	током школске године	извештај Тима за кризне догађаје
УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	стручни семинари васпитни рад са ученицима	током школске године	извештај Тима за кризне догађаје
НАЧИН РЕАГОВАЊА (кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај)	директор Тим за кризне догађаје Тим за заштиту	одмах по сазнању о кризном догађају	релевантне установе унутар установе: позиви, вибер групе, мејл, извештај Тима за кризне догађаје
НАЧИН УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	директор родитељ, члан Тима за кризне догађаје	одмах по сазнању о кризном догађају	позиви, вибер групе, мејл, извештај Тима за кризне догађаје
НАЧИН ПРАЋЕЊА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	директор Тим за кризне догађаје Тим за заштиту	током трајања и након кризног догађаја	обраћање – директор извештај Тима за кризне догађаје

Програм школског спорта

„Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Школа може да сарађује и са локалним спортским организацијама.

У току школске године школа може да организује недељу школског спорта.”.

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта.

Циљ спорта у школи јесте да се разноврсним моторичким активностима допринесе развоју личности ученика, развоју моторичких способности и усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци школског спорта су:

1. оспособљавање ученика да стечена знања и навике користе у свакодневном животу и раду;
2. развијање позитивне слике о себи;
3. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности;
4. оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом;
5. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
6. формирање морално-вољних квалитета личности;
7. промовисање позитивних социјалних интеракција.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. У току школске године организују школска такмичења у фудбалу, кошарци и одбојци. Том приликом учествују сва одељења у школи где се након тога добије победник у оквиру сваког разреда. Победници разреда се међусобно састају и на крају школа добије победничко одељење у поменутим спортовима. Школа сарађује и са локалним спортским организацијама.

Школски спорт се у току школске године одвија у складу са Календаром такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Годишњим планом рада школе за текућу школску годину.

У току школске године школа може да организује недељу школског спорта.

Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

У школи се велика пажња поклања сарадњи са родитељима. Породица има кључну улогу у животу ученика. Да би резултати рада са учеником били најбољи могући, неопходно је да знамо очекивања и могућности ученика, али и породице.

Континуирана сарадња родитеља и школе је неопходна за напредовање ученика у образовању и васпитању, а истовремено доприноси и унапређивању рада наставника и стручних сарадника, али и развоју родитељске улоге.

Облици сарадње са породицом

1-Родитељски састанци се одржавају 5 пута годишње, а по потреби и чешће, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са васпитно-образовним резултатима и организационим новинама у раду школе.

Теме за реализацију родитељских састанака се брижно бирају и прилагођавају сваком наставном периоду, као и потребама ученика, родитеља или наставника.

Посебна пажња придаје се првом родитељском састанку на почетку првог разреда када детаљно упознајемо родитеље са животом у нашој школи, планом и програмом смера, правима и обавезама ученика, наставника и родитеља- што је основ за развој идеалне сарадње са родитељима до краја школовања њихове деце .

2-Отворена врата- Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, одељенске старешине, али и предметни наставници примају родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често се решавају проблеми који се појаве као саставни део сазревања и образовања ученика.

3-Писана комуникација подразумева пренос важних информација родитељима путем ђачке књижице, сведочанстава, обавештења на огласној табли или на веб-сајту школе. На страници вести нашег сајта, која се свакодневно ажурира, родитељи имају могућност да прочитају све текуће вести из школе.

4-Разговори са стручним сарадницима– Сви наши сарадници су и сарадници наших родитеља. Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Разговор родитеља са психологом или педагогом често опусто родитеља и донесе решење проблема.

5-Савет родитеља - на састанцима Савета присуствује по један родитељ као представник сваког од одељења наше школе, а разговара се о свим темама предвиђеним Програмом рада Савета родитеља.

6-Школски одбор- на састанцима овог управног тела школе присуствује троје родитеља из Савета родитеља наше школе, а разговара се о свим темама предвиђеним Програмом рада Школског одбора.

7-Приредбе и угледни часовисе организују у току школске године (за прославу Светог Саве, Нове године...) и родитељи су такође позвани. Учесће ученика на приредби јача његово самопоуздање и осећај сигурности.

Програм излета и екскурзија

Школа планира извођење излета и екскурзија, на начин и под условимаутврђеним наставним планом и програмом. Програм излета и екскурзија саставни је део школског програма и годишњег плана рада школе.

Приликом извођења излета и екскурзије нарочито се мора водити рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Екскурзије за ученике средњих стручних школа регулисане су Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 30/2019), чланом 21. Закона и чланом 48. ставом 5. тачка 16) Статута Средње техничке школе „Михајло Пупин“.

Циљ екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно - васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања з априроду и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- спортским потребама и навикама;
- позитивним социјалним односима;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма екскурзија наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност савет родитеља школе. План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

Одлуком Савета родитеља и Школског одбора ради могућности плаћања екскурзија у више месечних рата (важи за екскурзије које се реализују у иностранству), школа планира реализацију у текућој школској години за наредну школску годину.

Програм безбедности и здравља на раду

„Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.”

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду школа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом. На основу Закона предузето је следеће:

На основу Уговора о пословно техничкој сарадњи бр. 490-01/16 од 22.03.2016. године, привредно друштво Беозаштита – безбедност и здравље на раду ДОО Београд, обавља функцију лица за безбедност и здравље на раду у нашој школи.

1. Прописана документација из области безбедности и здравља на раду

Школа има Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Правилником о начину и поступку израде акта (Сл. Гл. РС број 72/2006) којим су обухваћена сва радна места. Саставни део наведеног акта чине и Одлука о покретању поступка израде акта, План спровођења поступка процене ризика и Изјава послодавца о примени мера прописаних актом о процени ризика. Акт о процени ризика је уредно заведен и оверен од стране послодавца и налази се у архиви школе.

Школа је уредила права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду доношењем следећих правилника: Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о средствима и опреми за личну заштиту и Програм за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад. Сва наведена акта су уредно заведена и оверена од стране послодавца и налазе се у архиви школе.

2. Усаглашеност са законским и другим прописима

Донета је одлука о именовању лица за безбедност и здравље на раду и доступна је запосленима тако што је истакнута на огласној табли.

Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад о чему постоји прописана евиденција у виду образаца бр. 6 који су потписани од стране запослених, лица за безбедност и здравље на раду и одговорног лица. Евиденције о оспособљавању запослених налазе се у архиви школе.

Школа је упознала запослене са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Закона о спречавању злостављања на раду (који је објављен у листу „Службени гласник Републике Србије”, број 36/2010) тако што им доставио прописано Обавештење у два примерка који су потписани од стране запослених и од стране одговорног лица. Један примерак овог Обавештења налази се у архиви школе, а један код запосленог.

Школа је, у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму (који је објављен у листу „Службени гласник Републике Србије”, број 30/2010) донела Одлуку о забрани пушења у просторијама предузећа и одредила лице за контролу спровођења забране пушења у пословним просторијама. Наведене одлуке су учињене доступним запосленима тако што су истакнуте на огласним таблама.

3. Повреде на раду (анализа)

4. Обавезе у наредном периоду

- а) Извршити обуку за све новозапослене, као и за запослене у случају промене радног места, промене технологије рада као и периодична провера знања по истеку 4 година од последње обуке, а у складу са изменом и допуном Закона о безбедности и здрављу на раду.
- б) Извршити допуну Акта о процени ризика за потребе новог радног места, уколико настане потреба за запошљавањем запосленог због новог образовног профила .
- в) Извршити испитивање електро-инсталације и услова радне околине.
- г) Пратити евентуалне измене и допуне Закона о безбедности и здрављу на раду и поступати у складу са истим.

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу с техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Школа је дужна да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Школа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези с радом ради обезбеђивања накнаде штете.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

„Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.”

Циљ васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да ученицима обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити решавање три основна противречна проблема на релацији савремен човек – природа: еколошки, културно-социјални и економски.

За остваривање наведеног циља потребно је да се остваре следећи сложени задаци:

- указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва, природе и подстицање креативности;
- указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери јер је у њој настао недељиви спој духовности света и човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралашто;
- упознавање разноликости биосфере нашег простора, амбијенталних пејзажа, обиља флоре, фауне, воде или амбијенталне суровости живљења у урбаним руралним срединама кроз простор и време;
- могућност повезивања литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према природи;
- развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору;
- упознавање ученика са различитим видовима природних богатстава који се могу обновити или необновити на националном и глобалном нивоу и њихов значај и вредност за живот људи, као и на последице њиховог националног коришћења са становишта еколошких и економских штета и девастације природне средине.

Задаци културне и јавне делатности школе у области заштите и унапређивања животне средине су:

- успостављање сарадње са библиотекама, позориштима, домовима културе, галеријама, музејима, рекреационим центрима, туристичким организацијама и др., и активно учествовање у доношењу и остваривању њихових програма ради оспособљавања и навикавања ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређивање човекове средине;
- организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите и унапређења животне средине;
- организовање предавања о темама из ове области.

Ученичке организације у школи

У школи се организује Ученички парламент, у складу са Законом. Ученички парламент предлажу свој програм рада, у складу са Законом. Начин рада Ученичког парламента одређује се актом школе.

„Школа може да има своје ученичке организације, а може да се повезује и са организацијама ван школе (Црвени крст, организација горана, планинара, извиђача и слично), у складу са законом.

У свакој школи се организује ученички парламент, у складу са Законом.

Ученички парламент предлаже свој програм рада, у складу са Законом.

Начин рада ученичког парламента одређује се актом школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент, уз сагласност школског одбора, може основати ученички клуб. План рада ученичког клуба доноси школски одбор, на предлог ученичког парламента, као саставни део школског програма. Начин рада ученичког клуба одређује се актом школе.”.

Циљ рада Ученичког парламента је мотивисање, укључивање и оспособљавање ученика за активно и слободно укључивање у рад школе, стварање подстицајне климе за развој ученичких компетенција.

Основни задатак јесте да чланови Ученичког парламента схвате и прихвате одговорност и обавезу учествовања у раду Ученичког парламента, а да истовремено остали ученици прихвате Ученички парламент (његове чланове, председника и друге представнике) као своје тело преко кога могу активно учествовати у раду Школе.

Носиоци активности су ученици. Као сарадници могу бити Одељењске старешине, наставници и родитељи. Реализацију програма прати Наставничко веће.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада – активности	Месец	Носиоци активности	Сарадници	Напомена
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање новог сазива Парламента Избор представника органа Парламента, председника, заменика Усвајање Програма рада Парламента, Пословника о раду и информација о правилницима и Статуту школе Екскурзија 	IX	– ученици представници одељења	– одељењске старешине; – секретар; – педагог; – задужени наставници; – заинтересовани наставници	
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и предлагање 	X	– чланови	– задужени	

Садржај рада – активности	Месец	Носиоци активности	Сарадници	Напомена
активности за побољшање наставе • Разматрање предлога о васпитно-дисциплинским мерама и начину примене • Предлози о активностима сарадње Парламента са локалном зајеницом		Парламента; – формиране радне групе за активности	наставници, – педагог, – спољни сарадник	
• Предлози и организовање васпитних, хуманитарних, друштвенокорисних и других активности у школи	XI	– чланови Парламента	– задужени наставници; – одељењске старешине	Укључивање Управе школе у планирање и реализацију (спољни сарадник, по потреби)
• Обележавање значајних датума током године • Анализа рада Парламента у првом полугодишту	XII	– чланови Парламента, – председник Парламента	– задужени наставници, – одељењске старешине	
• Разматрање актуелних питања из школског живота	II	– чланови Парламента	– задужени наставници; – одељењске старешине; – педагог; – директор	
• Теме за отворени дијалог: Анкете и активности	III	– чланови Парламента; – радне групе	– задужени наставници; – одељењске старешине; – педагог; – директор	
• Разматрање ваннаставних и слободних активности • Професионална оријентација	IV	– чланови Парламента	– задужени наставници; – одељењске старешине; – педагог	
• Анализа рада Парламента на крају другог полугодишта	V	– чланови Парламента	– задужени наставници	
• Завршна седница • Усвајање годишњег извештаја о раду Парламента	VI	– председник Парламента	– задужени наставници	

Све активности предвиђене планом и програмом Парламента могу се проширити новим садржајима, у складу са одлуком Ученичког парламента и Наставничког већа.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

„Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.”

Програм сарадње са локалном самоуправом ради што успешније реализације подразумева сарадњу са свим органима и институцијама у окружењу. Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, здравственим, културним, спортским и другим институцијама локалне самоуправе.

Школа остварује сарадњу са следећим установама локалне заједнице:

- Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту;
- Општина Стари град;
- Дом здравља Стари град
- Здравствене установе
- МУП Стари град;
- Центар за социјални рад;
- Дом ученика средњих школа;
- Привредна комора Србије;
- Народно позоришта и музеј;
- Спортски центари.

Сарадња са локалном самоуправом укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе и остварује се на основу програма који је део како Школског програма тако и Развојног плана школе.

Локална самоуправа непосредно учествује у управљању школом преко својих представника у Школском одбору (од девет чланова, три су представници локалне самоуправе). Школски одбор именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

У раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, чији је план и програм дефинисан Годишњим планом рада школе, учествује представник локалне самоуправе, представник МУП-а. Један представник локалне самоуправе је члан Стручног актива за развојно планирање, чији је Акциони план уграђен у Годишњи план рада школе, као и Тима за управљање пројектима, чији је план и програм такође дефинисан Годишњим планом рада школе.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито у вези са питањима од којих зависи развој школе.

Школа сарађује са свим друштвеним и културним институцијама на територије општине, учествује у пројектима које организује и финансира локална самоуправа, сарађује са локалном самоуправом по питању учешћа ученика на општинским, градским, републичким и међународним такмичењима, што је детаљно дато у Годишњем плану рада школе (Културна и јавна делатност школе).

Годишњим планом рада школе предвиђена је и сарадња са локалном самоуправом и медијима у циљу промовисања школе и струке уопште, и приказивање квалитета школе и погодности које имају наши ученици.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

„За ученика и одраслог коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика и одраслих у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Ученик и одрасли из става 1. треба да испуњава здравствене услове који одговарају захтевима занимања.”.

„Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику. [...]

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Спровођење ИОП-а прати Министарство, у складу са овим законом.”

У даљем тексту се стручни тим за инклузивно образовање (који у школи образује директор на основу члана 130 Закона о основама система образовања и васпитања) означава скраћеницом СТИО.

Програм подршке ученицима

Програм израде ИОП

Програм рада СТИО

Циљеви:

- постизање оптималног укључивања детета/ученика у редован образовно васпитни рад;
- напредовање и осамостаљивање ученика у вршњачком колективу;
- ИОП за ученике са изузетним способностима.

У наставку је дат табеларни приказ задатака СТИО.

Задаци СТИО:

Р.б.	Задатак	Активности	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
1.	СТИО доноси одлуку о покренутој иницијативи (– има тешкоће у учењу; – има сметње у развоју или инвалидитет; – потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини; – други разлози; – ученик са изузетним способностима)	Иницијативу, предлог за утврђивање права на Индивидуални образовни план (ИОП) може дати: – наставник; – стручни сарадник; – родитељ ученика.	током школске године	СТИО писменим путем обавештава родитеља да је покренут предлог. Родитељ писмено даје сагласност	спољни сарадник по потреби	Образац 4	Документација тима
2.	СТИО предлаже директору чланове Тима за пружање додатне подршке ученику (тим за ИОП)	Директор школе, након добијене писмене сагласности родитеља, формира тим за ИОП	током школске године	Тим за ИОП чине: – одељењски старешина; – предметни наставник, – педагог; – родитељ; – стручњак ван школе	спољни сарадник по потреби	Писмена одлука директора школе	Документација тима

Р.б.	Задатак	Активности	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања	Начини праћења и вредновања
				(по потреби).			
3.	Израда ИОП-а	СТИО доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање	током школске године	Чланови тима за ИОП	спољни сарадник по потреби	Педагошки профил ученика Образац 3	– записник Педагошког колегијума; – документација тима
4.	Вредновање ИОП-а	Чланови ИОП-а и СТИО-а	током школске године	– у првој години тромесечно; – у наредним годинама на почетку полугодишта и на почетку школске године.	спољни сарадник по потреби	Резултати вредновања се достављају СТИО-у и Педагошком колегијуму	– записник Педагошког колегијума; – документација тима

ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Циљ програма: углед и промоција школе.

Задаци програма:

Рб.	Задатак	Време остваривања	Носиоци остваривања	Сарадници у остваривању	Начини остваривања
1.	Учешће ученика у: образовним, културно забавним, спортским и другим ваннаставним активностима у школи и у широј заједници	током школске године и по календару Министарства просвете	– предметни наставници; – руководиоци секција; – одељењске старешине	– директор; – педагог; – спољни сарадник.	Континуирано припремање и подстицање ученика за учествовање на такмичењима и манифестацијама
2.	Континуирана сарадња школе са локалном заједницом	током школске године	Задужени чланови: – стручних актива; – школских тимова.	– директор; – педагог; – спољни сарадник.	Одазив представника локалне заједнице на школским догађајима
3.	Остваривање сарадње са другим школама	током школске године	– директор; – школски тим за пројекте; – школски тим за каријерно вођење и саветовање; – стручна већа.	– предметни наставници; – педагог; – спољни сарадник.	– сарадња; – размена искустава; – међусобне посете.
4.	Припрема плана промоције и промотивног материјала	друго полугодиште	Тим за промоцију школе	– директор; – педагог.	– заступљеност школе у штампаним и електронским медијима; – остваривање посета школама и установама.

Директор школе

др Братислав Спасић

Председник Школског одбора

Сања Спасић